

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.****(Предмет)**

Педагошким стандардима и нормативима за предшколски одгој и образовање у Тузланском кантону (у даљем тексту: Стандарди и нормативи) одређују се њихова општа полазишта, основне претпоставке за педагошки рад у предшколским установама на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), нормативи опреме, дидактичка и друга средства за предшколски одгој и образовање, број дјете у одгојним групама, структура запосленика у предшколским установама на подручју Кантона, одређују услови за обављање појединих радних мјеста, те друга питања од значаја за оснивање и рад предшколских установа и спровођење програма предшколског одгоја и образовања на подручју Кантона.

Члан 2.**(Предшколски одгој и образовање)**

(1) Предшколски одгој и образовање је дио цијеловитог система одгоја и образовања у Босни и Херцеговини и представља дјелатност од посебног друштвеног интереса, те обухваћа програме неге, одгоја и образовања, који се реализују у предшколским установама, са традицијом и посебном статусом у систему одгоја и образовања.

(2) Предшколска установа је установа у којој се реализују програми предшколског одгоја и образовања, који имају за циљ остваривање пуних потенцијала дјете и њихове припреме за будући живот и рад.

(3) Предшколски одгој и образовање има посебну улогу у дијелу који се односи на почетну социјализацију дјете, дајући драгоцен допринос у систему социјалне сигурности родитеља, помажући истим да остварују своју функцију на друштвеном плану, као и већу продуктивност рада.

Члан 3.**(Улога Педагошких стандарда)**

(1) Улога Стандарда и норматива огледа се посебно у:

а) системском уређењу предшколског одгоја и образовања,

б) стварању једнаких услова и могућности за сву дјету, како би се нешто успјешније и квалитетније укључила у процес основног образовања и одгоја,

ц) унапређивању педагошког рада, сходно развојним промјенама дјете, промјенама у науци, технологији, индустрији,

д) стварању иновација и истраживачких пројеката,

е) стварању одгојне средине која унапређује демократске принципе и праксе.

(2) Стандарди и нормативи као мјерило за уједначавање и унапређивање услова рада, засновани су на стручно-научним спознајама, могућностима и потребама друштва, те могу остварити своје циљеве само уколико остану отворени за промјене у складу са иновацијама и ефикаснијим рјешењима.

Уторак, 27. август 2019. год.

439

На основу члана 16. Закона о предшколском одгоју и образовању Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 12/09, 8/11, 10/13 и 8/18), Министарство образовања и науке Тузланског кантона доноси

ПЕДАГОШКЕ СТАНДАРДЕ И НОРМАТИВЕ

за предшколски одгој и образовање у Тузланском кантону

II – ОПШТА ПОЛАЗИШТА ПЕДАГОШКИХ СТАНДАРДА

Члан 4.

(Основна полазишта Стандарда и норматива)

(1) У својим основним полазиштима Стандарди и нормативи се ослањају на елементе научних знања и друштвених одређења по којима је предшколски одгој и образовање интегрални дио јединственог система одгоја и образовања, чије специфичности произилазе из особности узраста и психофизичког развојка дјете.

(2) Рад у предшколским установама и облицима окупљања дјете предшколског узраста заснива се на достигнућима науке, битним за чување и унапређивање здравља дјете, њихов оптималан физички и психички развој и развој одгојно-образовних навика најмлађих, при чему сваки организован друштвени рад с дјецом овог узраста садржи у себи све компоненте бриге за унапређивање здравог раста и развоја као и одгојно-образовне циљеве и задатке. Јединство ових компонента су основни циљеви и задаци предшколског одгоја и образовања.

(3) Узраст дјете је пресудан за утврђивање омјера компоненти стручног рада у предшколским установама, што значи да рад с дјецом у другој и трећој години живота с наглашеном његователско-здравственом компонентом мора имати у себи и добро стручно вођене елементе одгојно-образовног рада, а рад с дјецом од три године до поласка у школу, поред одгојно-образовних задатака, остварује широк круг задатака унапређивања здравог раста и развоја дјете.

Члан 5.

(Облици одгојно-образовног рада)

Достигнути ниво и облици организовања рада са дјецом предшколског узраста утврђују се као:

- а) институционални облици рада у саставу предшколских установа,
- б) краћи програми који могу бити организовани и као ванинституционални облици рада при предшколским установама или другим институцијама друштвене бриге о дјети,
- ц) други облици организованог друштвеног рада са дјецом.

Члан 6.

(Цјеловити развојни програм)

(1) Под цјеловитим развојним програмом сматрају се програми који обухватају његу, одгој и заштиту дјете од навршених шест мјесеци до навршених пет година старости, који се реализују у предшколској установи и другим установама које организовано раде са дјецом предшколског узраста и усклађени су са радним временом родитеља и потребама социјалне сигурности дјете.

(2) Цјеловити развојни програм подразумијева следеће програме:

- а) цјеловити развојни полудневни програм (до пет сати дневно) и
- б) цјеловити развојни цјелодневни програм (од шест до 11 сати дневно).

Члан 7.

(Остале врсте програма)

(1) Поред цјеловитог развојног програма у предшколској установи реализују се:

а) обавезни програм предшколског одгоја и образовања пред полазак у основну школу – намијењен дјети предшколске доби која нису обухваћена неким другим обликом предшколског одгоја и образовања, а која су пред полазак у основну школу,

б) продужени боравак – посебан облик одгојно-образовног рада са ученицима разредне наставе, који се реализује у предшколској установи, а у оквиру којег ученици, прије и после часова редовне наставе у основној школи, имају обезбијеђен самосталан рад, те различите облике слободних активности и здраву исхрану,

ц) специјализовани развојни програм – додатни програм који има за циљ реализацију одгојно-образовних садржаја из области музичке, ликовне и драмске умјетности, спорта, луткарства, страних језика, релаксације и других области које су у функцији извољавања посебних интересовања и склоности дјете,

д) други програми чија реализација је предвиђена законом.

(2) Програм из става (1) тачка ц) овог члана реализује се у склопу програмске оријентације предшколске установе, а у реализацији истог, поред стручних кадрова предшколске установе, могу радити стручњаци различитих профила.

Члан 8.

(Учесници у процесу остваривања циљева и задатака)

У процесу остваривања циљева и задатака предшколског одгоја и образовања преважно судјелују: породица, одгајатељ, стручни сарадници различитих образовних профила (стручних звања) и медицински радник у предшколској установи.

Члан 9.

(Елементи педагошког рада)

(1) Основне елементе педагошког рада чине:

а) односи између одгајатеља и дјете, одгајатеља и другог одгајатеља, односи одгајатеља и родитеља, као и релације међу дјецом у одгојној групи,

б) реализација одгојних садржаја који се проводе примјерним методама и облицима рада, уз планирана средства и који протиче у игри, међусобном поштовању и уважавању, толеранцији, равноправности, партнерству, повјерењу, демократским односима, у стваралаштву и животној радости,

ц) одгајатељ као основни чинилац и креатор унутар одгојне групе, узор и модел у процесу учења и формирања личности дјетета у предшколском узрасту.

(2) Личност одгајатеља, његови људски и стручни квалитети су услов успјешног одгојно-образовног рада, при чему одгајатељ мора бити ментално и физички здрава личност с развијеном способношћу емпатије, животним оптимизмом и

способностима поштовања и уважавањима личности дјетета и сарадника.

(3) Изглед одгајатеља, његова физичка појава, треба да одише уредношћу, естетским утођајима за посматрача (дјете прије свих) и да даје слику културне, духовне и физички његоване особе, а исти треба да тежи свом сталном стручном усавршавању, као и усавршавању односа према дједи и сарадницима.

(4) Основним елементом педагошког рада сматра се и јединство одгојног дјеловања заснованог на поштовању договорених односа и начина рада, принципијалност и досљедност, који доприносе квалитету педагошке климе у предшколској установи, домовима и заводима.

(5) Општим актом предшколске установе ближе се уређују детаљи и друге посебности засноване на одредбама овог члана.

III – ОСНОВНЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РАД ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 10.

(Просторни услови за рад предшколске установе)

(1) С циљем задовољавања основних педагошких и здравствено-хигијенских услова у складу са којим ради и дјелује, предшколска установа дужна је за живот и боравак дјете у предшколској установи обезбиједити најмање 6м² простора по једном дјетету, од чега минимално 3м² затвореног простора.

(2) Поред услова из става (1) овог члана предшколска установа дужна је на двије одгојне групе обезбиједити један мокри чвор са одвојеним женским и мушким кабинама.

(3) Предшколска установа дужна је обезбиједити намјенске просторе, и то: простори за изолацију дјете нарушеног здравственог стања, простор за гардеробу и санитарије, помоћне просторије и простор за сервисе и комуникације.

Члан 11.

(Средства за одгојни рад)

Средства за одгојно-образовни рад (дидактичка средства, помагала и играчке) имају посебну улогу и значај у раду с предшколским узрастом и представљају битну претпоставку за унапређивање одгојно-образовног рада који у себи садржи и компоненте образовања најмлађих нараштаја.

Члан 12.

(Општа средства за рад предшколске установе)

(1) Свака предшколска установа дужна је за свој рад обезбиједити најмање следећа општа средства:

- а) ТВ пријемник – на сваку одгојну групу,
- б) ДВД или друго одговарајуће техничко средство за пренос едукативних или забавних садржаја – на сваке двије одгојне групе,
- ц) магнетна школска табла – на сваку одгојну групу,
- д) фотоапарат,
- е) полице за обућу,
- ф) гардеробер за одлагање одјеће,
- г) креветић по сваком дјетету,

х) полице за одлагање дидактичког материјала,
- к) радни сто одговарајућих димензија за несметан рад сваког дјетета, с тим да више дјете може користити исти сто,

- ј) столица за рад по сваком дјетету,
- к) тризаријски столови и столице,
- л) најмање пет столица – хранилица по једној одгојној групи (за дјецу јасличког узраста),
- м) позорницу.

(2) Поред средстава из става (1) овог члана предшколска установа сходно могућностима обезбјеђује:

- а) видеокамеру,
- б) паметну таблу,
- ц) рачунаре,
- д) друга техничко-технолошка помагала за рад.

Члан 13.

(Посебна средства за рад у одгојним групама)

Поред општих средстава из члана 12. ових стандарда и норматива, предшколска установа за рад у одгојним групама треба да има дидактичка средства у складу са члановима 14. и 15. ових стандарда и норматива.

Члан 14.

(Дидактичка средства за рад – узраст дјете од шест мјесеци до три године живота)

(1) Дидактичка средства у одгојним групама за узраст дјете у првој и другој години живота су:

- а) базени са меканим лоптицама за безбједну игру,
- б) пластичне ограднице ради заштите од повреда,
- ц) предмети – играчке за учење и гурање,
- д) играчке за подстицање моторичких активности,
- е) предмети за истраживачке активности,
- ф) средства за симболичке игре,
- г) предмети за слагање и комбиновање,
- х) средства за симболичке игре (предмети које употребљавају одрасли: посуђе, одјевни предмети, прибор за хигијену, опрема за музичке игре итд.).

(2) Дидактичка средства у одгојним групама за узраст дјете у трећој години живота су:

- а) средства за подстицање моторичких активности,
- б) реквизити за тјелесне активности,
- ц) конструктивне играчке,
- д) музички инструменти (кастањете, штатићи, музичка кутија),
- е) средства за ликовно изражавање,
- ф) средства за позорнице лутака,
- г) разноврсни материјали, средства и прибори,
- х) специфична дидактичка опрема неопходна за примјерено учествовање дјете са потешкоћама у одгојно-образовном раду.

Члан 15.

(Дидактичка средства за рад у одгојним групама – узраст дјете старије од три године живота)

(1) Дидактичка средства у одгојним групама за узраст дјете старије од три године живота су:

- а) разни реквизити за тјелесне активности

(шведске љестве, греде, струпање, бицикли, чушеви и сл.),

б) модели саобраћајних средстава,
ц) играчке за разибавање и развијање спретности,

д) играчке за грађење и конструисање,

е) играчке за друштвене игре,

ф) прибор за истраживачке активности,

г) играчке за игру улога,

х) разна средства за ликовно изражавање,

и) музички инструменти,

ј) средства за опрему центара,

к) сликовнице,

л) разноврсни материјали, средства и прибори,

м) специфична дидактичка опрема неопходна за примјерено учествовање дјеце са потешкоћама у одгојно-образовном раду.

н) опрема за радно ангажовање дјеце.

(2) Поред средстава из става (1) овог члана, под дидактичким средствима у одгојним групама за узраст дјеце старије од три године живота сматра се и стручна библиотека, која садржи следећу литературу:

а) педагошко-психолошка литература за одгајатеље и педагоге у предшколској установи,

б) литература која служи као извор знања у раду са дјецом,

ц) стручна и популарна литература која се односи на одгој дјеце,

д) стручна литература која се односи на помоћ дјецы с посебним потребама,

е) књиге,

ф) енциклопедије,

г) сликовнице,

х) часописи,

и) сликовнице које су израдила дјеца.

IV – БРОЈ ДЈЕЦЕ У ОДГОЈНИМ ГРУПАМА

Члан 16.

(Број дјеце у одгојним групама)

(1) Предшколска установа дужна је обезбиједити да свака одгојна група има потребан број дјеце у складу са Стандардима и нормативима, водећи рачуна о обезбијеђивању свих других услова, стандарда, норматива и других претпоставки одређених истим.

(2) Број дјеце по појединим одгојним групама рачуна се у односу на број уписане, а не у односу на број присутне дјеце.

Члан 17.

(Одгојне групе дјеце узраста од шест мјесеци до три године)

(1) Минималан, оптималан и максималан број дјеце у одгојним групама узраста од шест мјесеци до три године живота одређује се на следећи начин:
а) одгојна група од шест мјесеци до двије године живота:

1) минималан број дјеце 10,

2) оптималан број дјеце 15,

3) максималан број дјеце 20;

б) одгојна група узраста од двије до три године живота:

1) минималан број дјеце 14,

2) оптималан број дјеце 19,

3) максималан број дјеце 24;

ц) мјешовита одгојна група узраста од шест мјесеци до три године живота:

1) минималан број дјеце 12,

2) оптималан број дјеце 18,

3) максималан број дјеце 22.

(2) Када предшколска установа има уписано дјеце са потешкоћама у развоју минималан, оптималан и максималан број дјеце у одгојним групама одређен ставом (1) овог члана умањује се за два дјетета.

Члан 18.

(Одгојне групе дјеце узраста старијег од три године)

(1) Минималан, оптималан и максималан број дјеце у одгојним групама дјеце узраста старијег од три године живота одређује се на следећи начин:

а) одгојна група у четвртој години живота:

1) минималан број дјеце 14,

2) оптималан број дјеце 21,

3) максималан број дјеце 26;

б) одгојна група у петој години живота:

1) минималан број дјеце 16,

2) оптималан број дјеце 23,

3) максималан број дјеце 28;

ц) одгојна група у шестој години живота:

1) минималан број дјеце 18,

2) оптималан број дјеце 26,

3) максималан број дјеце 30;

д) програм продуженог боравка:

1) минималан број дјеце 16,

2) оптималан број дјеце 26,

3) максималан број дјеце 32;

е) мјешовита одгојна група дјеце јасличко-предшколског узраста:

1) минималан број дјеце 12,

2) оптималан број дјеце 15,

3) максималан број дјеце 18;

ф) мјешовита одгојна група дјеце предшколског узраста:

1) минималан број дјеце 14,

2) оптималан број дјеце 23,

3) максималан број дјеце 26;

г) мјешовита група дјеце предшколски и школски узраст:

1) минималан број дјеце 20,

2) оптималан број дјеце 26,

3) максималан број дјеце 32;

х) одгојна група обавезног програма предшколског одгоја и образовања (одгојна група у години пред полазак у школу – обавезни програм):

1) минималан број дјеце 8,

2) оптималан број дјеце 20,

3) максималан број дјеце 32.

(2) Када предшколска установа има уписано дјеце са сметњама и потешкоћама у развоју, минималан, оптималан и максималан број дјеце у одгојним групама, одређен ставом (1) овог члана, умањује се за два дјетета.

(3) Изузетно, уколико одгојну групу није могуће формирати са минималним бројем дјеце одређеним члановима 17. и 18. ових стандарда и норматива,

нсту је могуће формирати и са мањим бројем дјеце, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 19.

(Сметње и потешкоће у развоју)

(1) Под сметњама и потешкоћама у развоју у смислу члановима 17. и 18. Стандарда и норматива, сматрају се сметње и потешкоће дјеце са лакшим и тежим сметњама и потешкоћама у развоју.

(2) Лакшим сметњама и потешкоћама у развоју у смислу става (1) овог члана сматрају се:

- а) лака ментална ретардација,
- б) оштећење вида, слуха, интелектуална и тјелесна инвалидност које значајно не смањује способност за савладавање плана и програма рада,
- ц) поремећаји у понашању који значајно не смањују способност за савладавање плана и програма рада.

(3) Тежим сметњама и потешкоћама у развоју у смислу става (1) овог члана сматрају се:

- а) умјерена, тежа и тешка ментална ретардација,
- б) оштећење вида, слуха, интелектуална и тјелесна инвалидност са сметњама у развоју које значајно смањују способност савладавања плана и програма рада предшколске установе,
- ц) поремећаји у понашању који су органски условљени са сметњама у развоју које значајно смањују способност савладавања плана и програма рада предшколске установе.

(4) За дјecu са сметњама и потешкоћама у развоју предшколске установе, уз обавезно учешће педагога и других стручних сарадника (зависно од тога о којој потешкоћи и сметњи се ради), у складу са законом и Стандардима и нормативима, израђује посебан индивидуални програм.

У – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИКА (РУКОВОДНО, СТРУЧНО И ОСТАЛО ОСОБЉЕ)

Члан 20.

(Руководно особље у предшколској установи)

(1) Зависно од величине и развијености, предшколска установа има руководно, стручно и структуру осталог особља.

(2) Предшколском установом руководи директор. Послови директора предшколске установе одређују се законом, оснивачким актом и правилима предшколске установе.

(3) Поред директора руководно особље предшколске установе могу чинити и други запосленици исте, што се ближе уређује општим актом предшколске установе којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

Члан 21.

(Координатор)

(1) Координатор чини дио руководног особља предшколске установе и ради у одјеленима или организационим јединицама које су дислоциране у односу на сједиште предшколске установе, те обавља стручне послове чији садржај се ближе уређује актом из члана 20. став (3) ових стандарда и норматива.

(2) Координатор може бити именован уколико предшколска установа има минимално четири одгојне групе.

(3) Координатор може бити именован и радити и са мање од четири одгојне групе, у којем случају, поред послова из става (1) овог члана, обавља и послове одгајатеља у одгојној групи.

(4) Број координатора и начин њиховог именовања за једну предшколску установу ближе се одређује општим актом предшколске установе којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

Члан 22.

(Стручни послови предшколског одгоја и образовања)

(1) За обављање стручних послова предшколског одгоја и образовања и реализацију различитих програма предшколског одгоја и образовања прописаних законом, предшколска установа заснива радни однос са лицима одговарајућег профила и стручне спреме.

(2) Стручне послове из става (1) овог члана обављају одгајатељи и стручни сарадници различитих профила, у складу са условима прописаним законом и условима одређеним Стандардима и нормативима.

(3) Поред услова прописаних законом, лица која обављају послове одгајатеља морају имати завршен Филозофски факултет или други наставнички факултет/педагошку академију – одељак за предшколски одгој и образовање и стечено стручно звање професора предшколског одгоја или одгајатељ предшколске дјеце или друго стручно звање стечено на одељку за предшколски одгој и образовање, те испуњавати и друге услове одређене програмима предшколског одгоја и образовања.

(4) Изузетно, уколико не може обезбиједити одговарајући број лица профила и стручне спреме из става (3) овог члана, на пословима одгајатеља предшколска установа може закључити уговор о раду на одређено вријеме са лицем које има завршен филозофски или други наставнички факултет – одељак за разредну наставу и стечено стручно звање професора разредне наставе, bachelora разредне наставе или друго стручно звање на одељку за разредну наставу и положен стручни испит, уз претходно завршену модуларну обуку Педагошког завода Тузланског кантона за рад са дјецом предшколског узраста у трајању од најмање од 40 сати.

(5) Радни ангажман запосленика у складу са ставом (4) овог члана може трајати до пуноле радног мјеста лицем одговарајућег профила и стручне спреме из става (3) овог члана, а најдуже 12 мјесеци.

Члан 23.

(Медицински радници и асистенти)

(1) Негу и бригу о здрављу и унапређењу здравља дјеце, у доби од шест мјесеци до поласка у основну школу, реализују медицински радници са најмање средњом школском спремом медицинске струке у четворогодишњем трајању и положеним стручним испитом.

прихода и расхода (укључујући текуће трансфере и донације), израда оперативних планова, сачињавање оперативних планова, руковање новчаним средствима, чување новчане документације и вриједносних папира, припрема материјала и извјештаја који се односе на материјално-финансијско пословање, те други послови који по свом карактеру одговарају пословима економско-финансијске природе (што се ближе одређује описом послова радног мјеста).

(4) Број потребних извршилаца за обављање економско-финансијских послова одређује се општим актом предшколске установе.

Члан 29.

(Послови кухања и сервирања хране)

(1) Послови кухања хране подразумевају послове припреме оброка за дјецу према утврђеном јеловнику и друге послове који су везани за послове кухања хране у складу са описом послова радног мјеста који се ближе одређују општим актом предшколске установе којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

(2) Послови сервирања хране обухватају послове сервирања, дистрибуције оброка и друге послове везане за сервирање хране у складу са описом послова радног мјеста који се ближе одређују општим актом предшколске установе којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

(3) Број потребних извршилаца за обављање послова кухања и сервирања хране одређује оснивач, с тим да предшколска установа мора имати минимално:

- а) за послове кухања хране – кухар:
 - 1) до 75 дјеце – један извршилац на пола радног времена,
 - 2) 76-225 дјеце – један извршилац на пуно радно вријеме,
 - 3) 226-300 дјеце – један и $\frac{1}{2}$ извршилац,
 - 4) 301-375 дјеце – два извршиоца,
 - 5) на сваких додатних 75 дјеце – додатних $\frac{1}{2}$ извршиоца;
- б) за послове сервирања хране – сервирач:
 - 1) до 75 дјеце – један извршилац на пола радног времена,
 - 2) 76-150 дјеце – један извршилац на пуно радно вријеме,
 - 3) 151-200 дјеце – један и $\frac{1}{2}$ извршилац,
 - 4) 201-250 дјеце – два извршиоца,
 - 5) на сваких додатних 50 дјеце – додатних $\frac{1}{2}$ извршиоца.

Члан 30.

(Послови одржавања чистоће и хигијене, помоћно-технички и други послови)

(1) Послови одржавања чистоће и хигијене подразумевају послове редовног одржавања чистоће, уређења и одржавања простора везаног за дневни боравак дјеце, послове уређења и одржавања других пратећих просторија, рад на дневном распремању и поспремању лежаљки, опреме за лутке и дидактичких средстава, те друге послове у складу са описом послова радног мјеста који се ближе

одређују општим актом предшколске установе којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста, с тим да предшколска установа, у смислу простора за чишћење и одржавање хигијене, има минимално:

- а) до 200 m^2 – један извршилац на пола радног времена,
- б) 201 m^2 – 525 m^2 – један извршилац,
- ц) 526 m^2 – 700 m^2 – један и $\frac{1}{2}$ извршилац,
- д) 701 m^2 – 875 m^2 – два извршиоца,
- е) на сваких додатних 175 m^2 – додатних $\frac{1}{2}$ извршиоца.

(2) Изузетно, у срединама гдје је предшколска установа мања од 200 m^2 , уз претходну сагласност оснивача, организација послова одржавања чистоће и хигијене може се организовати и путем овлашћених сервисна.

(3) Помоћно-технички и други послови, називи радних мјеста, опис послова и услови за обављање појединих радних мјеста, у складу са законом и Стандардима и нормативима, одређују се општим актом предшколске установе којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

VI – БРОЈ ОДГОЈНО-ОБРАЗОВНОГ КАДРА

Члан 31.

(Одгојна група од шест мјесеци до три године)

У раду одгојне групе дјеце узраста од шест мјесеци до три године, у радном односу са пуним радним временом, учествују одгајатељи и медицински радници, у складу са следећим одређењем:

- а) у одгојној групи дјеце узраста од шест мјесеци до двије године, у оквиру цијелодневног боравака, предшколска установа има запослено најмање два запосленика, и то минимално два медицинска радника или минимално један медицински радник и један одгајатељ,
- б) у одгојној групи дјеце узраста двије до три године, у оквиру цијелодневног боравака, предшколска установа има запослено најмање два запосленика, и то минимално једног одгајатеља и минимално једног медицинског радника и
- ц) у одгојној групи дјеце узраста од шест мјесеци до три године (мјесовита одгојна група), у оквиру цијелодневног боравака, предшколска установа има запослено најмање два запосленика, и то минимално једног одгајатеља и минимално једног медицинског радника.

Члан 32.

(Одгојна група дјеце старије од три године)

(1) У раду одгојне групе дјеце узраста старијег од три године, у радном односу са пуним радним временом, учествују одгајатељи и медицински радници, у складу са следећим одређењем:

- а) у одгојној групи дјеце старије од три године истог или мјешовитог узраста, у оквиру цијелодневног боравака, предшколска установа има запослено најмање два запосленика (најмање два одгајатеља),
- б) у одгојној групи дјеце у оквиру програма

продуженог боравка предшколска установа има запослено најмање два запосленика, и то најмање два одгајатеља или професора разредне наставе,

10) у одгојној групи дјете мјесовитог предшколског и школског узраста – целодневни боравак предшколска установа има запослено најмање два одгајатеља,

(2) За рад у групама у којима су заступљена дјеца са сметњама и потешкоћама у развоју, која нису у стању самостално обављати основне животне функције, предшколска установа ангажује и асистенте.

Члан 33.

(Обавезни програм у години пред полазак у школу)

У раду одгојне групе у обавезном програму у години пред полазак у школу, у радном односу са најмање половином од пуног радног времена, предшколска установа има минимално једног одгајатеља.

Члан 34.

(Број педагога и других стручних сарадника у предшколској установи)

(1) Сходно броју одгојних група предшколска установа запошљава одговарајући број педагога, и то на следећи начин:

а) предшколска установа која броји 4-10 одгојних група – минимално један извршилац са половином радног времена (20 сати седмично),

б) предшколска установа која броји 11-20 одгојних група – минимално један извршилац са пуним радним временом,

ц) предшколска установа која броји 21-30 одгојних група – минимално један извршилац са пуним радним временом и један извршилац са половином радног времена,

д) предшколска установа која броји преко 31 одгојну групу – минимално два извршиоца са пуним радним временом.

(2) Сходно потребама, ради реализације различитих програма предшколског одгоја и образовања, предшколска установа у складу са законом и општим актима запошљава и друге стручне сараднике различитих профила.

VII – СТРУКТУРА И ОПИС ПОСЛОВА ОДГОЈНО-ОБРАЗОВНОГ КАДРА У ОКВИРУ РАДНЕ СЕДМИЦЕ

Члан 35.

(Структура и опис послова одгајатеља)

(1) У оквиру 40 – сатне радне седмице одгајатељски кадар у одгојној групи јасличког узраста има следеће обавезе:

1.	Њега и непосредни одгојно-образовни рад	35 сати
2.	Рад у стручним органима и стручно усавршавање	0,5 сати
3.	Сарадња с родитељима	1 сат
4.	Припремање и вођење документације	2 сата
5.	Израда дидактичких средстава и иновирање рада	1 сат
6.	Остали послови по налогу директора и непосредног руководиоца	0,5 сати
	Укупно:	40 сати

(2) У оквиру 40 – сатне радне седмице одгајатељски кадар у одгојној групи дјете старије од три године живота, има следеће обавезе:

1.	Њега и непосредни одгојно-образовни рад	30 сати
2.	Рад у стручним органима и стручно усавршавање	1 сат
3.	Сарадња с родитељима	1 сат
4.	Припремање и вођење документације	5 сати
5.	Израда дидактичких средстава и иновирање рада	2 сата
6.	Остали послови по налогу директора и непосредног руководиоца	1 сат
	Укупно:	40 сати

Члан 36.

(Структура и опис послова медицинског радника)

У оквиру 40 – сатне радне седмице медицински радник има следеће обавезе:

1.	Њега дјете	35 сати
2.	Рад у стручним органима и стручно усавршавање	0,5 сати
3.	Сарадња с родитељима	1 сат
4.	Припремање и вођење документације	1 сат
5.	Остали послови по налогу директора и непосредног руководиоца	2,5 сата
	Укупно:	40 сати

Члан 44.**(Усклађивање програма предшколског одгоја и образовања)**

Доносиоци програма предшколског одгоја и образовања ускладиће исте са Стандардима и нормативима у року од 60 дана од дана њиховог ступања на снагу.

Члан 45.**(Усклађивање општих и појединачних аката предшколских установа)**

У року од 60 дана од дана ступања на снагу Стандарда и норматива предшколске установе ће ускладити своје опште и појединачне акте са одредбама истог.

Члан 46.**(Престанак и наставак важења ранијих прописа)**

(1) Ступањем на снагу ових педагошких стандарда и норматива престају да важе и да се примјењују Педагошки стандарди за предшколски одгој и образовање, домове за незбринуту дјецу („Службене новине Тузланског кантона”, број: 9/99) у односу на предшколске установе на подручју Тузланског кантона.

(2) До доношења посебног прописа којим ће се уредити педагошки стандарди и нормативи за домове за незбринуту дјецу, у односу на исте примјењиваће се Педагошки стандарди за предшколски одгој и образовање, домове за незбринуту дјецу („Службене новине Тузланског кантона”, број: 9/99).

Члан 47.**(Ступање на снагу)**

Стандарди и нормативи ступају на снагу осмог дана од дана њиховог доношења и биће објављени у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања и науке МИНИСТРИЦА

Фахрета Брашњак, проф., с.р.

Број: 107-38-13639-1/19
Тузла, 30.7.2019. године

