

RJEŠENJE

**o razrješenju predsjednika Školskog odbora
JU Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama
u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla**

I.

Senada Lukavačkić, razrješava se dužnosti predsjednika Školskog odbora JU Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla, na osobni zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-33246-2/10
Tuzla, 13.01.2011. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Enes Mujić, v.r.

76

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u svezi sa člankom 14. Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 12/99 i 11/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 13.01.2011. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika Školskog odbora
JU Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama
u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla**

I.

Mirela Šehović, prof. informatike imenuje se za predsjednika Školskog odbora JU Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla, na period do 90 dana.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-33246-3/10
Tuzla, 13.01.2011. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Enes Mujić, v.r.

77

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u svezi sa člankom 14. Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 12/99 i 11/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 20.01.2011. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika Školskog odbora JU Zavod za
odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom
i tjelesnom razvoju Tuzla**

I.

Mirela Šehović, prof. informatike, imenuje se za predsjednika Školskog odbora JU Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla, do isteka mandata članovima Školskog odbora imenovanih Rješenjem Vlade Kantona broj: 02/1-38-18698-17/09 od 05.11.2009. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-1089/11
Tuzla, 20.1.2011. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Enes Mujić, v.r.

78

Na temelju članka 59. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/04 i 7/05) i članka 104. Zakona o srednjoj naobrazbi («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 6/04, 7/05 i 3/08), ministrica naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK

**o organizaciji, načinu i vremenu polaganja dopunskih,
razrednih i popravnih ispita učenika i polaznika
u osnovnoj i srednjoj školi**

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija, način i vrijeme polaganja dopunskih, razrednih i popravnih ispita učenika i polaznika u osnovnoj i srednjoj školi (u daljem tekstu: škola).

Članak 2.

(Ustanove nadležne za polaganje ispita)

Dopunski, razredni i popravni ispiti mogu polagati osobe koje imaju status učenika ili polaznika (u daljem tekstu: kandidati), u školama upisanim u Registar škola na području Tuzlanskog kantona.

I. – ZAJEDNIČKE ODREDBE**Članak 3.**

(Sastav ispitne komisije)

(1) Dopunski, razredni, popravni ispiti (u daljem tekstu: ispit) polažu se pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće škole za svaki ispit posebno.

(2) Sastav i strukturu komisije određuje nastavničko vijeće.

(3) Po potrebi, može se imenovati više ispitnih komisija.

(4) Ispitnu komisiju sačinjavaju: predsjednik i dva člana.

(5) Dva člana ispitne komisije moraju biti nastavnici škole u kojoj se organiziraju ispiti.

(6) Jedan član mora biti nastavnik koji ima odgovarajuću stručnu spremu za određeni nastavni predmet sukladno nastavnom planu i programu (u daljem tekstu: ispitivač).

Članak 4.
(Rokovi za polaganje ispita)

- (1) Ispiti se održavaju u tri ispitna roka, i to:
 - a) u siječanskom ispitnom roku,
 - b) u lipanjskom ispitnom roku,
 - c) u kolovoznom ispitnom roku.
- (2) Nastavničko vijeće, u opravdanim slučajevima, može odobriti jedan vanredni ispitni rok u trajanju od 15 dana.

Članak 5.
(Način polaganja ispita)

- (1) Ispiti za I, II i III razred osnovne škole polažu se kao cjelina.
- (2) Ispiti za IV, V, VI, VII, VIII i IX razred mogu se polagati:
 - a) za jedan razred,
 - b) za dva uzastopna razreda,
 - c) za jedan predmet ili grupu predmeta u okviru jednog razreda i
 - d) za jedan predmet ili grupu predmeta u okviru dva uzastopna razreda.
- (3) U srednjoj školi razredi se mogu polagati na način da:
 - a) kandidat koji polaže cijeli razred u jednoj školskoj godini može položiti ispite samo za jedan razred i obavezan ih je položiti u toj školskoj godini, osim polaganja popravnog ispita,
 - b) kandidat koji polaže programsku razliku-prekvalifikaciju može u jednoj školskoj godini polagati ispite za više razreda.

Članak 6.
(Obavještenje o polaganju ispita)

- (1) Škola je dužna obavijestiti Inspektorat za naobrazbu i Pedagoški zavod o rasporedu, vremenu i mjestu polaganja ispita za kandidate, najkasnije deset dana prije početka polaganja ispita.
- (2) Obavijest o ispitu sadrži: broj kandidata, sastav ispitnih komisija, mjesto i vrijeme polaganja ispita.

Članak 7.
(Mjesto polaganja ispita)

- (1) Ispiti se održavaju u prostorijama škole.
- (2) Praktični dio ispita se može, po potrebi, polagati i u radionicama i laboratorijama subjekata kod kojih se po zakonu može izvoditi praktična nastava.
- (3) U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Članak 8.
(Podnošenje prijave za polaganje ispita)

- (1) Prijavu za polaganje ispita kandidati podnose školi u roku koji utvrđuje nastavničko vijeće škole.
- (2) Uz prijavu za polaganje ispita, kandidati prilažu originalno uvjerenje o završenom prethodnom razredu, odnosno svjedodžbu o prethodnoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnih ispita.

Članak 9.
(Odobranje polaganja ispita)

- (1) Nastavničko vijeće odobrava kandidatima polaganje ispita i utvrđuje raspored ispita u pojedinim ispitnim rokovima.
- (2) Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet kandidata o čemu se unose podaci u zapisnik o ispitu.

Članak 10.
(Sastav ispita)

Sukladno nastavnom planu i programu, ispit se može sastojati od pismenog, usmenog ili praktičnog dijela, uz poštivanje specifičnosti kod učenika sa posebnim potrebama.

Članak 11.
(Praktičan dio ispita)

- (1) Praktični dio ispita je eliminatoran.
- (2) Zadatke za praktični dio ispita utvrđuje ispitna komisija na prijedlog ispitivača. Vrijeme za izradu zadatka, u pravilu, ne može biti duže od šest sati.
- (3) Zadatak za praktični dio ispita i potrebno vrijeme za njegovu izradu, kandidati izvlače na jedoobraznim listićima ovjerenim pečatom škole.
- (4) Broj listića mora biti najmanje za pet veći od broja kandidata koji su pristupili ispitu.
- (5) Kandidati rade praktični zadatak u prisustvu najmanje jednog člana ispitne komisije.
- (6) Izrađeni zadatak praktičnog dijela ispita kandidati obrazlažu pred ispitnom komisijom.
- (7) Na temelju urađenog zadatka i usmenog obrazloženja, na prijedlog ispitivača, utvrđuje se ocjena iz praktičnog dijela ispita.

Članak 12.
(Trajanje pismenog dijela ispita)

- (1) Trajanje pismenog dijela ispita određeno je nastavnim planom i programom.
- (2) Kandidati rade pismeni zadatak u prisustvu najmanje jednog člana ispitne komisije.
- (3) Za pismeni dio ispita, ispitivač predlaže tri teme, odnosno tri grupe zadataka, odnosno tri vrste testova.
- (4) Ispitna komisija bira temu, odnosno grupu zadataka, odnosno test za pismeni rad.
- (5) U slučaju da istovremeno više kandidata polaže isti ispit, za pismeni dio ispita se mogu dati iste teme, odnosno zadaci, odnosno testovi.
- (6) Pismeni zadatak pregleda i ocjenjuje ispitivač.
- (7) Ocjena se kratko pismeno obrazlaže.
- (8) Ostali članovi, nakon uvida, svojim potpisom potvrđuju ili ne potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.
- (9) U spornim slučajevima odlučuje nastavničko vijeće.
- (10) Nedovoljna ocjena iz pismenog dijela ispita ne može biti prepreka za polaganje usmenog dijela ispita.

Članak 13.
(Usmeni dio ispita)

- (1) Na usmenom dijelu ispita, koji se polaže za jedan predmet u okviru jednog razreda kandidati dobijaju tri pitanja.
- (2) Na usmenom dijelu ispita, koji se polaže za predmete iz više razreda kao cjelina, kandidati dobijaju pet pitanja. Pitanja moraju biti napisana na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom škole, koje kandidati izvlače pred komisijom. Broj listića mora biti najmanje za pet veći od broja kandidata.
- (3) Kandidati mogu predložiti listić, što se unosi u zapisnik, a što se može uzeti u obzir prilikom utvrđivanja konačne ocjene.
- (4) Kandidati imaju pravo najmanje deset minuta da se pripremanju za usmeni odgovor.

Članak 14.
(Trajanje usmenog dijela ispita)

- (1) Usmeni dio ispita za svaki predmet koji kandidat polaže traje deset do dvadeset minuta.
- (2) Usmenom dijelu ispita obvezno prisustvuju sva tri člana ispitne komisije.
- (3) Ispitna komisija, odnosno pojedini član ispitne komisije može u toku dana učestvovati u obavljanju najviše 15 usmenih ispita.

Članak 15.
(Odustajanje od ispita)

Ako kandidat, iz neopravdanih razloga, odustane od ispita koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

**Članak 16.
(Odgadanje ispita)**

Nastavničko vijeće, po zahtjevu kandidata, u opravdanim slučajevima, može odgoditi polaganje ispita i odobriti novi ispitni rok.

**Članak 17.
(Polaganje praktičnog dijela ispita)**

U toku jednog dana kandidati mogu polagati praktični dio ispita sa odbranom, ili pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili usmeni dio iz dva predmeta, ili pismeni dio ispita iz jednog predmeta i usmeni dio iz jednog nastavnog predmeta.

**Članak 18.
(Utvrđivanje ocjene od strane komisije)**

(1) Nakon završenog usmenog dijela ispita iz jednog predmeta, ispitna komisija utvrđuje, na prijedlog ispitivača, ocjenu usmenog dijela ispita.

(2) Pri utvrđivanju konačne ocjene iz predmeta kod kojih je obavezan i pismeni dio ispita, uzima se u obzir i ocjena iz pismenog rada.

(3) Komisija utvrđuje konačnu ocjenu jednoglasno.

(4) Član ispitne komisije koji se ne slaže sa predloženom ocjenom, izdvaja svoje mišljenje, što se upisuje u zapisnik.

(5) Spornu ocjenu sa ispita i opći uspjeh kandidata utvrđuje nastavničko vijeće.

**Članak 19.
(Prigovor na ocjenu komisije)**

(1) Kandidat, odnosno njegov roditelj/staratelj, ima pravo prigovora na postupak i proceduru provođenja ispita.

(2) Prigovor iz stavka (1) ovog članka podnosi se nastavničkom vijeću škole, u roku od dva dana od saopštavanja ocjene.

(3) Ako nastavničko vijeće uvaži prigovor, obrazovat će novu komisiju za naknadnu provjeru kandidatova znanja.

(4) Komisija će ispitati kandidata u roku od tri dana od dana donošenja odluke o obrazovanju komisije.

**Članak 20.
(Vođenje zapisnika o ispitu)**

(1) O ispitu se vodi zapisnik na propisanom obrascu.

(2) Zapisnik vodi član komisije.

II. – DOPUNSKI ISPITI

**Članak 21.
(Polaganje dopunskog ispita)**

(1) Nastavničko vijeće na prijedlog stručne komisije, na temelju upoređivanja nastavnih planova i programa, utvrđuje koji se predmeti i u kome obimu polažu na dopunskom ispitu.

(2) Škola je obavezna organizirati instruktivnu nastavu najmanje 40% od ukupnog fonda sati za predmete koje kandidati polažu.

(3) Škola je dužna da vodi evidenciju o održavanju instruktivne nastave.

(4) Stručnu komisiju iz stavka (1) ovog članka imenuje nastavničko vijeće.

**Članak 22.
(Rokovi za polaganje dopunskog ispita)**

Dopunski ispiti se polažu u rokovima iz članka 4. ovog pravilnika i u terminima koje utvrdi nastavničko vijeće.

**Članak 23.
(Uvjetan upis kandidata u naredni razred)**

(1) U slučaju da kandidat ima obvezu da polaže dopunske ispite, nastavničko vijeće ili direktor škole može uvjetno upisati učenika u naredni razred, a učeniku utvrditi rok polaganja dopunskih ispita.

(2) Polaganje dopunskih ispita iz stavka (1) ovog članka mora biti okončano najkasnije do 15. travnja tekuće školske godine.

**Članak 24.
(Mogućnost polaganja dopunskog ispita u dijelovima)**

Dopunski ispiti se mogu polagati u cjelini ili u dijelovima, u rokovima iz članka 4. ovog pravilnika, zavisno od broja nastavnih predmeta ili obima programskih sadržaja.

**Članak 25.
(Utvrđivanje obveze za polaganje dopunskog ispita za dva ili više razreda)**

Kada se utvrdi obveza kandidata da polaže dopunski ispit za dva ili više razreda, obvezno je da polaže ispit u cjelosti za niži razred.

**Članak 26.
(Dopunski ispit prekvalifikacije kandidata)**

(1) Dopunski ispiti za prekvalifikaciju kandidata obavljaju se kada kandidat mijenja stručno zvanje ili zanimanje.

(2) Ispit iz stavka (1) ovog članka organizira se u rokovima predviđenim člankom 4. ovog pravilnika.

(3) Obim, sadržaje i nastavne predmete utvrđuje, na temelju nastavnog plana i programa, nastavničko vijeće škole.

(4) Nakon položenih dopunskih ispita u srednjim školama, za svaki završeni razred kandidatu se izdaje svjedodžba o završenom razredu.

**Članak 27.
(Mogućnost organiziranja ispita dopunske naobrazbe u gimnazijama)**

(1) Dopunski ispiti iz općeobrazovnih predmeta u gimnaziji mogu se organizirati u slučajevima:

a) promjene naobrazbe,

b) radi daljeg nastavka naobrazbe,

c) nakon provedenog postupka nostrifikacije diplome ili ekvivalencije svjedodžbe, i sl.

(2) Dopunski ispiti iz stavka (1) ovog članka organiziraju se u rokovima predviđenim člankom 4. ovog pravilnika.

III. – RAZREDNI ISPITI

**Članak 28.
(Obveze polaganja razrednog ispita)**

(1) Razredne ispite polažu kandidati koji su iz opravdanih razloga ostali neocijenjeni iz pojedinih ili svih nastavnih predmeta na kraju školske godine.

(2) Razredni ispit polaže kandidat koji je u toku školske godine, većim dijelom u drugom polugodištu, opravdano izostao više od jedne trećine planom predviđenih sati nastave nastavnog predmeta.

(3) Nastavničko vijeće škole utvrđuje iz kojih će predmeta kandidat polagati razredni ispit i rok u kome će ga polagati.

**Članak 29.
(Rokovi za polaganje razrednih ispita)**

(1) Kandidat ima pravo da polaže razredni ispit u jednom, dva ili tri ispitna roka u toku jedne školske godine.

(2) Nastavničko vijeće, u opravdanim slučajevima, može kandidatu odobriti polaganje razrednog ispita u narednoj školskoj godini, kao popravni ispit.

(3) Kandidati koji pokazuju izuzetno dobre rezultate u savladavanju programskih sadržaja mogu u toku školske godine polagati ispite za dva razreda, ali ne u istom ispitnom roku.

(4) U jednom ispitnom roku kandidat polaže najmanje dva nastavna predmeta.

(5) Nakon položenih razrednih ispita u srednjim školama, za svaki završeni razred kandidatu se izdaje svjedodžba o završenom razredu.

Članak 30.
(Upućivanje na popravni ispit)

Kandidat koji u trećem ispitnom roku ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit sukladno članku 34. stavak (3) ovog pravilnika.

Članak 31.
(Nemogućnost nastavka polaganja razrednog ispita u drugoj školi)

Kandidat koji je započeo polaganje razrednog ispita u jednoj školi, ne može nastaviti polaganje u drugoj školi.

IV. – POPRAVNI ISPITI

Članak 32.
(Polaganje popravnih ispita)

Popravne ispite polažu kandidati koji nakon pohađanja razreda redovne naobrazbe, ili polaganja razrednog ispita iz članka 28. ovog pravilnika, imaju jednu ili dvije nedovoljne ocjene.

Članak 33.
(Upućivanje na ponavljanje razreda)

Kandidati koji na popravnom ispitu dobiju nedovoljnu ocjenu, odnosno ne pristupe polaganju popravnog ispita bez opravdanog razloga, upućuju se da ponavljaju razred.

Članak 34.
(Rokovi za polaganje popravnih ispita)

(1) Popravni ispit se polaže u rokovima iz članka 4. ovog pravilnika.

(2) Kandidati popravni ispit polažu u kolovoznom ispitnom roku.

(3) Izuzetno, kandidati koji u trećem ispitnom roku nisu položili razredni ispit i kandidati uvjetno upisani u završni razred naobrazbe, popravni ispit mogu polagati u toku rujna naredne školske godine.

(4) Kandidati koji na kraju završnog razreda imaju negativnu ocjenu iz jednog predmeta popravni ispit mogu polagati 15 dana nakon okončanja nastave u drugom polugodištu uz pismenu suglasnost roditelja, odnosno staratelja.

(5) Kandidati koji su pristupili polaganju ispita iz stavka 4. ovog članka, a ispit ne polože, upućuju se da razred ponove.

Članak 35.
(Utvrđivanje općeg uspjeha nakon popravnih ispita)

(1) Za kandidate upućene na popravni ispit opći uspjeh utvrđuje se poslije popravnog ispita.

(2) Nakon položenog popravnog ispita, kandidatu se izdaje svjedodžba o završenom razredu, odnosno naobrazbi.

V. – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.
(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Tuzlanskog kantona».

Članak 37.
(Prestanak važenja ranijih pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o organizaciji, načinu, vremenu i uvjetima polaganja dopunskih, razrednih, popravnih, vanrednih ispita u srednjim školama («Službene novine Tuzlansko podrinjskog kantona», broj 10/96) i Pravilnik o organizaciji, načinu, vremenu i uvjetima polaganja dopunskih, razrednih, i popravnih ispita u osnovnim školama («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj 11/00).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj:10/1-38-1575-2/11
Tuzla, 04.02.2011. godine

MINISTRICA
Prof. dr. Mirzeta
Hadžić-Suljičić, v.r.

79

Na temelju članka 44. stavak 7. Kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 36/03, 37/03-isppravka, 21/04-isppravka, 69/04, 18/05 i 42/10), članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05) i članak 9. stavak 2. Zakona o izvršenju sankcija («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 11/09-prečišćeni tekst i 4/10), ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK
O IZVRŠAVANJU RADA ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet i organ izvršenja)

(1) Ovim pravilnikom se određuju poslovi, propisuju uvjeti i reguliraju druga pitanja u svezi sa izvršavanjem sudske odluke o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro na slobodi (u daljem tekstu: rad za opće dobro), izrečene sukladno članku 44. Kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 36/03, 37/03-isppravka, 21/04-isppravka, 69/04, 18/05 i 42/10), (u daljem tekstu: Kazneni zakon F BiH).

(2) Zamjena kazne zatvora radom za opće dobro može se primijeniti i u slučajevima kada se odlukom suda novčana kazna zamjenjuje kaznom zatvora, shodno članku 47. Kaznenog zakona F BiH.

(3) Rad za opće dobro izvršava Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.
(Trajanje, upućivanje, mjesto i troškovi izvršenja rada za opće dobro)

(1) Rad za opće dobro traje najmanje 10, a najviše 60 radnih dana.

(2) Rok za upućivanje osuđene osobe na rad za opće dobro ne može biti kraći od jednog mjeseca ni duži od jedne godine od dana dostavljanja Ministarstvu pravomoćne presude suda.