

- u stručnu spremu odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika,
- u individualno planiranje i organizaciju rada odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika,
- u izbor metoda i oblika rada i stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika,
- u rad odgajatelja prisustvovanjem nastavnom času i neposrednom radu sa djecom u predškolskoj ustanovi, odnosno sa učenicima u domu učenika.

Član 14.

O obavljenom stručnom nadzoru iz člana 8., 11. i 12. ovog Pravilnika, stručni nadzornik sastavlja izvještaj.

Izvještaj sadrži:

- naziv ustanove, mjesto i vrijeme obavljenog nadzora,
- nalaz i ocjenu rada ustanove,
- nalaz i ocjenu rada direktora,
- prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- prijedlog mjera i rok za otklanjanje propusta.

Član 15.

O obavljenom užestručnom nadzoru stručni nadzornik - saradnik sastavlja izvještaj, koji sadrži:

- prezime, ime i stručno zvanje lica koje je obavilo stručni nadzor,
- naziv ustanove, mjesto i vrijeme obavljenog stručnog nadzora,
- podatke o licu (nastavnik, odgajatelj i stručni saradnik) nad čijim radom je izvršen nadzor (prezime, ime, stručno zvanje, radno iskustvo, položen stručni ispit i drugi relevantni podaci),
- kratak nalaz i ocjenu rada nastavnika, odgajatelja i stručnog saradnika,
- prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i prijedlog mjera za otklanjanje propusta u radu.

Član 16.

Izvještaj o općem stručnom nadzoru dostavlja se Ministarstvu, direktoru, upravnom odboru i stručnom organu odgojno-obrazovne ustanove (nastavničkom vijeću-vijeću profesora, stručnom vijeću, pedagoškom vijeću).

Izvještaj o nadzoru nad radom direktora odgojno-obrazovne ustanove dostavlja se Ministarstvu, direktoru i upravnom odboru odgojno-obrazovne ustanove.

Izvještaj o užestručnom nadzoru dostavlja se stručnom organu i direktoru odgojno-obrazovne ustanove.

Član 17.

Ako se pri vršenju stručnog nadzora utvrde nedostaci, stručni nadzornik - saradnik Pedagoškog zavoda će u izvještaju odrediti rok do kojeg je potrebno otkloniti uočene nedostatke.

Rok, iz prethodnog stava ovog člana, ne može biti duži od 30 dana.

Član 18.

Odgojno-obrazovna ustanova je dužna da razmotri izvještaj u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvještaja i preduzme odgovarajuće mjere radi otklanjanja nedostataka i o tome pismeno obavijesti Pedagoški zavod.

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stručnom nadzoru predškolskih ustanova, osnovnih, srednjih škola i domova učenika ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/98).

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-5205/99
Tuzla, 21. 5. 1999. godine

Ministar

Ismet Osmanović, v.r.

172

Na temelju članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 8/98.), članka 74. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96. i 7/97.) i članka 36. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96., 7/97. i 5/98.) Ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o vršenju stručnog nadzora u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi i domu učenika

Članak 1.

Pravilnikom o vršenju stručnog nadzora u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi i domu učenika (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, način i sadržaj općeg stručnog i uže stručnog nadzora nad izvođenjem nastave i drugim oblicima odgojno-naobrazbenog rada u odgojno-naobrazbenoj ustanovi predškolskog, osnovne i srednje naobrazbe i domu učenika.

Članak 2.

Stručni nadzor obuhvata nadzor nad organizacijom rada predškolske ustanove osnovne i srednje škole i doma učenika, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-naobrazbenog rada, kao i nad radom direktora, nastavnika, odgajatelja, stručnog suradnika i suradnika.

Stručni nadzor obuhvata i pružanje stručne pomoći radi daljeg unapređivanja cjelokupnog odgojno-naobrazbenog rada predškolske ustanove, osnovne i srednje škole i doma učenika.

Članak 3.

Stručni nadzor vrši Upravna organizacija Pedagoški zavod Tuzla (u daljem tekstu: Pedagoški zavod) u sastavu Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Poslove stručnog nadzora obavlja stručni nadzornik Pedagoškog zavoda zadužen za školu, pojedinu oblast, odnosno predmet za koji se vrši stručni nadzor.

Stručno vijeće Pedagoškog zavoda na početku školske godine utvrđuje područje stručnog nadzora za svakog stručnog nadzornika.

Stručni nadzornik može najviše dvije godine uzastopno obavljati opći stručni nadzor u istoj odgojno-naobrazbenoj ustanovi.

Članak 4.

Odgojno-naobrazbena ustanova, nad kojom se vrši stručni nadzor, dužna je da stavi na uvid svu potrebnu dokumentaciju i da omogućiti druge uvjete za ostvarivanje nadzora.

Članak 5.

Stručni nadzornik je obavezan da krajnje savjesno, objektivno, korektno i pravodobno obavlja stručni nadzor nad radom odgojno-naobrazbene ustanove.

Članak 6.

Stručni nadzor vrši se kao:

- opći stručni nadzor i
- užestručni nadzor

Članak 7.

Opći stručni nadzor obavljaju stručni nadzornici Pedagoškog zavoda.

Opći stručni nadzor se obavlja najmanje jedanput tijekom godine.

Članak 8.

Opći stručni nadzor u osnovnoj i srednjoj školi vrši se:

- uvidom u ostvarivanje nastavnog plana i programa, ciljeva i zadataka i organizacije odgojno-naobrazbenog rada,
- uvidom u stručnu zastupljenost nastave,
- uvidom u izvođenje svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti,
- uvidom u planiranje i pripremanje nastavnika za izvođenje nastave i način interne kontrole,
- uvidom u evidenciju o stalnom stručnom individualnom i kolektivnom usavršavanju i ocjenjivanju nastavnika, stručnog suradnika i suradnika,
- uvidom u ocjenjivanje i opći uspjeh učenika, odjeljenja i škole u cjelini,
- pregledom odgovarajuće dokumentacije i evidencije o ostvarivanju godišnjeg programa rada škole,
- pregledom materijalno-tehničke osnove za izvođenje nastave prema važećim normativima i standardima,
- utvrđivanjem općih, radnih, kadrovskih i materijalnih uslova rada škole,
- utvrđivanjem ukupne kvalitete odgojno-naobrazbenog rada škole.

Članak 9.

Poslove užestručnog nadzora obavlja stručni nadzornik ili suradnik Pedagoškog zavoda, zadužen za određenu oblast, odnosno predmet, za koji se vrši stručni nadzor.

Stručni nadzornik i suradnik, iz stavka 1. ovog članka, pored općih uvjeta, utvrđenih zakonom, treba da ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu Nastavnim planom i programom za pojedinu oblast, odnosno predmet, za koji se vrši stručni nadzor, u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi
- da ima najmanje 10 godina radnog iskustva neposredno u nastavi

- da se rezultatima rada ističe u radu
- da ima objavljene udžbenike, priručnike i drugu stručnu literaturu ili objavljene znanstvene radove u stručnim, odnosno znanstvenim časopisima i

- da ispunjava i druge uvjete, utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Pedagoškog zavoda.

Užestručni nadzor se obavlja najmanje jedanput u dvije godine.

Članak 10.

Užestručni nadzor u osnovnoj i srednjoj školi vrši se:

- uvidom u stručnu spremu nastavnika, stručnog suradnika i suradnika,
- pregledom individualnog planiranja i organizacije rada nastavnika, stručnog suradnika i suradnika,
- uvidom u rad nastavnika, stručnog suradnika i suradnika prisustvovanjem časovima redovite nastave i drugim oblicima odgojno-naobrazbenog rada,
- uvidom u izbor metoda, oblika i postupaka rada nastavnika, korišćenje nastavnih sredstava i udžbeničke literature,
- uvidom u razinu znanja učenika, metode i oblike ocjenjivanja i u izvođenje zaključne ocjene,
- uvidom u postignute rezultate rada s nadarenim učenicima,
- uvidom u stalno stručno usavršavanje nastavnika, stručnog suradnika i suradnika.

Prilikom obavljanja užestručnog nadzora, na zahtjev nastavnika, stručnog suradnika, suradnika i direktora škole obavlja se i stručna konsultacija, u kojoj se pruža i odgovarajuća stručna pomoć u vidu instrukcija.

Članak 11.

Stručni nadzor nad radom direktora osnovne i srednje škole, pored nadzora utvrđenog u članku 8. i članku 10. ovog Pravilnika, vrši se i uvidom:

- u dokumentaciju o planiranju i programiranju odgojno-naobrazbenog rada u školi,
- u raspored nastave i drugih oblika odgojno-naobrazbenog rada škole,
- u realizaciju godišnjeg programa rada škole,
- u rad stručnih organa škole,
- u realizaciju pedagoško-instruktivnog rada s nastavnicima, stručnim suradnicima i suradnicima,
- u ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika,
- u način ostvarivanja suradnje s roditeljima.

Članak 12.

Opći stručni nadzor u predškolskoj ustanovi, odnosno domu učenika vrši se uvidom:

- u ostvarivanje plana i programa, ciljeva i zadataka i organizacije odgojno-naobrazbenog rada u predškolskoj ustanovi, odnosno domu učenika,
- u dokumentaciju o upisu djece u predškolsku ustanovu, odnosno učenika u dom učenika,
- u uvjete smještaja, ishrane i zdravstvene zaštite djece u predškolskoj ustanovi, odnosno učenika u domu učenika,
- u ostvarivanje kulturne djelatnosti, fizičke rekreacije i drugih aktivnosti,
- u dokumentaciju o radu stručnih organa predškolske ustanove, odnosno doma učenika,
- u realizaciju pedagoško-instruktivnog rada sa odgajateljima, stručnim suradnicima i suradnicima,
- u dokumentaciju o ocjenjivanju rada odgajatelja, stručnog suradnika i suradnika,

- u način ostvarivanja suradnje s roditeljima - starateljima,
- u materijalno-tehničke uvjete za obavljanje odgojno-naobrazbenog rada, prema važećim normativima i standardima,
- u ostvarivanje godišnjeg programa rada predškolske ustanove, odnosno doma učenika.

Članak 13.

Užestručni nadzor u predškolskoj ustanovi, odnosno domu učenika vrši se uvidom:

- u stručnu spremu odgajatelja, stručnog suradnika i suradnika,
- u individualno planiranje i organizaciju rada odgajatelja, stručnog suradnika i suradnika,
- u izbor metoda i oblika rada i stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnog suradnika i suradnika,
- u rad odgajatelja prisustvovanjem nastavnom času i neposrednom radu s djecom u predškolskoj ustanovi, odnosno sa učenicima u domu učenika.

Članak 14.

O obavljenom stručnom nadzoru iz članka 8., 11. i 12. ovog Pravilnika, stručni nadzornik sastavlja izvješće.

Izvješće sadrži:

- naziv ustanove, mjesto i vrijeme obavljenog nadzora,
- nalaz i ocjenu rada ustanove,
- nalaz i ocjenu rada direktora,
- prijedlog mjera za unapređenje odgojno-naobrazbenog rada,
- prijedlog mjera i rok za otklanjanje propusta.

Članak 15.

O obavljenom užestručnom nadzoru stručni nadzornik - suradnik sastavlja izvješće, koje sadrži:

- prezime, ime i stručno zvanje osobe koja je obavila stručni nadzor,
- naziv ustanove, mjesto i vrijeme obavljenog stručnog nadzora,
- podatke o osobi (nastavnik, odgajatelj i stručni suradnik) nad čijim radom je izvršen nadzor (prezime, ime, stručno zvanje, radno iskustvo, položen stručni ispit i drugi relevantni podaci),
- kratak nalaz i ocjenu rada nastavnika, odgajatelja i stručnog suradnika,
- prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-naobrazbenog rada i prijedlog mjera za otklanjanje propusta u radu.

Članak 16.

Izvješće o općem stručnom nadzoru dostavlja se Ministarstvu, direktoru, upravnom odboru i stručnom organu odgojno-naobrazbene ustanove (nastavničkom vijeću-vijeću profesora, stručnom vijeću, pedagoškom vijeću).

Izvješće o nadzoru nad radom direktora odgojno-naobrazbene ustanove dostavlja se Ministarstvu, direktoru i upravnom odboru odgojno-naobrazbene ustanove.

Izvješće o užestručnom nadzoru dostavlja se stručnom organu i direktoru odgojno-naobrazbene ustanove.

Članak 17.

Ako se pri vršenju stručnog nadzora utvrde nedostaci, stručni nadzornik - suradnik Pedagoškog zavoda će u izvješću odrediti rok do kojeg je potrebno otkloniti uočene nedostatke.

Rok, iz prethodnog stavka ovog članka, ne može biti duži od 30 dana.

Članak 18.

Odgojno-naobrazbena ustanova je dužna da razmotri izvješće u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvješća i poduzme odgovarajuće mjere radi otklanjanja nedostataka i o tomu pismeno obavijesti Pedagoški zavod.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stručnom nadzoru predškolskih ustanova, osnovnih, srednjih škola i domova učenika ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/98).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-5205/99
Tuzla, 21. 5. 1999. godine

Ministar

Ismet Osmanović, v.r.

173

Na osnovu člana 9. Zakona o pečatu Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/99.) Ministarstvo pravde Tuzlanskog kantona, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se ovlaštenje za izradu pečata Tuzlanskog kantona slijedećim pečatoreznicama:

- a) PEČATOREZAČKA RADNJA "IMREK-CENTAR", vl. Hadžimustafić Muamer, sa sjedištem u Tuzli, ul. Safvetbega Bašagića, broj 12.,
- b) SZR "PEČATOREZNICA", vl. Bašić Azra, sa sjedištem u Donjoj Špionici i
- c) DJL "GG GRAFOTISAK", sa sjedištem u Tuzli, ul. Safvetbega Bašagića, broj 7.

2. Pečatoreznice iz prethodne tačke, ovlašćuju se da pečate Tuzlanskog kantona izrađuju samo pod uslovom da je rješenjem Ministarstva pravde Tuzlanskog kantona, odobrena izrada tih pečata.

3. Ovlašćene pečatoreznice iz tačke 1. ovog rješenja, obavezne su da, pri izradi, evidentiranju, čuvanju i predaji pečata Tuzlanskog kantona naručiocu pečata, kao i drugim radnjama vezanim za izradu tih pečata, postupaju u skladu sa odredbama Zakona o pečatu Tuzlanskog kantona, Uputstvom o radu pečatoreznice ovlašćene za izradu pečata Tuzlanskog kantona i ovim rješenjem.

4. Danom donošenja ovog rješenja prestaje da važi rješenje Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06/1-052-7925/97 od 28. 05. 1997. godine objavljeno u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/97.

5. Ovo rješenje bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo pravde
Broj: 06/1-05-934/99
Tuzla, 4. 6. 1999. godine

Ministar

Ismet Trumić, v.r.