

321

Na temelju članka 64. stavak (3) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 i 12/23), uz konsultacije sa Pedagoškim zavodom Tuzlanskog kantona, ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona, donosi

P R A V I L N I K O PRAKTIČNOJ NASTAVI

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

(1) Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti, oblici, metode i postupci izvođenja praktične nastave u srednjim tehničkim i stručnim školama (u daljnjem tekstu: škola), te ustanovama, privrednim društvima, drugim pravnim osobama i kod fizičkih osoba koji samostalno obavljaju djelatnost (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti), te vršenje stručnog nadzora škole nad izvođenjem praktične nastave koja se izvodi u školama i kod poslovnih subjekata.

(2) Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove sadržane u ovom pravilniku uključuje oba spola.

Članak 2. (Definiranje pojmova)

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) Koordinator praktične nastave (u daljnjem tekstu: koordinator) je osoba koja je u radnom odnosu u školi i koja koordinira praktičnu nastavu koja se izvodi kod poslovnih subjekata.

b) Mentor za praktičnu nastavu (u daljnjem tekstu: mentor) je osoba koja je zaposlena kod poslovnog subjekta ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost i koja posjeduje dokaz o završenoj obuci o osnovama znanja i vještina za izvođenje praktične nastave učenicima, sukladno programu koji donosi i provodi Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Pedagoški zavod), a koja je odgovorna za organizaciju, vođenje i praćenje praktične nastave koja se izvodi kod poslovnog subjekta.

c) Master mentor je osoba u zvanju mentora koja je završila javno važeći program obuke za master mentora iz točke g) ovog članka.

d) Plan izvođenja praktične nastave kod poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: plan izvođenja praktične nastave) je pisani dokument između škole i poslovnog subjekta kojim se utvrđuju programski sadržaj i vremenski raspored izvođenja praktične nastave kod poslovnog subjekta.

e) Ugovor o suradnji između škole i poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: ugovor o suradnji) je ugovor koji se zaključuje u pisanom obliku sukladno ovom pravilniku, kojim se uređuju međusobni odnosi, prava i obveze škole i poslovnog subjekta u svezi sa organizacijom i izvođenjem praktične nastave kod poslovnog subjekta.

f) Ugovor o izvođenju praktične nastave kod poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: ugovor o izvođenju praktične nastave) zaključuje se u pisanom obliku sukladno ovom pravilniku između poslovnog subjekta i učenika, odnosno zakonskog zastupnika učenika, kojim se uređuju međusobni odnosi, prava i obveze učenika, odnosno zakonskog zastupnika učenika i poslovnog subjekta tijekom perioda izvođenja praktične nastave kod poslovnog subjekta.

g) Javno važeći programi obuke za master mentora su programi koje na prijedlog Pedagoškog zavoda donosi Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Posebnom odlukom ministra naobrazbe i znanosti regulirat će se visina troškova obuke za mentore iz stavka (1) točka b) ovog članka.

II. - POSLOVI AKTERA UKLJUČENIH U ORGANIZACIJU I IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE

Članak 3.

(Realizacija programskih sadržaja)

(1) Općeobrazovni i stručno-teorijski programski sadržaji realiziraju se u prostorijama škole, uz što veću povezanost s praktičnim programskim sadržajem, s ciljem što boljeg usvajanja stručnih kompetencija.

(2) Praktična nastava u školama ostvaruje se sukladno nastavnim planovima i programima u školskim radionicama, laboratorijama, kabinetima i drugim objektima i prostorima za nastavu.

(3) Praktična nastava kod poslovnog subjekta ostvaruje se sukladno zakonu, nastavnim planovima i programima i ovom pravilniku.

Članak 4.

(Realizacija plana izvođenja praktične nastave kod poslovnog subjekta)

(1) Plan izvođenja praktične nastave je prateći dokument ugovora o suradnji.

(2) Potpisivanjem ugovora o suradnji škola i poslovni subjekt se obvezuju na realizaciju plana izvođenja praktične nastave, sukladno ovom pravilniku i zaključenom ugovoru.

(3) Evidentiranje planiranja, stručnog nadzora i realizacije praktične nastave vrši se sukladno posebnoj uputi, koju donosi Ministarstvo, na prijedlog Pedagoškog zavoda.

Članak 5.

(Uloga Kantonalne privredne komore Tuzla)

(1) Kantonalna privredna komora Tuzla (u daljnjem tekstu: Privredna komora), u suradnji sa Ministarstvom, može pružati potporu u organizaciji, izvođenju i unapređenju praktične nastave kod poslovnog subjekta i to u pogledu poticanja i informiranja poslovnih subjekata o učešću u izvođenju organizacije praktične nastave, pružanja potpore i pomoći poslovnim subjektima u procesu izvođenja praktične nastave, sprovođenja ispitivanja i istraživanja o potrebama poslovnih subjekata, zahtjevima i mjerama poboljšanja praktične nastave, evidentiranja potreba poslovnih subjekata i škola za izvođenjem praktične nastave te i u drugim segmentima.

(2) Način pružanja potpore i sadržaj suradnje iz stavka (1) ovog članka, sukladno zakonu, uređuje se sporazumom između Ministarstva i Privredne komore.

Članak 6.

(Uloga poslovnog subjekta u realizaciji praktične nastave)

(1) Poslovni subjekt, u smislu ovog pravilnika, može obavljati sljedeće poslove:

- a) implementacija plana izvođenja praktične nastave;
- b) imenovanje mentora;
- c) stavljanje sredstava za izvođenje praktične nastave učenicima na raspolaganje;
- d) osiguravanje mjera zaštite na radu učenika sukladno važećim propisima iz oblasti zaštite na radu;
- e) učestvovanje u ocjenjivanju učenika sukladno važećim propisima iz oblasti srednje naobrazbe;

f) suradnja sa koordinatorom i omogućavanje koordinatoru pristupa mjestu izvođenja praktične nastave, kao i uvida u propisanu dokumentaciju, na zahtjev škole;

g) sprovođenje mjera zdravstvene zaštite sukladno propisima koji reguliraju oblast zaštite stanovništva od zaraznih bolesti (sanitarni pregledi i sl.);

h) evidentiranje izvođenja praktične nastave, sukladno uputstvu iz članka 4. stavak (3) ovog pravilnika;

j) dostavljanje informacija o izvođenju praktične nastave školi;

k) osiguranje povjerljivosti osobnih podataka učeniku sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka;

l) vođenje evidencije o redovitim učenicima koji kod poslovnog subjekta obavljaju praktičnu nastavu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16).

(2) Obavljanje poslova iz stavka (1) ovog članka regulira se ugovorom o suradnji.

(3) Poslovni subjekat obavezan je omogućiti učeniku pohađanje praktične nastave na načine koji osiguravaju stjecanje kompetencija za određeni obrazovni profil sukladno ovom pravilniku, nastavnom planu i programu i planu izvođenja praktične nastave.

Članak 7.

(Uloga škole u izvođenju praktične nastave kod poslovnih subjekata)

(1) U cilju planiranja, izvođenja i realizacije praktične nastave kod poslovnih subjekata, škola obavlja sljedeće poslove:

a) ostvarenje programskih sadržaja utvrđenih nastavnim planom i programom;

b) vođenje evidencije o zaključenim ugovorima o suradnji i ugovorima o izvođenju praktične nastave;

c) suradnja sa poslovnim subjektom i informiranje o učenicima koji pohađaju praktičnu nastavu kod poslovnog subjekta;

d) suradnja sa mentorom/odgovornom osobom u poslovnom subjektu, obilazak mjesta izvođenja praktične nastave kod poslovnog subjekta i vršenje uvida u propisanu dokumentaciju;

e) informiranje Ministarstva o potrebi izvođenja praktične nastave kod poslovnih subjekata;

f) osiguranje povjerljivosti osobnih podataka učenika sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka;

g) osiguranje povjerljivosti poslovne tajne poslovnog subjekta;

h) osiguranje izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama, ukoliko se ista ne može provesti u prostorijama poslovnog subjekta;

i) osiguranje stjecanja odgovarajućih znanja učenika iz oblasti zaštite na radu, u obimu koji odgovara potrebi struke i obrazovnog profila za koje se vrši naobrazba putem nastavnog plana i programa;

j) osiguranje zaštite na radu učenika koji pohađaju praktičnu nastavu u školi (u radionicama, laboratorijama i sl.) sukladno važećim propisima o zaštiti na radu;

k) obračun i uplata doprinosa za osiguranje učenika na praktičnoj nastavi za slučajeve invalidnosti i smrti usljed povrede na radu i profesionalne bolesti sukladno važećim propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju za učenike koji pohađaju praktičnu nastavu kod poslovnog subjekta, za vrijeme trajanja praktične nastave;

l) evidentiranje izvođenja praktične nastave koja se izvodi kod poslovnog subjekta, sukladno uputstvu iz članka 4. stavak (3) ovog pravilnika;

m) vođenje evidencije o broju i spolu učenika koji pohađaju praktičnu nastavu kod poslovnog subjekta;

n) druga ovlaštenja i obveze predviđene važećim propisima iz oblasti srednje naobrazbe.

(2) Poslovi iz stavka (1) točaka c), d) i g) ovog članka uređuju se ugovorom o suradnji.

Članak 8.

(Prava i obveze učenika)

U pogledu izvođenja praktične nastave učenik ima sljedeća prava i obveze:

a) redovito pohađanje praktične nastave te savjesno i odgovorno ispunjavanje aktivnosti predviđenih nastavnim planom i programom;

b) postupanje sukladno uputama i nalogima koordinatora ili mentora;

c) ponašanje sukladno uputama poslovnog subjekta, te propisima o zaštiti i sigurnosti na radu i zdravstvenoj zaštiti, sigurnosti od požara, sanitarno-tehničkim i higijenskim zahtjevima;

d) nošenje radne i zaštitne odjeće koju mu poslovni subjekat stavi na raspolaganje;

e) savjesno rukovanje alatom, mašinama i ostalom opremom i korištenje alata, mašina i ostale opreme samo u svezi sa povjerenim mu zadacima;

f) poštivanje internih akata poslovnog subjekta kod kojeg se izvodi praktična nastava i odredbi ovog pravilnika;

g) čuvanje imovine i poslovne tajne poslovnog subjekta za vrijeme obavljanja praktične nastave i nakon prestanka obavljanja praktične nastave;

h) u slučaju izostanka sa praktične nastave kod poslovnog subjekta, obvezno i bez odgađanja informiranje razrednika;

i) dostavljanje jednog primjerka ugovora školi neposredno nakon zaključenja ugovora sa poslovnim subjektom, a u cilju evidentiranja ugovora o praktičnoj nastavi;

j) dostavljanje sanitarne knjižice poslovnom subjektu ukoliko je sanitarna knjižica neophodna za obavljanje praktične nastave kod poslovnog subjekta;

k) druga prava i obveze predviđene zakonom i relevantnim podzakonskim aktima.

Članak 9.

(Status učenika tokom praktične nastave)

(1) Učenik koji pohađa praktičnu nastavu kod poslovnog subjekta zadržava svoj status definiran propisima iz oblasti srednje naobrazbe.

(2) Učenik iz stavka (1) ovog članka nema status radnika niti osobe angažirane za bilo koji oblik rada za poslodavca predviđen propisima koji reguliraju oblast radnih odnosa.

III. - IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE

Članak 10.

(Izvođenje praktične nastave)

(1) Praktična nastava je oblik nastave koji se izvodi sukladno nastavnom planu i programu u školskim radionicama, laboratorijama i kabinetima, te drugim objektima i prostorima za nastavu, opremljenim sa adekvatnom opremom i sredstvima, za koja je utvrđeno da su u ispravnom i uporabnom stanju, koja omogućavaju realizaciju nastavnog plana i programa predmeta praktična nastava iz odgovarajuće oblasti, uz poštivanje propisa o zaštiti na radu, a koju provodi stručni kadar koji posjeduje odgovarajući profil zanimanja i stručnu spremu sukladno nastavnom planovima i programima za odgovarajuću oblast.

(2) Praktična nastava se može izvoditi i kod poslovnih subjekata ukoliko su isti registrirani za obavljanje djelatnosti iz područja zanimanja iz kojeg se vrši praktična nastava i koji omogućavaju prenošenje na učenike znanja i stručnih

kompetencija čije stjecanje je predviđeno programskim sadržajem propisanim nastavnim planom i programom i planom izvođenja praktične nastave; ukoliko imaju odgovarajući prostor te opremu, sredstva, alate i mašine, koji su ispravni i u uporabnom stanju, za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani, a samim time i praktične nastave, u ovisnosti od nastavnog plana i programa pojedinog zanimanja; poštuju propise o zaštiti na radu, imaju odgovarajući stručni kadar iz struke za koju se obavlja praktična nastava te ispunjavaju i druge specifične uvjete za obavljanje praktične nastave za pojedino zanimanje.

(3) Ukoliko jedan poslovni subjekat nije u mogućnosti osigurati izvođenje cjelokupnog praktičnog programskog sadržaja predviđenog nastavnim planom i programom, škola izvođenje praktične nastave može povjeriti prema više poslovnih subjekata, sa kojima je obvezna zaključiti ugovor o suradnji.

Članak 11.

(Oblici i metode praktične nastave)

(1) Oblici rada sa učenicima kod izvođenja praktične nastave mogu biti individualni, frontalni, grupni i timski, kooperativni i suradnički kao i ostali specifični oblici rada u ovisnosti od struke za koju se vrši praktična nastava.

(2) Nastavne metode u praktičnoj nastavi podrazumijevaju način zajedničkog rada mentora i učenika koje za cilj imaju ostvariti promjene u učeniku usvajanjem praktičnih znanja i razvijanjem onih radnih vještina i navika koje su predviđene programom praktične nastave za određeno zanimanje.

(3) Praktična nastava se izvodi verbalnim, vizuelnim i praktičnim metodama u monološkom obliku (predavanje, tumačenje, objašnjavanje) ili dijaloškom obliku (razgovor, intervju, rasprava ili polemika o određenom pitanju).

Članak 12.

(Izvođenje i trajanje praktične nastave)

(1) Postupak rada i izvođenja praktične nastave u školi utvrđuje se godišnjim programom rada škole i rasporedom časova dok se postupak izvođenja praktične nastave kod poslodavca uređuje Planom izvođenja praktične nastave.

(2) Nastavni čas praktične nastave kod poslovnog subjekta traje 60 minuta.

(3) Ako praktična nastava kod poslovnog subjekta kontinuirano traje četiri ili više sati dnevno, učenicima se mora osigurati najmanje 30 minuta odmora.

Članak 13.

(Mjere zaštite na radu)

(1) Maloljetni učenik ne može obavljati praktičnu nastavu na naročito teškim fizičkim poslovima, radovima pod zemljom ili pod vodom, ni na ostalim poslovima koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom da utječu na njegov život i zdravlje, razvoj i moral, s obzirom na njegove psihofizičke karakteristike.

(2) Punoljetan učenik može obavljati praktičnu nastavu na poslovima određenih radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada uz provođenje specifičnih mjera zaštite na radu.

(3) Prije početka izvođenja praktične nastave učenici moraju biti upoznati sa osnovama zaštite na radu utvrđenim internim aktima poslovnog subjekta u slučajevima kada se praktična nastava ili njen dio izvodi kod poslovnog subjekta.

(4) Kod izvođenja svake pojedinačne aktivnosti tijekom izvođenja praktične nastave, učenik mora biti upoznat s izvorima opasnosti, usvajati postupke rada na siguran način i primijeniti zaštitna sredstva sukladno važećim propisima kojima se uređuje sigurnost i zaštita na radu.

Članak 14.

(Praćenje izvođenja praktične nastave)

Izvođenje praktične nastave prate koordinator i mentor.

Članak 15.

(Financijska nagrada, naknade i osiguranje učenika)

(1) Poslovni subjekt može isplatiti financijsku nagradu učeniku na praktičnoj nastavi koja za učenike II. razreda može iznositi do 15% prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu FBiH), a za učenike III. i IV. razreda do 20% prosječne plaće u FBiH

(2) Poslovni subjekt može preuzeti obvezu da učenicima isplati naknadu za troškove prijevoza.

(3) Poslovni subjekt može dodatno osigurati učenika od posljedica nesretnog slučaja koje nastupe tijekom obavljanja praktične nastave kod poslovnog subjekta, te preuzeti na sebe obvezu osiguranja učenika sukladno svojim internim aktima, ugovorom o suradnji i ugovorom o izvođenju praktične nastave.

(4) Pitanja iz točaka (1), (2) i (3) ovog članka regulirat će se ugovorom o izvođenju praktične nastave.

Članak 16.

(Osiguravanje sredstava za rad učenika)

Poslovni subjekt, kod kojeg učenik obavlja praktičnu nastavu je učeniku pod nadzorom mentora ili koordinatora, a što se bliže uređuje ugovorom o izvođenju praktične nastave, obavezan staviti na raspolaganje:

a) odgovarajuću radnu odjeću i zaštitnu opremu ukoliko je ova obveza predviđena važećim propisima o zaštiti na radu i/ili internim aktima poslovnog subjekta za uposlenike;

b) osigurati korištenje materijala, mašina, alata i ostalih sredstava neophodnih za izvođenje praktične nastave.

Članak 17.

(Mentor)

(1) Mentor je osoba koja:

a) je u radnom odnosu kod poslovnog subjekta ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost;

b) ima minimalno III. ili IV. stupanj naobrazbe i radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje pet godina ili minimalno V. stepen naobrazbe i radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine;

c) posjeduje dokaz o završenoj obuci za mentore koju provodi Pedagoški zavod.

(2) Mentor u suradnji sa koordinatorom obavlja sljedeće poslove:

a) planira i vrši prijem učenika na praktičnu nastavu kod poslovnog subjekta;

b) organizira proces učenja kod poslovnog subjekta i raspoređuje učenike na neophodne radne aktivnosti praktične nastave u cilju stjecanja stručnih kompetencija;

c) upoznaje učenika sa zaštitom na radu sukladno internim aktima poslovnog subjekta i propisima koji reguliraju ovu oblast;

d) učestvuje u izradi i prati realizaciju plana izvođenja praktične nastave;

e) nadgleda i organizira rad učenika kod poslovnog subjekta;

f) vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju o prisustvu učenika na praktičnoj nastavi i

g) učestvuje u predlaganju ocjenjivanja učenika.

(3) Broj učenika za čiji nadzor i praćenje je odgovoran jedan mentor određuje škola, u suradnji sa poslovnim subjektom, u svakom konkretnom slučaju prema obimu poslova i zadataka radnog mjesta mentora, uzevši u obzir specifičnosti plana izvođenja praktične nastave, kao i unutarnje strukture poslovanja i mogućnosti poslovnog subjekta.

Članak 18.

(Koordinator praktične nastave)

Broj koordinatora praktične nastave, opis poslova koordinatora praktične nastave, te profil i stručna sprema

utvrđuju se Pedagoškim standardima za srednju naobrazbu i odgoj („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 12/22, 15/22 i 11/23).

IV. – UGOVORNO REGULIRANJE PRAKTIČNE NASTAVE KOD POSLOVNOG SUBJEKTA

Članak 19.

(Vrste ugovora)

(1) Pri obavljanju praktične nastave kod poslovnog subjekta, zaključuju se dvije vrste ugovora, i to ugovor o suradnji i ugovor o izvođenju praktične nastave.

(2) Ukoliko se praktična nastava izvodi kod više poslovnih subjekata, svaki od poslovnih subjekata pojedinačno zaključuje ugovor o suradnji iz stavka (1) ovog članka sa školom.

Članak 20.

(Sadržaj ugovora o suradnji)

(1) Ugovor o suradnji sadrži:

- a) podatke o ugovornim stranama;
- b) obrazovni profil za koji se izvodi praktična nastava kod poslovnog subjekta;
- c) obveze poslovnog subjekta u realizaciji praktične nastave, a posebno da će iste izvoditi o vlastitom trošku i odgovornosti;
- d) obveze škole u realizaciji praktične nastave kod poslovnog subjekta;
- e) početak i trajanje izvođenja praktične nastave;
- f) maksimalan broj učenika koji je poslovni subjekat u mogućnosti primiti;
- g) broj mentora koje osigurava poslovni subjekat;
- h) mjesto i vrijeme izvođenja praktične nastave;
- i) obveze stavljanja na raspolaganje materijala, mašina, alata i drugih uvjeta potrebitih za izvođenje praktične nastave;
- j) obveze i prava mentora u poučavanju učenika i ostvarivanju plana izvođenja praktične nastave;
- k) visinu nagrade učenika sukladno provedenom vremenu na ostvarivanju praktične nastave kod poslovnog subjekta, ukoliko se ista isplaćuje sukladno ovom pravilniku;
- l) odredbe o odgovornosti za štetu učenika;
- m) period trajanja ugovora;
- n) razloge za prestanak važenja i za raskid ugovora;
- o) način rješavanja eventualnih sporova;
- p) datum i potpis ugovornih strana;

r) druga međusobna prava i obveze škole i poslovnog subjekta kao i odredbe koje se tiču sporazumnog raskida ugovora, jednostranog raskida ugovora ukoliko poslovni subjekat ne omogući učenicima izvođenje praktične nastave ili dijela praktične nastave u ugovorenom roku, kao i u slučaju kada poslovni subjekat prestane da ispunjava uvjete za izvođenje praktične nastave ili jednostranog raskida ugovora ukoliko škola ne ispunjava ili zakasni sa ispunjenjem ugovornih obveza kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima Federaciji BiH.

(2) Škola može zaključiti ugovor sa jednim ili više poslovnih subjekata.

(3) Poslovni subjekat koji ispunjava uvjete može zaključiti ugovor sa jednom ili više škola.

(4) Prilikom izbora poslovnog subjekta, škola je u obvezi da se rukovodi najboljim interesom učenika.

(5) O zaključenom ugovoru iz stavka (1) ovog članka škola obavještava Ministarstvo u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora.

(6) Evidenciju zaključenih ugovora o suradnji vodi škola, sukladno uputstvu iz članka 4. stavak (3) ovog pravilnika.

Članak 21.

(Sadržaj ugovora o izvođenju praktične nastave)

- (1) Ugovor o izvođenju praktične nastave sadrži sljedeće:
- a) podatke o ugovornim stranama;
 - b) obrazovni profil za koji se učenik školuje;
 - c) obveze i odgovornosti poslovnog subjekta;
 - d) početak i trajanje praktične nastave kod poslovnog subjekta;
 - e) prava i obveze učenika;
 - f) mjesto i vrijeme izvođenja praktične nastave;
 - g) podatke o mentoru;
 - h) vrijeme provođenja praktične nastave učenika kod poslovnog subjekta;
 - i) visinu financijske nagrade učeniku, ukoliko se ista isplaćuje sukladno ovom pravilniku;
 - j) visinu naknade za prijevoz, ukoliko se ista isplaćuje sukladno ovom pravilniku;
 - k) odredbu o osiguranju učenika u slučaju nezgode na radu;
 - l) odredbe o dodatnom osiguranju učenika od posljedica nesretnog slučaja ukoliko se učenici osiguravaju sukladno ovom pravilniku;
 - m) odredbu o odgovornosti za štetu učenika;
 - n) vrijeme trajanja ugovora;
 - o) razloge za prestanak važenja i raskid ugovora;
 - p) obveze učenika i poslovnog subjekta u slučaju raskida ugovora;
 - r) način rješavanja eventualnih sporova;
 - s) datum i potpis ugovornih strana.
- (2) Škola je dužna da vodi evidenciju o ugovorima o izvođenju praktične nastave koji se zaključuju između poslovnog subjekta i učenika, sukladno uputstvu iz članka 4. stavak (3) ovog pravilnika.

V. – NAPREDOVANJE I OCJENJIVANJE

Članak 22.

(Napredovanje učenika)

Napredovanje učenika tijekom izvođenja praktične nastave kod poslovnih subjekata kontinuirano prati mentor u suradnji sa koordinatorom.

Članak 23.

(Ocjenjivanje učenika)

Ocjenjivanje učenika vrši se sukladno nastavnom planu i programu određenog obrazovnog profila i važećim propisima iz oblasti srednje naobrazbe.

VI. – NADZOR

Članak 24.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Ministarstvo. Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši nadležna inspekcija.

Članak 25.

(Stručni nadzor)

Stručni nadzor nad provođenjem praktične nastave u školi vrši Pedagoški zavod sukladno Zakonu o srednjoj naobrazbi i odgoju.

Stručni nadzor nad organiziranjem i provođenjem praktične nastave, te radom mentora i/ili drugih odgovornih osoba kod poslovnih subjekata u cilju provjere da li učenici usvajaju potrebna znanja i vještine, vrši škola.

Stručni nadzor iz stavka (2) ovog članka sadrži:

- a) praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika,

metoda i postupaka obrazovno-odgojnog rada,

b) praćenje rada mentora i/ili drugih odgovornih osoba kod poslovnih subjekata,

c) pružanje stručne pomoći mentoru i/ili drugoj odgovornoj osobi kod poslovnih subjekata u planiranju, programiranju i organiziranju praktične nastave,

d) nadzor nad dokumentacijom i evidencijom vezano za praktičnu nastavu,

e) kao i druga pitanja od značaja za provođenje praktične nastave kod poslovnog subjekta.

VII. – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(Donošenje akata)

(1) Program iz članka 2. stavak (1) točka b) ovog pravilnika Pedagoški zavod dužan je donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(2) Javno važeći program iz članka 2. stavak (1) točka g) ovog pravilnika Ministarstvo je, na prijedlog Pedagoškog zavoda, dužno donijeti u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(3) Odluku iz članka 2. stavak (2) ovog pravilnika Ministarstvo je dužno donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(4) Uputstvo iz članka 4. stavak (3) ovog pravilnika Ministarstvo je dužno donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 27.

(Primjena pravilnika)

Ovaj pravilnik primjenjivat će se od početka školske 2024/2025. godine.

Članak 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sc. Ahmed Omerović, v.r.

Broj: 10/1-02-002626/24
Tuzla, 07.02.2024. godine

322

Na temelju članka 89. stavak (4). Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23 i 12/23), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona, na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona, broj: 21/1-34-4367/24 od 27.02.2024.godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona

Članak 1.

U Pravilniku o polaganju maturalnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i umjetničkoj srednjoj školi na području Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 2/24) članak 6. mijenja se i glasi:

“Članak 6.

(Matura u tehničkim školama)

(1) Matura u tehničkim školama se sastoji od:

a) maturalnog rada,

b) ispita iz jednog stručnog predmeta, a iz kojeg učenik ne radi maturalni rad i

c) integralnog testa

(2) Integralni test iz stavka (1) ovog članka sadrži sljedeće maturalne predmete:

a) Bosanski, hrvatski i srpski jezik

b) Matematika i

c) Prvi strani jezik.

(3) Obranu maturalnog rada i polaganje ispita iz jednog stručnog predmeta iz stavka (1) točka a) i b) ovog članka, koji se obrađuje u završnom razredu srednjoškolske naobrazbe, a iz kojeg učenik ne radi maturalni rad, provodi škola.

(4) Maturalni rad iz stavka (1) točka a) ovog članka može biti u obliku seminarskog rada, projekta, pokusa, praktičnog rada, kompleksnijeg ispitnog zadatka i sl. sukladno nastavnom planu i programu, a polaže se obranom rada ili javnim nastupom.

(5) Teme za maturalni rad utvrđuje nastavničko vijeće škole, najkasnije do kraja prvog polugodišta tekuće školske godine, dok u školskoj 2023/2024. godini, teme za maturalni rad utvrđuje nastavničko vijeće škole, najkasnije do 07. ožujka tekuće školske godine.

(6) Izbor stručnog predmeta iz kojeg učenik polaže ispit, utvrđuje nastavničko vijeće škole.

(7) Način obrane maturalnog rada i polaganja ispita iz stavka (1) ovog članka bliže se uređuje Uputom za polaganje mature u srednjim školama, koju donosi ravnatelj Pedagoškog zavoda (u daljem tekstu: Uputu za polaganje mature).

(8) Obrana maturalnog rada je eliminatorna za nastavak polaganju ispita iz stavka (1) ovog članka.

(9) Polaganje mature iz stavka (1) točka a) i c) ovog članka provodi škola u 2023/2024. godini.

(10) Polaganje mature iz stavka (1) točka b), pored točaka a) i c) ovog članka provodi škola od školske 2024/2025. godine.

(11) Polaganje maturalnih predmeta iz integralnog testa se vrši eksterno i provodi ga Pedagoški zavod.

Članak 2.

(Početak primjene pravilnika)

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na učenike koji završavaju gimnaziju, tehničku i umjetničku školu čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, u školskoj 2023/2024. godini i narednim školskim godina.

Članak 3.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sc. Ahmed Omerović, v.r.

Broj: 10/1-02-004449/24
Tuzla, 27.02.2024. godine

323

Na temelju članka 101. stavak (8) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21,