

Član 4.

Komisija se sastoji od pet do devet članova.

Komisija se imenuje od predstavnika osnivača i suosnivača pedagoškog zavoda i predstavnika mjesta u kojem se srednja škola osniva.

Član 5.

Komisija iz reda svojih članova bira predsjednika i sekretara.

Predsjednik rukovodi radom komisije, a sekretar obavlja stručne i administrativne poslove.

Član 6.

Komisija radi u sjednicama i punovažno odlučuje ako je prisutna većina članova.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 7.

Komisija raspisuje i objavljuje konkurs za izbor prvih nastavnika škole.

Konkurs se objavljuje u javnim sredstvima informisanja.

Konkurs se objavljuje najkasnije do 30. aprila - travnja, a izbor prvih nastavnika se vrši najkasnije do 31. maja - svibnja tekuće godine u kojoj škola treba da počne sa radom.

Član 8.

Izbor prvih nastavnika na osnovu konkursa vrši se na neodređeno vrijeme.

Konkurs za izbor prvih nastavnika, pored ostalog, sadrži uvjete propisane Zakonom i Nastavnim planom i programom za srednju školu.

Član 9.

Komisija ima obavezu da obavi sve poslove u vezi sa izborom prvih nastavnika (donošenje odluke o izboru, sredi konkursne materijale i preda novoosnovanoj školi) do 15. juna - lipnja tekuće godine u kojoj srednja škola počinje sa radom.

Član 10.

O obavljenim poslovima komisija podnosi izvještaj osnivaču, odnosno suosnivaču škole.

Usvajanjem izvještaja o obavljenim poslovima komisija prestaje sa radom.

Član 11.

Sredstva za rad obezbjeđuju osnivač, odnosno suosnivač.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sastavu i radu komisije za izbor prvih nastavnika za škole srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja u SR BiH ("Službeni list SR BiH" broj: 6/79).

Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama TPK".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
Broj: 10/1-611-9388/96
Tuzla, 18. 11. 1996. g.

MINISTAR

Prof. dr. Enver Halilović. v.r.

PRAVILNIK**o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju
učenika srednjih škola**

Član 1.

Ovim pravilnikom se utvrđuje način i postupak praćenje vrednovanja i ocjenjivanja rada, znanja i vještina učenika srednjih škola (u daljem tekstu: škola).

Član 2.

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada, znanja i vještina učenika se vrši u cilju sagledavanja nivoa znanja i vještina.

Nivo znanja i vještina izražava se opisno i brojčano.

Ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Provjeravanje i ocjenjivanje znanja i vještine je sastavni dio obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi kojim se učenici stalno i kontinuirano podstiču na savjesno i aktivno usvajanje znanja, vještine i navika.

Član 3.

Ocjenjivanje znanja učenika ostvaruje se primjenom naučno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka planski, kontinuirano u toku cijele školske godine.

Predmetni profesor je obavezan da na početku nastavne godine sve učenike upozna sa programskim sadržajima predmeta, sa godišnjim planom realizacije, gradiva, metodologijom rada na usvajanju gradiva i kriterijem ocjenjivanja.

Član 4.

Ocjenjivanje znanja se vrši sljedećim naučno-verifikovanim oblicima, metodama i postupcima:

- usmenim provjeravanjem i ocjenjivanjem.
- Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje je obavezan i sistematski oblik provjere znanja učenika:
- ocjenjivanje pismenih školskih zadataka u nastavnim predmetima prema nastavnom planu i programu,
- pismena provjera pomoću zadataka objektivnog tipa, koji mogu biti po obimu kratki i rade se petminutno, desetminutno itd., a mogu poslužiti za snimanje efikasnosti rada i stepena usvojenosti pojedinih nastavnih jedinica ili tematskih cjelina,
- testovima znanja koji sastavljaju nastavnici ili stručni aktivni škole,
- baždarenim testovima verifikovanim u Pedagoškom zavodu,
- ocjenjivanje praktičnih radova rađenih u laboratorijima ili radionicama praktične nastave,
- ocjenjivanje radnih zadataka i finalnih proizvoda u praktičnoj nastavi i sl.

Pismeni zadaci svih oblika, mogu se bodovati sa 100 bodova koji se pretvaraju u brojne ocjene prema sljedećem:

od 0 - 35 bodova	nedovoljan (1)
od 36 - 44 bodova	dovoljan (2)
od 45 - 65 bodova	dobar (3)
od 66 - 86 bodova	vrlo dobar (4)
od 87 - 100 bodova	odličan (5)

Član 5.

U toku nastavne godine redovnim učenicima utvrđuju se četiri puta zaključene ocjene, odnosno u svakom tromjesečju utvrđuje se opći uspjeh na osnovu zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta, i to:

- od 10. do 15. novembra
- na kraju prvog polugodišta,
- od 10. do 15. aprila i
- na kraju nastavne godine

Opći uspjeh se može izvesti na kraju tromjesečja i prvog polugodišta ako učenik nije ocijenjen iz 2 do 3 nastavna predmeta.

U većem broju neocijenjenih predmeta od utvrđenog broja iz predhodnog stava, učeniku se ne utvrđuje opći uspjeh i iskazuje se kao neocijenjen.

Na kraju školske godine učenik mora biti ocijenjen iz svih nastavnih predmeta.

Član 6.

U nastavnom predmetu u kojem je nastavnim planom i programom planirani i pismeni školski zadaci, učenik u svakom tromjesečju mora imati najmanje dvije ocjene iz drugih oblika i ocjenu iz pismene školske zadaće.

Član 7.

Ocjena iz nastavnog predmeta je osnovni pokazatelj postignutih rezultata rada i napredovanja učenika u savladavanju programskih sadržaja, sticanju određenih vještina, odnosno osposobljavanje učenika i kandidata za obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručnog zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje.

Ocjena je istovremeno mjera za podsticanje i napredovanje učenika u postizanju boljih rezultata rada.

Član 8.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik, odnosno kandidat ako je savladao programske sadržaje na razini stvaralačkog odnosa i primjene stečenog znanja u praksi.

Ocjenu vrlo dobar (4) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao do nivoa kritičkog odnosa i samostalnog izlaganja sadržaja, bez veće pomoći nastavnika.

Ocjenu dobar (3) učenik može dobiti ako je savladao programske sadržaje na nivou razumijevanja, ako zna da primijeni stečeno znanje, a gradivo izlaže uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) učenik, odnosno kandidat može dobiti ako je programske sadržaje savladao na nivou prepoznavanja i reprodukcije uz znatnu pomoć nastavnika.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik, odnosno kandidat može dobiti ako nije zadovoljio kriterije u zahtjevima za ocjenu dovoljan (2).

Član 9.

Učeniku, odnosno kandidatu ne može se dati slaba ocjena iz nastavnog predmeta zbog nediscipline.

Učeniku se ne može dati više slabih ocjena za odgovor na jedno postavljeno pitanje ili zadatak.

Član 10.

Učeniku se ne može zaključiti slaba ocjena na klasifikaciji ili na kraju nastavne godine, na osnovu jedne nedovoljne ocjene.

Član 11.

Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja i koji na kraju tromjesečja imaju slabu ocjenu iz predmeta, organizuje se dopunska nastava.

Dopunska nastava ima interventan karakter i za učenike traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organizovanja dopunske nastave se reguliše pravilima škole i odlukom stručnog organa škole (nastavničkog, odnosno profesorskog vijeća).

Član 12.

Tokom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen iz usmenog odgovora najviše iz dva nastavna predmeta.

Tokom jedne radne nastavne sedmice, učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Član 13.

Ako učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i praktičnim vježbama, te da ga uputi na način rada koji ga može dovesti do boljih rezultata.

Predmetni nastavnik može organizovati i rad kružoka, u kojima slabijim, pomažu bolji učenici.

U slučaju potrebe da se pruži pomoć slabijim učenicima, predmetni nastavnik je dužan da se konsultuje sa razrednim starješinom, roditeljem odnosno starateljem učenika, stručnim saradnicima škole i dr.

Član 14.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta predstavlja rezultat rada i uspjeha učenika, praktičnih vještina i sposobnosti njihove primjene u skladu sa programskim zahtjevima.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u toku jednog tromjesečja, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u toku školske godine.

Nastavnik pri zaključivanju ocjena mora biti objektivan i nepristrasan.

Zaključna ocjena nije aritmetička sredina svih ocjena u toku tromjesečja ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Član 15.

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na osnovu postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, sportske aktivnosti učenika u srednjoj školi i rezultatima na sportskim takmičenjima van škole.

U izvođenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godine, pored elemenata iz predhodnog stava ovog člana, uzimaju se u obzir i svi drugi efekti koji u okviru ukupnog područja tjelesnog i zdravstvenog odgoja utječu na tjelesni i zdravstveni status učenika od početka do kraja školske godine.

U slučaju da zdravstveno stanje učenika, njihove tjelesne i druge sposobnosti ne omogućavaju realizaciju cjelovitog nastavnog plana i programa, učeniku se ne može dati slaba ocjena.

Predmetni nastavnik je dužan prilagoditi zahtjeve nastavnog plana i programa za slučajeve iz predhodnog stava ovog člana.

Član 16.

Razredni starješina je dužan da u toku nastavne godine, u saradnji sa predmetnim nastavnicima, prati i analizira postignute rezultate rada i napredovanja učenika, kao i uzroke lošeg uspjeha u pojedinim nastavnim predmetima i o tome blagovremeno obavještava roditelje, odnosno staratelje učenika.

Član 17.

Srednja škola je obavezna da podatke o uspjehu i napredovanju učenika, na propisanom obrascu dostavlja Pedagoškom zavodu i fondu za finansiranje rada škola u roku od 5 dana od

završetka prvog polugodišta i završene školske godine, poslije objavljenih popravnih ispita.

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama TPK".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKO-PODRINJSKI
 KANTON
 Ministarstvo za obrazovanje,
 nauku, kulturu i sport
 Broj:
 Tuzla,

MINISTAR
Prof. dr. Enver Halilović, v.r



268

Na osnovu člana 111. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine TPK" broj: 4/96), Ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o organizaciji, načinu, vremenu i uvjetima polaganja dopunskih, razrednih, popravnih, vanrednih ispita u srednjim školama

Član 1.

Ovim pravilnikom potvrđuje se organizacija, način vrijeme i uvjeti polaganja dopunskih, popravnih i razrednih vanrednih ispita u srednjim školama (u daljem tekstu: škola).

Član 2.

Dopunski, popravni i razredni (vanredni) ispiti polažu se u verifikovanim srednjim školama u kojima se stiče srednje obrazovanje.

I - ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 3.

Dopunski, popravni i razredni ispiti (u daljem tekstu: ispit) polažu se pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće (u gimnazijama profesorsko vijeće).

Po potrebi, može se imenovati više ispitnih komisija.

Ispitnu komisiju sačinjavaju: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Dva člana ispitne komisije moraju biti stalni nastavnici srednje škole u kojoj se izvode ispiti.

Ispitivač mora biti nastavnik koji ima odgovarajuću školsku spremu za određeni nastavni predmet.

Član 4.

Ispiti se održavaju u tri ispitna roka, i to:

- januarsko-februarski,
- junski i
- avgustovski

Nastavničko vijeće, u opravdanim slučajevima, može odobriti jedan vanredni ispitni rok u trajanju od 15 dana.

Član 5.

Vanredni ispiti se ne mogu organizovati u gimnaziji i učiteljskoj školi.

U gimnazijama i učiteljskoj školi se mogu organizovati samo dopunski i popravni ispiti.

Član 6.

Srednja škola je dužna obavijestiti prosvjetnu inspekciju i Pedagoški zavod o rasporedu, vremenu i mjestu polaganja ispita.

Obavijest o ispitu sadrži: broj kandidata, sastav ispitnih komisija, mjesto i vrijeme polaganja ispita, najkasnije deset dana prije početka polaganja ispita.

Član 7.

Ispiti se održavaju u prostorijama srednje škole.

Praktični dio ispita može se, po potrebi, polagati i u radionicama i laboratorijama drugih radnih organizacija.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 8.

Prijavu za polaganje ispita kandidati podnose srednjoj školi za stručna zvanja i zanimanja za koja je verifikovana.

Prijava za polaganje ispita podnosi se u roku utvrđenom pravilima srednje škole.

Član 9.

Uz prijavu za polaganje ispita kandidati prilažu originalnu svjedodžbu o prethodnoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnih ispita.

Polaganje ispita odobrava direktor škole, a raspored ispita u pojedinim ispitnim rokovima utvrđuje nastavničko vijeće škola.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet kandidata i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Član 10.

Ispit se sastoji od praktičnog, pismenog, usmenog dijela u skladu sa nastavnim planom i programom.

Član 11.

Praktični dio ispita je eliminatoran.

U slučaju da, prema nastavnom planu i programu, kandidati polažu i praktični dio ispita, zadatak utvrđuje ispitna komisija na prijedlog ispitivača. Vrijeme za izradu zadatka, po pravilu, ne može biti duže od šest sati.

Zadatak za praktični dio ispita i potrebno vrijeme za njegovu izradu, kandidati izvlače na jednoobraznim papirima koji se ovjeravaju pečatom škole.

Broj listića mora biti najmanje za pet veći od broja kandidata koji su pristupili ispitu.

Kandidati rade praktični zadatak u prisustvu najmanje jednog člana ispitne komisije.

Izrađeni zadatak praktičnog dijela ispita kandidati obrazlažu (brane) pred ispitnom komisijom.

Na osnovu urađenog zadatka i usmenog obrazloženja, na prijedlog ispitivača, utvrđuje se ocjena praktičnog dijela ispita.

Član 12.

Pismeni dio ispita, prema nastavnom planu i programu, traje dva nastavna časa.

Kandidati rade pismeni zadatak u prisustvu najmanje jednog člana ispitne komisije.

Za pismeni ispit, ispitivač predlaže tri teme odnosno tri grupe zadataka.

Ispitna komisija bira temu, odnosno grupu zadataka za pismeni rad.

U slučaju da istovremeno više kandidata polaže isti ispit, za pismeni dio ispita se mogu dati iste teme, odnosno zadaci.

Pismeni zadatak pregleda i ocjenjuje ispitivač.

Ocjene se, kratko, pismeno obrazlaže.

Ostali članovi svojim potpisom potvrđuju ili ne potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.

U spornim slučajevima odlučuje nastavničko (profesorsko) vijeće.

Nedovoljna ocjena iz pismenog dijela ispita ne može biti prepreka za polaganje usmenog dijela ispita.