

BOSNA I HERCEGOVINE
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona
Broj: 21/1-38-021828-1/20
Tuzla, 19.10. 2020. godine

Na osnovu člana 36. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj:7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj:02/1-34-19017/20 od 05.10.2020. godine i člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona broj:21/1-38-16256-1/17 od 19.06.2017. godine, direktor Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona

- Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Opis poslova: izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala iz finansijske oblasti, na osnovu odgovarajućih podataka; učestvuje u izradi budžeta i izvještaja o finansijskom poslovanju, u dijelu koji se odnosi na Pedagoški zavod, a u skladu sa zakonom i drugim propisima iz te oblasti; izrada elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u ekonomsko -finansijskoj oblasti; prati propise u oblasti finansija i knjigovodstva i stara se o njihovoj primjeni; obrađuje prikupljene podatke i predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema u ekonomsko -finansijskoj oblasti; učestvuje u planiranju nabavke opreme, potrošnog materijala, tehničkih sredstava i drugo, priprema tendersku dokumentaciju za prikupljanje ponuda za radove i usluge, te učestvuje u provođenju postupka javne nabavke; vrši kontrolu računarske i finansijske ispravnosti doznaka, te praćenje svih finansijskih promjena; vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i drugo); prati dinamiku utroška planiranih sredstava, mjesečno, kvartalno i godišnje, te predlaže preraspodjelu utroška sredstava po budžetskim pozicijama, a vezano za naknade zaposlenim i materijalne troškove u toku budžetske godine; na osnovu ulaznih podataka (rješenja, odluka, podataka iz ših liste zaposlenika i drugo), obavlja poslove u vezi sa obračunom plaće i naknade plaće za zaposlenike Zavoda, te s tim u vezi saraduje sa Ministarstvom finansija; kontaktira i saraduje sa Ministarstvom finansija o svim poslovima finansijske prirode, koji se odnose na Pedagoški zavod; odgovara za zakonitost i stručnost rada u oblasti za koju je zadužen; vrši i sve druge poslove po nalogu direktora Pedagoškog zavoda, u odnosu na pitanja svog radnog mjesta i djelokruga rada Pedagoškog zavoda; za svoj rad odgovoran je direktoru Pedagoškog zavoda

Uvjeti za vršenje poslova: Pored općih uvjeta za postavljenje, utvrđenih članom 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona broj: 21/1-38-16256-1/17 od 19.06.2017. godine, i to:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ekonomske struke,
- Stručni ispit za rad u organima državne službe/ ispit općeg znja,
- Poznavanje rada na računaru,

- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima svoje struke nakon sticanja VSS.

Pravo prijave na interni oglas imaju lica u statusu državnog službenika u organima državne službe bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, ukoliko ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Prijavljivanje na interni oglas:

Kandidati koji se prijavljuju na interni oglas dužni su dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko diploma nije stečena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
2. Potvrdu/uvjerenje da su zaposleni u organu državne službe u statusu državnog službenika;
3. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu/stažu u struci nakon sticanja VSS;
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu za državne službenike
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Sa prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju sve uslove internog oglasa obaviće se intervju.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima internog oglasa dostaviti Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona sve ostale dokaze o ispunjavanju općih uvjeta oglasa.

Prijavu na interni oglas sa potrebnom dokumentacijom, treba dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona, putem pošte, preporučeno na adresu:

TUZLANSKI KANTON
Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona
Bosne Srebrene 119.Tuzla, 75000 sa naznakom:

„PRIJAVA NA INTERNI OGLAS – NE OTVARATI“

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje

