

2403023	JU Behram-begova medresa, Tuzla	24030023	4209340850000	Behram-begova 1	75000	Tuzla
2403024	JU KŠC "Sveti Franjo" Opšta gimnazija, Tuzla	24030024	4209151020004	Klosterska 10	75000	Tuzla
2403025	JU MSŠ Srebrenik	24030025	4209424010007	Radnička br. 19	75350	Srebrenik
2403026	JU MSŠ Teočak	24030026	4209079910008	Centar bb Teočak	75414	Teočak
2403027	JU MSŠ Živinice	24030027	4209312560004	Alije Izetbegovića 12-a	75270	Živinice
2403028	JU MSŠ Gračanica	24030028	4209347270009	Ul. Mula Mustafe Bašeskije broj 2 Gračanica	75320	Gračanica
2403029	JU Gimnazija "Mustafa Kamarić" Gračanica	24030029	4209046310005	Mulamustafe Bašeskije br. 2	75320	Gračanica
2403030	JU MSŠ Doboј Istok	24030030	4209282470005	Brijesnica Velika	74206	Doboј Istok
2403031	JU MSŠ Tuzla	24030031	4209170000007	Bosne Srebrene br. 8 Tuzla	75000	Tuzla
2403034	JU MSŠ Sapna	24030034	4209607520004	Kraljević bb	75411	Sapna
2403036	JU Gimnazija Živinice	24030036	4209681920006	Ul. Meše Selimovića br. 2	75270	Živinice
2403037	JU Srednja ekonomsko-trgovinska škola Tuzla	24030037	4210078620007	Muhameda Hevajja Uskufija br.3, Tuzla	75000	Tuzla
2403038	JU MSŠ Lukavac	24030038	4210245030001	Školska br. 5	75300	Lukavac
2404001	Univerzitet u Tuzli	24040001	4209444710005	dr. Tihomila Markovića br.1	75000	Tuzla
2405001	JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla	24050001	4209104700005	Mihajla i Živka Crnogorčevića br. 7	75000	Tuzla
2405002	JU Muzej Istočne Bosne	24050002	4109011790004	Džindić mahala 21	75000	Tuzla
2405003	JU Arhiv Tuzlanskog kantona	24050003	4209473570000	Franje Ledera broj 1	75000	Tuzla
2405004	JU Narodno pozorište Tuzla	24050004	4209496270003	Pozorišna broj 4, Tuzla	75000	Tuzla
2405005	JU Bosanski kulturni centar Tuzla	24050005	4209158030005	Mije Keroševića Guje 3	75000	Tuzla
2405006	JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno istorijskog i prirodnog naslijeđa TK	24050006	4209049500000	Muftija ef. Kurta bb	75000	Tuzla
2405010	JU Specijalna biblioteka "Behram-beg" Tuzla	24050010	4209427890008	Solni trg br 6	75000	Tuzla
2601001	Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla	26010001	4209420880007	Bosne Srebrene broj 56	75000	Tuzla
2701001	Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla	27010001	4209525550002	Ul. Soli 2	75000	Tuzla
2901001	Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona	29010001	4209792080007	Rudarska 72	75000	Tuzla
3001001	Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona	30010001	4209419870006	Bosne Srebrene 119	75000	Tuzla

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Број: 07/1-05-10525/17
Тузла, 21.04.2017. године

МИНИСТАР

Јакуб Суљкановић,
дипл. ецц, с.р.

270

На основу члана 41. став (2) Закона о образовању одраслих ("Службене новине Тузланског кантона", број: 9/15), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К

о садржају и начину вођења евиденције о организаторима образовања одраслих, програмима, полазницима, радницима те евиденције о другим подацима важним за праћење стања и развој дјелатности

Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења евиденције о организаторима образовања одраслих (у даљем тексту: организатор), о програмима, полазницима, радницима, те о евиденцији других података важних за праћење стања и развој дјелатности образовања одраслих.

Члан 2.

(Евиденција о организаторима и програмима)

Евиденција о организаторима и програмима из члана 1. овог правилника води Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског

кантона (у даљем тексту: Министарство), у складу са одредбама члана 4. Правилника о садржају и начину вођења регистра организатора образовања одраслих ("Службене новине Тузланског кантона", број: 14/15).

Члан 3.

(Уписник полазника)

(1) Организатор води Уписник полазника који омогућује увид у андрагошке и друге податке важне за праћење полазника од уписа у програм до завршетка програма и издавања јавне исправе.

(2) Уписник полазника програма образовања одраслих садржи следеће:

- а) име и презиме полазника,
- б) датум уписа у установу и додијелени матични број полазника,
- ц) личне податке о полазнику: дан, мјесец, година, мјесто и држава рођења, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, спол, име родитеља, адреса полазника,
- д) податке о претходном образовању,
- е) назив програма, врста и вријеме трајања програма у који је полазник уписан,
- ф) податке о уговору о образовању: класификацијске ознаке и датум склапања уговора,
- г) податке о образовању образовних група,

- х) податке о плаћању трошкова образовања,
 - и) радни статус полазника,
 - ј) податке о току образовања: наставни предмети или наставни садржаји и постигнут успјех (оцјене) полазника, успјех на испитима током образовања и на завршном испиту односно завршној провјери,
 - к) податке о издатој јавној исправи: дјеловодни број и датум издавања,
 - л) остале податке о полазнику и посебностима важним за образовање.
- (3) Уписник полазника води се на обрасцу број 1. који је саставни дио овог правилника.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-5152-3/17
Тузла, 17.04.2017. године

МИНИСТАР
Мр. сц. Златан
Муратовић, с.р.

Члан 4.

(Уписник радника)

- (1) Организатор води Уписник радника.
- (2) Уписник радника организатора садржи следеће:
- а) податке о директору: име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, датум именована, радни стаж те стечена стручна спрема,
 - б) податке о андрагошким запосленицима: име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, радни стаж, датум запослења, назив радног мјеста, стручна спрема те радни статус,
 - ц) податке о осталим радницима: име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, стручна спрема, радни стаж, датум запослења, радни статус те назив радног мјеста,
 - д) друге податке битне за раднике установе.
- (3) Уписник радника води се на обрасцу број 2. који је саставни дио овог правилника.

Члан 5.

(Рок за упис података)

Установе су дужне сваку промјену података о којима воде евиденцију уписати у одговарајући уписник најкасније у року од 30 дана од промјене података.

Члан 6.

(Доступност података)

- (1) Подаци из евиденција могу се користити само у сврху праћења стања и предузимања одговарајућих мјера ради унапређења образовног система Тузланског кантона и Босне и Херцеговине, а посебно у области образовања одраслих.
- (2) Подаци из Уписника програма могу се користити у сврху професионалног информисања с тим да Министарство треба осигурати услове да подаци о програмима буду доступни јавности.
- (3) У случајевима потребе за подацима који нису прописани овим правилником, а нужни су за праћење стања и развој дјелатности образовања одраслих, одлуку о прикупљању доноси министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона .

Члан 7.

(Приступ подацима)

- (1) Приступ личним подацима из Уписника полазника и Уписника радника допуштен је само овлашћеним лицима организатора и овлашћеним лицима у Министарству.
- (2) Сви лични подаци о полазницима и радницима морају бити заштићени од случајне или намјерне злоупотребе, уништења, губитка, неовлашћених приступа или промјена.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Образак број 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**

(Naziv organizatora obrazovanja odraslih)

U P I S N I K P O L A Z N I K A

Godina _____

Број матичне књиге: _____

Име и презиме полазника _____

(дан, мјесец, година, мјесто и држава рођења, држављанство)

(име оца и мајке)

(завршио/ла образовање, назив установе, број свједодџбе/увјерења)

(datum upisa)

(radni status polaznika/ce)

(datum sklapanja ugovora, broj ugovora)

(naziv programa u koji je upisan/na)

(vrsta programa)

(trajanje programa)

Troškove školovanja plaća _____

Образовна група: _____

Остали подаци о полазнику и посебностима важним за образовање

--

NASTAVNI PREDMETI /SADRŽAJI I USPJEH NA ISPITIMA PREDMETA /SADRŽAJA

	Predmet/sadržaj	Razred	Datum polaganja	Ocjena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				

USPJEH PO RAZREDIMA

Razred	Ocjena uspjeha
Prvi	
Drugi	
Treći	
Četvrti	

USPJEH NA ZAVRŠNOM ISPITU/ZAVRŠNOJ PROVJERI

Završni ispit/provjera	Datum polaganja	Ocjena

je završio/la/osposobljen/na _____

(naziv programa/osposobljenosti)

(datum izdavanja svjedodžba/uvjerenja)

(djelovodni broj)

Образак број 2.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**

(Naziv organizatora obrazovanja odraslih)

U P I S N I K R A D N I K A

PODACI O DIREKTORU	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum imenovanja	
Radni staž	
Stručna sprema	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum imenovanja	
Radni staž	
Stručna sprema	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum imenovanja	
Radni staž	
Stručna sprema	
Ostali podaci	
<hr/>	

PODACI O ANDRAGOŠKIM ZAPOSLENICIMA	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	

PODACI O OSTALIM RADNICIMA	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	

271

На основу члана 38. став (2) Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К

о формирању испитних комисија, начину рада и спровођењу испита

Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим правилником прописује се начин формирања испитних комисија, начин рада и спровођење испита за провјеру знања, вјештина и способности појединаца, које се обављају у јавној установи као организатору образовања одраслих (у даљем тексту: организатор), коју на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод) одређује Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

(Провјеравање знања, вјештина и способности појединаца)

(1) Организатор образовања одраслих врши провјеру знања, вјештина и способности појединца:

а) које су стечене путем огледних програма,

б) које су стечене код послодавца који организују различите облике оспособљавања и усавршавања запослених ради прилагођавања тржишним захтјевима и промјенама, новим технологијама и радним процесима и

ц) на захтјев појединца без обзира на начин њиховог стицања.

(2) Знања, вјештине и способности из става (1) овог члана провјеравају се само уколико су дефинисани одређеним формалним програмом.

(3) Захтјев за провјеру знања, вјештина и способности појединаца (у даљем тексту: захтјев за провјеру знања) организатору подноси појединац непосредно или путем послодавца који организују оспособљавање или усавршавање за запослене.

(4) Уз захтјев за провјеру знања појединци достављају и документа који доказују да испуњавају услове предвиђене одређеним програмом.

Члан 3.

(Начин провјере знања)

Провјера знања код организатора врши се кроз процедуре тестирања која се састоји од писмене провјере знања путем тестова и провјере практичног знања, а организује се посебно за сваки наставни предмет или наставни садржај.

Члан 4.

(Комисија за провјеру знања)

(1) Провјеру знања спроводе испитне комисије, које формира директор организатора по потреби.

(2) Комисија из става (1) овог члана има три члана, од чега два члана треба да буду стручњаци из појединих области, у складу са програмима образовања или каталозима знања, чији врста и степен стручне спреме морају бити у складу са прописима који регулишу врсту и степен стручне спреме наставника у образовању одраслих.

(3) Удружења послодавца са подручја општине на којој је регистрован организатор достављају

организатору листу својих представника који се ангажују у испитним комисијама за провјеру знања стечених путем огледних програма која предлажу удружења послодавца, а по потреби могу бити ангажовани и у друге комисије.

(4) Задатак комисије из става (1) овог члана је да саставља тестове, одређује садржај практичног рада за провјеру знања за наставни предмет или наставни садржај за чију провјеру су именовани и дају приједлог трајања и динамике провјере знања.

(5) Тестови за провјеру знања и практичан рад треба да буду јасно дефинисани, прецизни и примјерени захтјевима образовног профила и времену извршења.

(6) Организатор одређује распоред полагања за сваки наставни предмет или наставни садржај и појединца обавјештава о времену и мјесту полагања најмање седам дана прије полагања.

Члан 5.

(Одгода провјере знања)

(1) Појединац може одгодити провјеру знања најкасније три дана прије термина одређеног за провјеру знања.

(2) Појединац провјеру знања може одгодити највише једанпут.

(3) Уколико након одгађања појединац у накнадно одређеном термину не приступи провјери знања, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања.

(4) Уколико из оправданих разлога, у случају више силе или здравствених разлога, појединац не приступи провјери знања, изостанак мора оправдати подношењем одговарајућих исправа којима доказује немогућност приступања провјери знања.

(5) Појединцу из ставова (1) и (4) овог члана биће одређен нови рок провјере знања.

(6) Уколико појединац не приступи провјери знања и изостанак не оправда, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања и нема право на поврат уплаћених новчаних средстава.

Члан 6.

(Практичан дио испита)

(1) Практични дио провјере знања састоји се од израде практичног рада и одбране практичног рада.

(2) Приликом одбране практичног рада појединац даје потребна објашњења о начину израде, редослиједу радних поступака, коришћењу алата, прибора за рад, утрошеном материјалу и одговара на питања чланова комисије која се тичу израде практичног рада.

Члан 7.

(Записник)

(1) Прије провјере знања испитна комисија увидом у лична документа провјерава идентитет појединца.

(2) О извршеном тестирању и практичном раду испитна комисија саставља записник за сваког појединца посебно.

(3) Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 8.

(Прекидање провјере знања)

(1) За појединца који се приликом провјере знања служи недозвољеним средствима прекида се спровођење испита, у записник се констатује разлог прекидања и сматра се да појединац није положио испит.

(2) Појединац из става (1) овог члана у периоду од годину дана од дана прекида испита не може приступити провјери знања.

Члан 9.**(Јавна исправа о положеном испиту)**

(1) Након извршеног тестирања или одбране практичног рада, испитна комисија доставља организатору тест појединца и записник са спроведеног испита.

(2) Организатор, на основу утврђеног знања појединца, издаје јавне исправе о завршеном образовању за одрасле.

Члан 10.**(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-5141/17
Тузла, 24.04.2017. године

МИНИСТАР
Мр. сц. Златан
Муратовић, с.р.

272

На основу члана 26. став (10) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/16, 10/16 и 5/17), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К**о поступку лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа на подручју Тузланског кантона****Члан 1.****(Предмет)**

Овим правилником уређује се поступак лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа које се оснивају на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) и постојећих високошколских установа које имају намјеру увођења и примјене новог студијског програма.

Члан 2.**(Студијски програм)**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 3.**(Покретање поступка)**

(1) Лиценцирање студијског програма врши се на захтјев високошколске установе, који се подноси Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана, високошколска установа доставља Елаборат о оправданости извођења студијског програма (у даљем тексту: Елаборат), који обавезно садржи:

а) законом прописане елементе које студијски програм мора садржавати,

б) податке о усмјерености ка потребама тржишта рада, а који подаци су засновани на реалним, лако доступним и провјерљивим подацима из релевантних извора,

ц) друге доказе о испуњавању критерија из члана 5. овог правилника.

(3) Захтјев из става (1) овог члана високошколске установе су дужне поднијети најкасније шест мјесеци прије почетка академске године.

Члан 4.**(Учесници поступка)**

(1) Учесници поступка лиценцирања студијског програма су:

- а) високошколска установа,
- б) комисија из члана 6. став (1) овог правилника и
- ц) Министарство.

(2) С циљем добијања стручног мишљења о оправданости извођења студијског програма, Министарство у поступак може укључити и друге релевантне институције или тијела (надлежна ресорнаминистарства, агенције, савјете, представник привреде и сл.).

Члан 5.**(Критерији за лиценцирање студијског програма)**

Критерији за лиценцирање студијског програма су:

- а) квалитет академског садржаја,
- б) релевантност исхода учења за тржиште рада,
- ц) капацитет високошколске установе да, у складу са Стандардима високог образовања и нормативима, проведе студијски програм,
- д) усклађеност структуре студијског програма са болоњским принципима,
- е) усклађеност исхода учења са савременим захтјевима у научној области, међународним искуствима и захтјевима тржишта рада,
- ф) подударност у већем дијелу са студијским програмима из најмање три лиценциране високошколске установе из земаља потписница Болоњске декларације.

Члан 6.**(Именовање комисије)**

(1) Најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтјева, Министарство именује Комисију која проводи поступак лиценцирања студијског програма који се намјерава изводити од стране високошколске установе (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један председник.

(3) Три члана Комисије именују се из реда стручњака из научне области из које је студијски програм предложен, са Списка домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитете, те давање препорука о акредитацији високошколских установа и њихових студијских програма, утврђен од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета Босне и Херцеговине, те два члана испред Министарства.

(4) За правилност рада и поступања Комисије одговоран је председник.

(5) За председника Комисије се, у правилу, именује лице са Списка стручњака из реда представника академске заједнице, који координира рад Комисије са Министарством.

(6) Чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са Одлуком о условима и начину формирања радних тијела Владе Тузланског кантона, управних организација и органа управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/12 и 14/15).