

**557**

На основу члана 76. став (4) Закона о предшколском одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 12/09 и 8/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о измјенама и допунама Правилника о начину вођења педагошке документације и евиденције у установама за предшколски одгој и образовање**

**Члан 1.**

У Правилнику о начину вођења педагошке документације и евиденције у установама за предшколски одгој и образовање ("Службене новине Тузланског кантона", број: 13/10), у члану 23. иза става (3) додају се нови ставови (4), (5) и (6), који гласе:

"(4) Уз порфолиј/досије дјетета води се педагошки картон.

(5) Педагошки картон води се на прописаном обрасцу број 14-А1, који је саставни дио овог правилника и има облик свеске величине 21 x 30 цм, а штампа се као јединствен документ за предшколско, основно и средње образовање.

(6) Педагошки картон из претходног става садржи: упутство, назив предшколске установе, опште податке о дјетету, податке о члановима породице, податке о породичној средини/условима, запажања о психофизичком и социо-емоционалном развоју дјетета, податке о здравственом стању ученика и податке о боравку дјетета у установи."

**Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона", а примјењиваће се од педагошке 2012/13. године.

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број:10/1-02-7888-3/12  
Тузла, 14.06.2012.

МИНИСТАР  
Проф.др.Нађа Авдибашић-  
Вукадиновић, с.р

(prva strana korice)  
(Obrazac broj: 14-A1)

# PEDAGOŠKI KARTON

---

(prezime i ime)

# PEDAGOŠKI KARTON

---

(prezime i ime)

## UPUTSTVO

Pedagoški karton se popunjava u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama.

U predškolskoj ustanovi podatke popunjava odgajatelj i pedagog i to ukoliko je dijete uključeno u cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja najmanje 6 mjeseci ili je uključeno u obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu. Pedagoški karton predaje dijete, odnosno roditelj/staratelj osnovnoj školi nakon izvršenog upisa u prvi razred osnovne škole.

U osnovnoj školi zapažanja o učeniku popunjavaju razrednici i pedagog škole prema sadržaju obrasca, a pri tome se popunjavaju i rezultati iz upitnika za roditelje i upitnika za

učenike devetog razreda koji su sastavni dio pedagoškog kartona.

Rezultate testiranja popunjava pedagog škole, a bliže upute za primjenu testova dat će Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona. Svršeni učenik osnovne škole predaje pedagoški karton srednjoj školi nakon izvršenog upisa.

U srednjoj školi pedagoški karton popunjava razrednik i pedagog škole po istoj metodologiji kao i u osnovnoj školi i prema sadržaju obrasca.

Nakon završene srednje škole podaci iz pedagoškog kartona mogu poslužiti učeniku za adekvatnije profesionalno usmjeravanje i odabir studija, ili kao dokaz o kompetencijama kod poslodavaca, ili u druge svrhe gdje može biti od koristi.

**I PREDŠKOLSKA USTANOVA**

NAZIV PREDŠKOLSKE USTANOVE:						
OPĆI PODACI O DJETETU						
Ime i prezime						
Datum i mjesto rođenja						
Adresa i mjesto stanovanja						
PODACI O ČLANOVIMA PORODICE						
Član porodice	Ime i prezime	Godina rođenja	Školska sprema	Zanimanje	Zdravstveno stanje	Promjene u porodici
Majka						
Otac						
Značajniji podaci o ostalim članovima porodice						
Staratelj						
PORODIČNA SREDINA/USLOVI						
Opće porodične prilike (materijalne, socijalne, odnosi u porodici, bitne promjene koje su se desile tokom boravka)						
Odnos roditelja/staratelja prema djetetu - zapažanja o porodičnoj podršci (npr. adekvatan odnos, previše brige, prezaštićeno...)						
ZAPAŽANJA O PSIHOFIZIČKOM I SOCIO-EMOCIONALNOM RAZVOJU DJETETA						
Zapažanja o kognitivnom razvoju						
Zapažanja o motoričkom razvoju						
Zapažanja o socio-emocionalnom razvoju						
Ostala zapažanja						

Reagovanje djeteta na smetnje/teškoće	1. Povlači se iz aktivnosti u kojima dolaze do izražaja teškoće; 2. Želi da učestvuje upravo u tim aktivnostima i teži da postigne što bolje rezultate; 3. Traži druge aktivnosti da se u njima istakne gdje neće doći do izražaja teškoće; 4. Nešto drugo, šta?
Reagovanje roditelja/staratelja na smetnje/teškoće djeteta	1. Pokušavaju odraditi sve umjesto djeteta kako ne bi došli do izražaja dječije smetnje; 2. Ulažu puno truda da pomognu i ohrabre dijete da sâmo odradi određenu aktivnost/zadatak; 3. Prepuštaju djetetu da se samo nosi sa svojim smetnjama/teškoćama; 4. Nešto drugo, šta?
<b>ZDRAVSTVENO STANJE DJETETA</b>	
Postoji li medicinska dokumentacija?	DA NE
Opće zdravstveno stanje djeteta na osnovu medicinske dokumentacije	
Preporuke	
<b>BORAVAK DJETETA U USTANOVI</b>	
_____ (naziv ustanove)	od _____ do _____ ukupno _____
_____ (naziv ustanove)	od _____ do _____ ukupno _____
Dijete je pohađalo obavezni vid predškolskog odgoja i obrazovanja	_____ (naziv ustanove) od _____ do _____ ukupno _____

Odgajatelj-ica

Pedagog-ica

Direktor-ica

M.P.