

I.

Planirana budžetska sredstva za stipendiranje nadarenih učenika i studenata za 1999. godinu - pozicija 228/23 u iznosu od 100.000,00 KM (stohiljada KM) dodijelit će se nadarenim učenicima srednjih škola i nadarenim redovnim studentima sa područja Tuzlanskog kantona za školsku 1999/2000. godinu.

II.

Dodjeljuje se 120 stipendija u mjesečnom iznosu od 100 KM u deset jednakih mjesečnih rata za nadarene učenike srednjih škola i 120 stipendija u mjesečnom iznosu od 150 KM u deset jednakih mjesečnih rata nadarenim studentima.

III.

Dodjela stipendija iz tačke II ove Odluke, izvršit će se putem javnog konkursa, u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija nadarenim učenicima srednjih škola i nadarenim redovnim studentima Vlade Tuzlanskog kantona.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-12917/99
Tuzla, 15. 11. 1999. godine

MINISTAR

Ismet Osmanović, v.r.

353

Na temelju članka 6. i članka 13. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94. i 6/97.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU**o stipendiranju nadarenih učenika i studenata**

I.

Planirana proračunska sredstva za stipendiranje nadarenih učenika i studenata za 1999. godinu - pozicija 228/23 u iznosu od 100.000,00 KM (stohiljada KM) dodijelit će se nadarenim učenicima srednjih škola i nadarenim redovitim studentima sa područja Tuzlanskog kantona za školsku 1999/2000. godinu.

II.

Dodjeljuje se 120 stipendija u mjesečnom iznosu od 100 KM u deset jednakih mjesečnih rata za nadarene učenike srednjih škola i 120 stipendija u mjesečnom iznosu od 150 KM u deset jednakih mjesečnih rata nadarenim studentima.

III.

Dodjela stipendija iz točke II ove Odluke, izvršit će se putem javnog natječaja, sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija za dodjelu

stipendija nadarenim učenicima srednjih škola i nadarenim redovitim studentima Vlade Tuzlanskog kantona.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-12917/99
Tuzla, 15. 11. 1999. godine

MINISTAR

Ismet Osmanović, v.r.

354

Na osnovu člana 14. stav 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/98.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

PRAVILNIK**o postupku utvrđivanja uslova za rad i o sadržaju i načinu vođenja registra predškolskih ustanova**

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak utvrđivanja uslova za rad i sadržaj i način vođenja Registra predškolskih ustanova (u daljem tekstu: Registar).

Član 2.

Postupak utvrđivanja uslova za rad predškolskih ustanova i upis u Registar vrši Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Upis predškolske ustanove u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uslova za rad predškolske ustanove, a na osnovu rješenja o upisu u Registar.

Član 3.

Postupak utvrđivanja uslova za rad predškolskih ustanova pokreće se na zahtjev predškolske ustanove ili njenog osnivača.

Izuzetno, Ministarstvo može pokrenuti postupak iz prethodnog stava po službenoj dužnosti u slučaju ponovnog preispitivanja uslova za rad u postojećim predškolskim ustanovama.

Član 4.

Postupak utvrđivanja uslova za rad predškolske ustanove vodi se u slučaju osnivanja predškolske ustanove, osnivanja odjeljenja predškolske ustanove u, i izvan njenog sjedišta, kao i ponovnog provjeravanja uslova za rad u postojećim predškolskim ustanovama.

U Registar se upisuje novoosnovana predškolska ustanova kao i svi oblici odgoja i obrazovanja koji se uvode ili mijenjaju u već upisanoj predškolskoj ustanovi.

U Registar se evidentiraju podaci o statusnim promjenama predškolske ustanove na osnovu odgovarajuće odluke osnivača predškolske ustanove, kao i podaci o promjeni naziva, sjedišta i adrese predškolske ustanove, odnosno odjeljenja u, i izvan njenog sjedišta.

Član 5.

Predškolska ustanova ili njen osnivač podnose zahtjev za utvrđivanje uslova za rad predškolske ustanove, najkasnije dva mjeseca prije planiranog početka rada.

Uz zahtjev iz prethodnoga stava predškolska ustanova, ili njen osnivač, dostavlja:

1. Odluku osnivača o osnivanju predškolske ustanove, odnosno organizovanja odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i obrazovanja;

2. Usvojen elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja predškolske ustanove;

3. Dokaz da je obezbijeđen kadar u skladu sa Zakonom i odgovarajućim planom i programom;

4. Dokaz da je obezbijeđen prostor, oprema i nastavna sredstva u skladu sa odgovarajućim Normativima;

5. Rješenje o upisu predškolske ustanove u sudski registar;

6. Dokaz o obezbjeđenju finansijskih sredstava za rad predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i obrazovanja i

7. Dokaz da je izvršena uplata naknade za rad Stručne komisije.

Ako predškolska ustanova nije javna ustanova, onda predškolska ustanova ili njen osnivač, uz zahtjev iz stava 1. ovog člana dostavlja dokaze iz tački 1, 3, 4, 5, 6. i 7. prethodnoga stava.

Član 6.

Dokaze o ispunjavanju uslova za rad predškolske ustanove, iz prethodnog člana, provjerava stručna komisija koju obrazuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministar).

Stručna komisija sastoji se od predsjednika i najmanje dva člana od kojih je, obavezno, jedan stručni radnik Pedagoškog zavoda Tuzla, a drugi stručni radnik Ministarstva zadužen za odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama.

Za člana komisije može se imenovati i odgovarajući stručnjak iz preduzeća ili drugog pravnog lica.

Za zakonitost rada stručne komisije odgovoran je predsjednik.

Član 7.

Stručna komisija razmatra zahtjev, cijeni dokaze i na licu mjesta utvrđuje uslove za rad predškolske ustanove.

O utvrđivanju uslova iz prethodnog stava stručna komisija sačinjava zapisnik.

Član 8.

Na osnovu zapisnika iz stava 2. prethodnog člana, stručna komisija predlaže ministru da donese rješenje o upisu predškolske ustanove, odnosno, odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i obrazovanja u Registar, ili da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis.

Član 9.

Stručna komisija može u zapisniku iz člana 7. stav 2. ovog Pravilnika konstatovati da će ponoviti postupak utvrđivanja uslova za rad predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika odgoja i obrazovanja izvršiti, poslije otklanjanja nedostataka, u roku od 45 dana.

Ako Stručna komisija, u ponovnom pregledu, na licu mjesta utvrdi da nisu ispunjeni uslovi iz prethodnog stava, predložit će ministru da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis u Registar.

Član 10.

Članovima Stručne komisije iz člana 6. ovog Pravilnika pripada naknada za rad u komisiji.

Visinu i način obračunavanja naknade za rad u Stručnoj komisiji utvrđuje ministar.

Naknada za rad isplaćuje se iz sredstava koja uplati osnivač ili predškolska ustanova prilikom podnošenja zahtjeva iz člana 5. ovog Pravilnika.

Član 11.

Rješenje o upisu u Registar, ili o odbijanju zahtjeva za upis, donosi ministar.

Na osnovu izdatih rješenja o upisu u Registar, Ministarstvo objavljuje spisak verifikovanih predškolskih ustanova u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Član 12.

Registar predškolskih ustanova sadrži:

Redni broj; strana;

1. Naziv predškolske ustanove;

2. Sjedište i adresa predškolske ustanove;

3. Mjesto i adresa odjeljenja u, i izvan, sjedišta predškolske ustanove;

4. Djelatnost predškolske ustanove;

5. Oblik organizovanja predškolske ustanove;

6. Naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju predškolske ustanove, odnosno davanju saglasnosti za organizovanje odgovarajućeg oblika odgoja i obrazovanja;

7. Broj i datum rješenja o upisu predškolske ustanove u sudski registar;

8. Broj i datum rješenja ministra o upisu predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, u Registar;

9. Statusne promjene;

10. Prestanak rada, naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada predškolske ustanove, odnosno odjeljenja u, i izvan, sjedišta predškolske ustanove;

11. Napomene.

Član 13.

Ministarstvo može, po službenoj dužnosti, pokrenuti postupak za brisanje predškolske ustanove, odnosno oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, iz Registra, kada, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, donese rješenje o prestanku rada predškolske ustanove, odnosno oblika predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 14.

Registar se vodi u tvrdo povezanoj knjizi čije su stranice numerisane i sadrže rubriku za upisivanje podataka iz člana 12. ovog Pravilnika.

Na unutrašnjoj strani korice, knjiga Registra se ovjerava potpisom ovlaštenog radnika i pečatom Ministarstva.

Obrazac Registra sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 15.

Podaci u Registar upisuju se hemijskom olovkom.

Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na sljedeći način: pogrešno upisani tekst se precrta crvenom olovkom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše ispravan tekst.

Izmjena podataka vrši se tako što se upisani tekst precrta crvenom olovkom, a ispod njega se upiše novi tekst i u rubrici "Napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.

Brisanje predškolske ustanove, odnosno oblika predškolskog odgoja i obrazovanja vrši se tako što se crvenom olovkom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike sa podacima iz člana 12. tačke 2. do 8. ovog Pravilnika, a u rubrici "Napomene" upiše razlog za brisanje.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-13171/99
Tuzla, 19. 11. 1999. godine

MINISTAR

Ismet Osmanović, v.r.

REGISTARSKI LIST

Redni broj		Strana
1.	Naziv predškolske ustanove	
2.	Sjedište i adresa predškolske ustanove	
3.	Mjesto i adresa odjeljenja u i izvan sjedišta predškolske ustanove	
4.	Djelatnost predškolske ustanove	
5.	Oblik organizovanja predškolske ustanove	
6.	Naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju predškolske ustanove, odnosno davanju saglasnosti za organizovanje odgovarajućeg oblika odgoja i obrazovanja	
7.	Broj i datum rješenja o upisu predškolske ustanove u sudski registar	
8.	Broj i datum Rješenja ministra o upisu predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, u Registar	
9.	Statusne promjene	
10.	Prestanak rada, naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada predškolske ustanove, odnosno odjeljenja u, i izvan, sjedišta predškolske ustanove	
11.	Napomena	

354

Na temelju članka 14. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/98.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, donosi

PRAVILNIK**o postupku utvrđivanja uvjeta za rad i o sadržaju i načinu vođenja registra predškolskih ustanova**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak utvrđivanja uvjeta za rad i sadržaj i način vođenja Registra predškolskih ustanova (u daljem tekstu: Registar).

Članak 2.

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad predškolskih ustanova i upis u Registar vrši Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Upis predškolske ustanove u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za rad predškolske ustanove, a na temelju rješenja o upisu u Registar.

Članak 3.

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad predškolskih ustanova pokreće se na zahtjev predškolske ustanove ili njezinog osnivača.

Iznimno, Ministarstvo može pokrenuti postupak iz prethodnog stavka po službenoj dužnosti u slučaju ponovnog preispitivanja uvjeta za rad u postojećim predškolskim ustanovama.

Članak 4.

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad predškolske ustanove vodi se u slučaju osnivanja predškolske ustanove, osnivanja odjeljenja predškolske ustanove u, i izvan njezinog sjedišta, kao i ponovnog provjeravanja uvjeta za rad u postojećim predškolskim ustanovama.

U Registar se upisuje novoosnovana predškolska ustanova kao i svi oblici odgoja i naobrazbe koji se uvode ili mijenjaju u već upisanoj predškolskoj ustanovi.

U Registar se evidentiraju podaci o statusnim promjenama predškolske ustanove na temelju odgovarajuće odluke osnivača predškolske ustanove, kao i podaci o promjeni naziva, sjedišta i adrese predškolske ustanove, odnosno odjeljenja u, i izvan njezinog sjedišta.

Članak 5.

Predškolska ustanova ili njen osnivač podnose zahtjev za utvrđivanje uvjeta za rad predškolske ustanove, najkasnije dva mjeseca prije planiranog početka rada.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka predškolska ustanova, ili njen osnivač, dostavlja:

1. Odluku osnivača o osnivanju predškolske ustanove, odnosno organiziranju odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i naobrazbe;
2. Usvojen elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja predškolske ustanove;
3. Dokaz da je osiguran kadar sukladno Zakonu i odgovarajuće planu i programu;
4. Dokaz da je osiguran prostor, oprema i nastavna sredstva sukladno odgovarajućim Normativima;
5. Rješenje o upisu predškolske ustanove u sudski registar;
6. Dokaz o osiguranju finansijskih sredstava za rad predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i naobrazbe i
7. Dokaz da je izvršena uplata naknade za rad Stručne komisije.

Ako predškolska ustanova nije javna ustanova, onda predškolska ustanova ili njezin osnivač, uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavlja dokaze iz točki 1., 3., 4., 5., 6. i 7. prethodnoga

stavka.

Članak 6.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta za rad predškolske ustanove, iz prethodnog članka, provjerava Stručna komisija koju obrazuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministar).

Stručna komisija sastoji se od predsjednika i najmanje dva člana od kojih je, obvezno, jedan stručni radnik Pedagoškog zavoda Tuzla, a drugi stručni radnik Ministarstva zadužen za odgoj i naobrazbu u predškolskim ustanovama.

Za člana komisije može se imenovati i odgovarajući stručnjak iz poduzeća ili druge pravne osobe.

Za zakonitost rada stručne komisije odgovoran je predsjednik.

Članak 7.

Stručna komisija razmatra zahtjev, cijeni dokaze i na licu mjesta utvrđuje uvjete za rad predškolske ustanove.

O utvrđivanju uvjeta iz prethodnog stavka stručna komisija sačinjava zapisnik.

Članak 8.

Na temelju zapisnika iz stavka 2. prethodnog članka, stručna komisija predlaže ministru da donese rješenje o upisu predškolske ustanove, odnosno, odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i naobrazbe u Registar, ili da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis.

Članak 9.

Stručna komisija može u zapisniku iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika konstatirati da će ponoviti postupak utvrđivanja uvjeta za rad predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika odgoja i naobrazbe izvršiti, poslije otklanjanja nedostaka, u roku od 45 dana.

Ako Stručna komisija, u ponovnom pregledu, na licu mjesta utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka, predložit će ministru da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis u Registar.

Članak 10.

Članovima Stručne komisije iz članka 6. ovog Pravilnika pripada naknada za rad u komisiji.

Visinu i način obračunavanja naknade za rad u Stručnoj komisiji utvrđuje ministar.

Naknada za rad isplaćuje se iz sredstava koja uplati osnivač ili predškolska ustanova prilikom podnošenja zahtjeva iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Rješenje o upisu u Registar, ili o odbijanju zahtjeva za upis, donosi ministar.

Na temelju izdatih rješenja o upisu u Registar, Ministarstvo objavljuje spisak verifikovanih predškolskih ustanova u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Članak 12.

Registar predškolskih ustanova sadrži:

Redni broj; strana;

1. Naziv predškolske ustanove;
2. Sjedište i adresa predškolske ustanove;
3. Mjesto i adresa odjeljenja u i izvan sjedišta predškolske ustanove;
4. Djelatnost predškolske ustanove;
5. Oblik organiziranja predškolske ustanove;
6. Naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju predškolske ustanove, odnosno davanju suglasnosti za organiziranje odgovarajućeg oblika odgoja i naobrazbe;
7. Broj i datum rješenja o upisu predškolske ustanove u sudski registar;

8. Broj i datum rješenja ministra o upisu predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i naobrazbe, u Registar;

9. Statusne promjene;

10. Prestanak rada, naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada predškolske ustanove, odnosno odjeljenja u, i izvan, sjedišta predškolske ustanove;

11. Napomene.

Članak 13.

Ministarstvo može, po službenoj dužnosti, pokrenuti postupak za brisanje predškolske ustanove, odnosno oblika predškolskog odgoja i naobrazbe, iz Registra, kada, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, donese rješenje o prestanku rada predškolske ustanove, odnosno oblika predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 14.

Registar se vodi u tvrdo povezanoj knjizi čije su stranice numerisane i sadrže rubriku za upisivanje podataka iz članka 12. ovog Pravilnika.

Na unutarnjoj strani korice, knjiga Registra se ovjerava potpisom ovlaštenog djelatnika i pečatom Ministarstva.

Obrazac Registra sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 15.

Podaci u Registar upisuju se kemijskom olovkom.

Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na sljedeći način: pogriješno upisani tekst se precrta crvenom olovkom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše ispravan tekst.

Izmjena podataka vrši se tako što se upisani tekst precrta crvenom olovkom, a ispod njega se upiše novi tekst i u rubrici "Napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.

Brisanje predškolske ustanove, odnosno oblika predškolskog odgoja i naobrazbe vrši se tako što se crvenom olovkom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike s podacima iz članka 12. točke 2. do 8. ovog Pravilnika, a u rubrici "Napomene" upiše razlog za brisanje.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovin
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-13171/99
Tuzla, 9. 11. 1999. godine

MINISTAR

Ismet Osmanović, v.r.

REGISTARSKI LIST

Redni broj		Strana
1.	Naziv predškolske ustanove	
2.	Sjedište i adresa predškolske ustanove	
3.	Mjesto i adresa odjeljenja u i izvan sjedišta predškolske ustanove	
4.	Djelatnost predškolske ustanove	
5.	Oblik organiziranja predškolske ustanove	
6.	Naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju predškolske ustanove, odnosno davanju suglasnosti za organiziranje odgovarajućeg oblika odgoja i naobrazbe	
7.	Broj i datum rješenja o upisu predškolske ustanove u sudski registar	
8.	Broj i datum Rješenja ministra o upisu predškolske ustanove, odnosno odgovarajućeg oblika predškolskog odgoja i naobrazbe, u Registar	
9.	Statusne promjene	
10.	Prestanak rada, naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada predškolske ustanove, odnosno odjeljenja u, i izvan, sjedišta predškolske ustanove	
11.	Napomena	