

II

Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za stručno zvanje optičarski tehničar primjenjivat će se u II razredu od školske 2004/2005. godine.

III

Za učenike koji su završili II razred u školskoj 2003/2004. godini škola će organizovati nastavu sociologije u III razredu u školskoj 2004/2005. godini.

IV

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za stručno zvanje optičarski tehničar dostavit će srednjim medicinskim školama radi njegove provedbe.

V

Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za stručno zvanje optičarski tehničar objavit će se u "Službenim novinama" Tuzlanskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja
nauke, kulture i sporta
Broj: 07/1-02-10874/04
Tuzla, 5. 8. 2004. godine

MINISTAR

Prof. dr. Zlata Žigić, v.r.**379**

Na osnovu člana 3. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

KRITERIJE**za osnivanje i rad predškolskih ustanova na području Tuzlanskog kantona**

Član 1.

Ovim kriterijima utvrđuju se uslovi za osnivanje i rad predškolskih ustanova na području Tuzlanskog kantona u pogledu obima i vrste djelatnosti odgojno-obrazovnog rada koji se utvrđuje godišnjim programom rada predškolske ustanove, a u skladu sa Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta, Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i Normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 2.

Predškolska ustanova je dužna formirati grupe u skladu sa Pedagoškim standardima predškolskih ustanova vodeći računa o optimalnom broju djece u odgojnim grupama.

Član 3.

Realizacija programskih aktivnosti i kvalitet rada utvrđuju se posebnim instrumentarijem koga, na prijedlog Pedagoškog

zavoda, donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona.

Član 4.

Visina sredstava za osnivanje i rad predškolske ustanove utvrđuje se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 8/98), Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04 od 26. 5. 2004. godine) i ovim kriterijima.

Član 5.

Sredstva iz prethodnog člana sadrže:

- bruto plaće zaposlenika,
- topli obrok zaposlenika,
- regres za godišnji odmor zaposlenika,
- investiciono ulaganje i opremanje i
- dio materijalnih troškova.

Član 6.

Investiciono ulaganje, održavanje objekata i materijalne troškove čine:

- izgradnja i adaptacija objekata,
- nabavka opreme,
- troškovi zakupnine,
- troškovi grijanja, električne energije, vode i PTT usluga.

Član 7.

Sredstva za topli obrok zaposlenika u toku rada i regres za godišnji odmor zaposlenika obezbjeđuje osnivač u visini u kojem obezbjeđuje ostalim korisnicima budžetskih sredstava.

Član 8.

Sredstva za plaće zaposlenika utvrđuju se na osnovu:

- koeficijenta vrijednosti pojedinih poslova,
- minulog rada zaposlenika i
- kvaliteta rada.

Član 9.

Osnivač je dužan redovno mjesečno doznačavati budžetom predviđena sredstva kao i ostalim budžetskim korisnicima.

Član 10.

Broj zaposlenika po strukturama i vrstama poslova utvrđuje se na osnovu godišnjeg programa rada predškolske ustanove, a u skladu sa Pedagoškim standardima i općim aktima predškolske ustanove.

Član 11.

Vrijednost pojedinih poslova po zaposleniku izražava se na osnovu koeficijenta i osnovice za obračun plaće koje utvrđuje Služba za finansije i poduzetništvo i Služba za društvene djelatnosti i opću upravu uz suglasnost općinskog načelnika.

Visinu osnovice i koeficijenta utvrđuje svaka općina na području Tuzlanskog kantona kao i za sve ostale korisnike budžetskih sredstava općine, s tim da osnovica ne može biti manja od 60% od prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 12.

Obračun plaće vrši se tako što se osnovica za obračun plaće pomnoži sa utvrđenim koeficijentom uveća za dio plaće po osnovu minulog rada i to za muškarce 0,5%, a za žene 0,57%, s tim da ukupno povećanje po osnovu minulog rada ne može biti veće od 20.

Član 13.

U slučaju smrti i teške invalidnosti zaposlenika ili člana uže porodice isplaćuje se novčana pomoć u visini tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku ili u visini tri prosječne plaće zaposlenika ako je to za njega povoljnije.

Član 14.

Članom uže porodice u smislu stava 1. prethodnog člana smatraju se bračni drugovi i djeca, roditelji i unučad koje zaposlenik izdržava živeći u zajedničkom domaćinstvu.

Član 15.

Prilikom odlaska u penziju zaposleniku se isplaćuje otpremnina u visini od tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku ili u visini tri obračunate ili isplaćene plaće zaposlenika ako je to za njega povoljnije.

Član 16.

Ovi kriteriji za osnivanje i rad predškolskih ustanova na području Tuzlanskog kantona stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se osam dana nakon objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-12805/04
Tuzla, 16. 9. 2004. godine

MINISTAR

Prof. dr. Zlata Žigić, v.r.

380

Na osnovu člana 96. stav 9., a u vezi sa članom 165. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97), Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK O RADNOM VREMENU U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se raspored radnog vremena, te početak i završetak radnog vremena u javnim zdravstvenim ustanovama, kao i privatnim zdravstvenim ustanovama koje imaju sklopljeni ugovor o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), na području Tuzlanskog kantona.

Član 2.

Ustanove iz člana 1. ovog pravilnika utvrdit će raspored radnog vremena, a posebno početak i završetak radnog vremena,

opštim aktom zdravstvene ustanove u skladu sa ovim pravilnikom i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih lica Zavoda (u daljem tekstu: osigurana lica) uz poštivanje načela kontinuiranosti, efikasnosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Određivanje početka i kraja radnog vremena u pojedinim dijelovima zdravstvene ustanove kao i preraspodjelu radnog vremena, kada se za to ukaže potreba, provodi direktor ustanove.

Pri određivanju početka i kraja redovnog radnog vremena, osim stalnih dežurstava ili pripravnosti u određenim zdravstvenim ustanovama, direktori trebaju uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja, komunikacijske i geografske karakteristike područja.

Član 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika traje 37,5 sati sedmično, odnosno 30 sati za zaposlenike koji rade na poslovima sa posebnim uslovima, uz primjenu mjera zaštite na radu.

Sedmično radno vrijeme je raspoređeno na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, ako nije drugačije određeno.

Raspored radnog vremena od 37,5 sati sedmično, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u zdravstvenim ustanovama, mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim licima tokom svih dana u sedmici.

Izuzetno, u ordinacijama primarne zdravstvene zaštite ne mora se osigurati redovni rad subotom, nedjeljom i praznikom ako je to područje pokriveno jednim od oblika organizovane stalne hitne zdravstvene službe.

Član 4.

U ustanovama primarne zdravstvene zaštite redovni rad organizira se svakim radnim danom u sedmici.

Za vrijeme korištenja dana sedmičnog odmora, bolovanja ili edukacije, ako taj dan pada na radni dan, bolesnika preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu naznačenom na vratima svake ordinacije.

Član 5.

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade zdravstveni radnici koji ne obavljaju kućne posjete, norma od 37,5 sati sedmično, odnosno odgovarajući fond sati mjesečno, obavlja se tako da rad tokom cijele godine počinje u 07.00 sati i završava u 15.00 sati u prvoj smjeni.

Druga smjena počinje sa radom u 13.00 sati i završava u 21.00 sat.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima, rad u prvoj smjeni počinje u 07.00 sati i završava u 13,30 sati, a rad u drugoj smjeni počinje u 13,00 sati a završava u 21,00 sat. Vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prve smjene i pripremu rada druge smjene.

Razlika u sedmičnom fondu sati za radnike prve smjene može se preraspodijeliti za rad subotom, o čemu odlučuje direktor.

Rad u smjenama organizuje se pravilnom svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu. Ako u ordinaciji radi jedan tim, dužan je organizovati rad prema odredbi stava 1. ovog člana, uz obavezu da najmanje dva radna dana u sedmici radi u drugoj smjeni.

Član 6.

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima zdravstveni radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete, tokom cijele godine radno vrijeme u ordinaciji počinje u 7.00 sati