

RJEŠENJE**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda
u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 17/15) na potrošačkom mjestu 16010001 – Ministarstvo financija u dijelu proračunskih sredstava u iznosu od 1.300,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613200 - Izdaci za energiju 1.300,00 KM

u korist ekonomskog koda

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne
usluge 1.300,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA
Broj: 07/1-14-31718-11/16
Tuzla, 30.12.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović,
dipl. ecc, v.r.

133

Na temelju članka 25. stavak (6) Zakona o naobrazbi odraslih ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15), Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa donosi

P R A V I L N I K**o postupku odobravanja izvođenja programa
naobrazbe odraslih****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovaj pravilnik propisuje način i postupak izrade, donošenja i odobravanja izvođenja programa u sustavu naobrazbe odraslih organizatorima naobrazbe odraslih (u daljem tekstu: organizator) koji mogu izvoditi programe naobrazbe odraslih sukladno Zakonu o naobrazbi odraslih (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 2.**(Organizatori naobrazbe odraslih)**

Programe formalne naobrazbe odraslih iz članka 15. stavak (2) Zakona, provode organizatori iz članka 10. stavak (1) Zakona.

Članak 3.**(Donošenje programa naobrazbe odraslih)**

(1) Programe formalne naobrazbe odraslih donosi Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod).

(2) Program formalne naobrazbe donesen od strane Ministarstva obvezni su primjenjivati organizatori koji provode naobrazbu odraslih za stjecanje iste razine naobrazbe, zvanja, zanimanja, odnosno javno važećeg programa osposobljavanja.

(3) Programe neformalne naobrazbe odraslih donosi organizator uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda i suglasnost Ministarstva.

(4) Programi naobrazbe odraslih obvezno se izrađuju u suradnji sa zainteresiranim poslodavcima.

(5) Programi koji nisu izrađeni sukladno stavku (4) ovog pravilnika neće biti uzeti u razmatranje.

(6) Program naobrazbe odraslih i naziv kvalifikacije koja se stječe završetkom programa mora biti sukladan Klasifikaciji djelatnosti i Klasifikaciji zanimanja u Bosni i Hercegovini.

(7) Program stranih jezika mora biti pripremljen sukladno standardima kompetencija za razine Zajedničkog europskog okvira za jezike.

(8) Program obuke za rad na računarima mora biti pripremljen sukladno Europskom standardu za poznavanje rada na računarima (ECDL).

Članak 4.**(Podnositelj zahtjeva za odobravanje izvođenja programa)**

(1) Zahtjev za odobravanje izvođenja programa formalne naobrazbe odraslih mogu podnijeti organizatori iz članka 10. stavak (1) Zakona.

(2) Ukoliko zahtjev za odobravanje izvođenja programa formalne naobrazbe odraslih bude podnesen od strane organizatora naobrazbe odraslih koji sukladno Zakonu ne može izvoditi programe formalne naobrazbe odraslih zahtjev će se odbiti kao neutemeljen.

(3) Srednjoj školi kao organizatoru može biti odobreno izvođenje formalnog programa naobrazbe odraslih samo za programe stjecanja školske spreme, za zanimanja i zvanja za koja školuje redovne učenike.

Članak 5.**(Sadržaj zahtjeva za odobravanje programa)**

(1) Zahtjev za odobravanje izvođenja programa formalne naobrazbe odraslih podnosi se Ministarstvu.

(2) Uz zahtjev za odobravanje izvođenja programa, organizator iz članka 10. stavak (1) Zakona prilaže:

- program ukoliko već nije javno važeći;
- dokaze o nastavnicima koji izvode programe;
- dokaze o prostoru, opremi i nastavnim sredstvima;
- dokaze o sredstvima za izvođenje programa;
- dokaz u uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa.

(3) Organizator podnošenjem zahtjeva iz stavka (1) ovog članka može tražiti odobrenje za izvođenje samo jednog programa.

(4) Naknada iz stavka (2), točka e) iznosi 300,00 KM (tristotine KM) po programu za programe formalne naobrazbe, a 200,00 KM (dvjestotine KM) po programu za programe neformalne naobrazbe.

(5) Javne ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti naobrazbe odraslih oslobođene su plaćanja naknade iz stavka (4) ovog članka.

Članak 6.**(Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa naobrazbe odraslih)**

(1) Po prijemu zahtjeva, Ministarstvo utvrđuje da li je podnositelj zahtjeva uz zahtjev dostavio sve dokaze navedene u članku 5. stavak (2) ovog pravilnika.

(2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članku 5. stavak (2) ovog pravilnika, Ministarstvo daje podnositelju zahtjeva naknadni rok za dopunu/ispravku zahtjeva koji ne može biti duži od 30 dana.

(3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u ostavljenom roku smatra se da isti nije ni podnesen i isti se zaključkom odbija.

(4) Organizator kome je zahtjev odbijen ne može u istoj kalendarskoj godini ponoviti zahtjev za odobravanje istog programa.

(5) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete za odobrenje programa za uporabu, ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar) formira Komisiju.

Članak 7.**(Komisija)**

(1) Komisiju čine dva predstavnika Ministarstva, predstavnik Pedagoškog zavoda, te stručnjaci iz odgovarajućih oblasti ukoliko Ministarstvo i Pedagoški zavod nemaju stručnjake iz te oblasti.

(2) Stručnjaka iz odgovarajuće oblasti predlaže Pedagoški zavod.

Članak 8.**(Rad Komisije povodom zahtjeva za odobravanje izvođenja programa)**

(1) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa naobrazbe odraslih Komisija utvrđuje/provjerava uvidom u priloženu dokumentaciju i uviđajem na licu mjesta.

(2) Komisija radi u punom sastavu i o svim poduzetim radnjama i o uočenom sačinjava zapisnik.

(3) Na temelju uočenog i konstatiranog u zapisniku o ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, Komisija daje preporuku Ministarstvu o tome da li su ispunjeni uvjeti za izvođenje programa ili nisu.

Članak 9.**(Uviđaj)**

(1) Prilikom uviđaja na licu mjesta i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa vezano za prostor u kojem će se izvoditi nastava, opremu i nastavna sredstva, kao i druge materijalno-tehničke uvjete za izvođenje programa sukladno Standardima, Komisija je dužna konstatirati koji je to maksimalan broj polaznika koji mogu istovremeno pohađati program i u koje vrijeme.

(2) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, potrebno je utvrditi ispunjenost uvjeta za provođenje praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja ili kod poslodavca na temelju ugovora o poslovnoj suradnji.

(3) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa ustanovama osnovanim sukladno Zakonu o osnovnom odgoju i naobrazbi i Zakonom o srednjoj naobrazbi i odgoju, potrebno je utvrditi uvjete na način da realizacija programa naobrazbe odraslih ne remeti realizaciju osnovne djelatnosti škole, odnosno odvijanje svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti redovnih učenika, pri čemu raspored sati redovne nastave i termini vannastavnih aktivnosti trebaju biti usuglašeni.

Članak 10.**(Rješenje o odobravanju izvođenja programa)**

(1) Po prijemu zapisnika i ostale dokumentacije vezano za zahtjev, Ministarstvo rješenjem utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za izvođenje programa naobrazbe odraslih i daje odobrenje za izvođenje programa, odnosno odbija zahtjev podnositelja kao neutemeljen jer nisu ispunjeni uvjeti za izvođenje programa naobrazbe odraslih.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačan upravni akt.

(3) Organizator može započeti s izvođenjem programa naobrazbe odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.

Članak 11.**(Odobranje novih programa naobrazbe odraslih postojećim organizatorima)**

(1) Organizatori koji obavljaju djelatnost naobrazbe odraslih sukladno Zakonu, a žele organizirati izvođenje dodatnih programa naobrazbe odraslih koji im nisu upisani u Registar Ministarstva, dužni su podnijeti zahtjev za odobravanje tog programa.

(2) Do donošenja rješenja po zahtjevu iz stavka (1) ovog članka o odobrenju izvođenja programa, organizator ne može početi sa izvođenjem tog programa.

Članak 12.**(Rok za podnošenje zahtjeva za odobravanje programa)**

(1) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobravanje programa kojima se stječe školska sprema (osnovna naobrazba, srednjoškolska naobrazba, prekvalifikacija, dokvalifikacija) je do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za narednu školsku godinu.

(2) Krajni rok za podnošenje zahtjeva za odobravanje javno važećeg programa osposobljavanja je 90 dana prije planiranog roka za raspisivanje konkursa za upis polaznika u program.

Članak 13.**(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Na pitanja načina i postupka odobravanja izvođenja programa u sustavu naobrazbe odraslih koja nisu definirana ovim pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

Članak 14.**(Primjena ranijih propisa)**

(1) Do donošenja programa formalne naobrazbe odraslih sukladno Zakonu o naobrazbi odraslih primjenjivat će se postojeći nastavni planovi i programi za odrasle.

(2) Organizatori naobrazbe odraslih dužni su omogućiti odraslima završetak naobrazbe po programima po kojima su započeli naobrazbu.

Članak 15.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-5744-1/16
Tuzla, 24.01.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.