

Tuzlanskog kantona” br. 19/13 i 2/14), i članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj: 102/13) Ministar financija Tuzlanskog kantona, d o n o s i

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni RJEŠENJA
o unutarnjoj preraspodjeli rashoda
u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2014. godinu**

I.

U Rješenju o unutarnjoj preraspodjeli planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2014. godinu, broj: 07/1-14-5539/14 od 12.03.2014. godine

- u točki II. – stavak 1. alineja 2. iznos “500,00“ mijenja se i glasi: „2.200,00“

- u točki II. – stavak 1. alineja 3. iznos „2.200,00“ mijenja se i glasi: „500,00“

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - TUZLANSKI KANTON Ministarstvo financija Broj: 07/1-14-5539-1/14 Tuzla, 31.03.2014. godine	MINISTAR Miralem Nuhanovic, dipl. ecc., v.r.
---	---

241

Na temelju članka 8. i članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03 i 10/05), i članka 31. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/04, 7/05 i 17/11), Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama preuzetog Nastavnog plana i programa za zanimanje vozač motornog vozila

I.

U Izmjenama i dopunama preuzetog Nastavnog plana i programa za zanimanje vozač motornog vozila („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/11), u točki I., kolona „Nastavni predmet“, pod rednim brojem 1. tekst „Bosanski i hrvatski jezik i književnost“ mijenja se tekстом „Bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost“.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske 2013./2014. godine.

III.

Ova odluka će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - TUZLANSKI KANTON Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Broj: 10/1-38-4934-1/14 Tuzla, 31.03.2014. godine	MINISTAR Prof. dr. Mirsad Kunić, v.r.
--	--

242

Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona na temelju članka 8. i članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01 i 12/03), objavljuje

IZMJENU I DOPUNU SPISKA srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola

I.

Spisak srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/14 i 5/14), u točki 32., koja glasi:

„ 32. Privatna ustanova Centar za obrazovanje odraslih Gračanica, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 34. na strani 34.“ dodaju se nova zanimanja, i to:

„- mesar,
- pekar.“

II.

Ova izmjena i dopuna stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - TUZLANSKI KANTON Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Broj: 10/1-38-5800-1/14 Tuzla, 28.03.2014. godine	MINISTAR Prof. dr. Mirsad Kunić, v.r.
--	--

243

Na temelju članka 92. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 17/11) ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o povredama discipline, postupku za utvrđivanje odgovornosti učenika, dužini trajanja pedagoške mjere, njenom ublažavanju, ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika kao i naknadi učinjene materijalne štete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se povrede discipline, postupak za utvrđivanje odgovornosti učenika, dužini trajanja pedagoške mjere, njenom ublažavanju, ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika kao i naknadi učinjene materijalne štete.

II. POVREDE DISCIPLINE

Članak 2.

(Izricanje pedagoških mjera)

Prema učeniku koji neredovno pohađa nastavu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, kao i prema učeniku koji ima nedoličan odnos prema drugim učenicima u školi, nastavnicima i suradnicima i prema školskoj imovini izriču se pedagoške mjere.

Članak 3.

(Svrha pedagoških mjera)

Pedagoška mjera ima odgojni karakter i izriče se u slučajevima kada se može očekivati da će se njenim izricanjem ostvariti odgojna svrha.

Članak 4. (Vrste povreda discipline)

- (1) Povrede discipline mogu biti lakše i teže.
- (2) Lakše povrede discipline učenika su:
- neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada do 18 časova u toku jedne školske godine,
 - ometanje rada u odjeljenju,
 - nedolično ponašanje prema drugim učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i drugim zaposlenim u školi,
 - nepriстойno odijevanje,
 - izazivanje nereda u prostorijama škole i školskom dvorištu,
 - nepoštovanje odluka nadležnih organa škole,
 - neobaveštavanje roditelja o rezultatima učenja i vladanja i neprenošenje poruka razrednika, drugih nastavnika i stručnih suradnika,
 - oštećenje školske zgrade, prostorija, inventara, instalacija i pribora zaposlenih u školi,
 - oštećenje ili uništenje osobnih stvari i pribora drugih učenika, nastavnika i drugih zaposlenih u školi,
 - narušavanje estetskog izgleda škole i školskog dvorišta,
 - izbjegavanje učešća u školskim manifestacijama i drugim planiranim aktivnostima koje se realiziraju u školi ili u organizaciji škole,
 - kršenje Pravilnika o školskom kućnom redu.

Članak 5. (Pedagoške mjere za lakše povrede discipline)

- (1) Za lakšu povredu discipline učeniku se mogu izreći sljedeće pedagoške mjere:
- ukor razrednika i
 - ukor odjeljnenskog vijeća.
- (2) Pedagošku mjeru ukor razrednika izriče razrednik, a pedagošku mjeru ukor odjeljnenskog vijeća izriče odjeljnensko vijeće.
- (3) Sa učenikom koji učini lakšu povredu škola je dužna da unaprijedi odgojni rad aktivnostima u okviru odjeljnenske zajednice, stručnim radom razrednika, pedagoga škole, posebnih timova, u cilju promjene ponašanja učenika.

III. TEŽE POVREDE DISCIPLINE

Članak 6. (Teže povrede discipline)

- (1) Teže povrede discipline učenika su:
- samovoljno napuštanje časova,
 - učestalo ponavljanje lakših povreda discipline,
 - prepravka podataka u svjedočanstvu, diplomu ili drugim javnim ispravama,
 - prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciji koju vodi škola,
 - političko organiziranje ili djelovanje učenika u školi suprotno odredbama Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju,
 - krađa školske i učeničke imovine,
 - posjedovanje ili uporaba alkohola, cigareta i narkotičkih sredstava u školi ili u školskom dvorištu, kao i podstrekavanje na njihovu uporabu,
 - vršnjačko nasilničko ponašanje,
 - nasilničko ponašanje i omalovažavanje nastavnika i ostalih zaposlenika škole,
 - posjedovanje oružja,
 - izražavanje nacionalne i vjerske netrpeljivosti,
 - neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada 30 i više časova u toku jedne školske godine,
 - zloupotreba mobilnog telefona ili drugih elektronskih uređaja u toku nastavnog procesa,
 - namjerno oštećenje ili uništenje školske imovine,
 - lažne dojave o podmetnutim eksplozivnim sredstvima u prostoru škole,
 - i drugi slučajevi propisani pravilima škole.

Članak 7. (Pedagoške mjere za teže povrede discipline)

- (1) Za težu povredu discipline učeniku se izriču sljedeće pedagoške mjere:
- ukor ravnatelja za teže povrede discipline iz članka 6. stavak (1) točke a), b) i m),
 - ukor nastavničkog veća za teže povrede discipline iz članka 6. stavak (1) točke e), h), i), l) i n),
 - premiještanje u drugo odjeljenje za teže povrede discipline iz članka 6. stavak (1) točka k),
 - isključenje iz škole za teže povrede discipline iz članka 6. stav (1) točke c), d), f), g), j) i o).
- (2) Kod izricanja pedagoške mjere zbog izostajanja učenika sa nastave i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada više od 30 časova u toku školske godine, obvezna je postupnost u izricanju mjera.
- (3) Iznimno, kada nastavničko vijeće ocijeni da učinjena teža povreda discipline negativno utječe na ponašanje učenika ili njihovu sigurnost, pedagoška mjera se može izreći i bez vođenja postupka.
- (4) Pedagošku mjeru ukor ravnatelja donosi ravnatelj o čemu donosi rješenje.
- (5) Pedagoške mjere ukor nastavničkog vijeća, premiještanje u drugo odjeljenje i isključenje iz škole, izriče nastavničko vijeće, o čemu škola donosi rješenje koje potpisuje u ime nastavničkog vijeća ravnatelj škole.
- (6) Sa učenikom koji učini težu povredu škola je dužna da unaprijedi odgojni rad aktivnostima u okviru odjeljnenske zajednice, stručnim radom razrednika, pedagoga škole, posebnih timova, u cilju promjene ponašanja učenika.

Članak 8. (Smanjenje vladanja kao posljedica izricanja pedagoških mjera)

- (1) Za povredu discipline iz članka 4. stavak (2) točka a) i članka 6. stavak (1) točke a) i l) učenikima se izriču sljedeće pedagoške mjere:
- od 6 do 12 neopravdanih izostanaka izriče se pedagoška mjera ukor razrednika i vladanje „vrlo dobro“,
 - od 13 do 18 neopravdanih izostanaka izriče se pedagoška mjera ukor odjeljnenskog vijeća i vladanje „dobro“,
 - od 19 do 25 neopravdanih izostanaka izriče se pedagoška mjera ukor ravnatelja i vladanje „zadovoljava“,
 - od 26 do 30 neopravdanih izostanaka izriče se pedagoška mjera ukor nastavničkog vijeća i vladanje „loše“,
 - 31 i više neopravdanih izostanaka izriče se pedagoška mjera isključenje iz škole i vladanje „loše“.
- (2) Zbog samovoljnog napuštanja nastave izrečena mjera može biti i strožija, pogotovu ukoliko je učenik podstrekavao druge učenike da napuste nastavu ili je svojim postupcima onemogućio održavanje nastave u odjeljenju ili školi.
- (3) Iznimno, na prijedlog nastavničkog vijeća učeniku se za povrede discipline mogu izreći pedagoške mjere i u situacijama kada je učenik učinio više povreda discipline koje same za sebe nisu dovoljne da bi se za svaku od njih samostalno izrekla pedagoška mjera.

IV. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE ODGOVORNOSTI UČENIKA

Članak 9. (Postupak za utvrđivanje teže povrede discipline)

- (1) Za teže povrede discipline učenika škola mora voditi postupak za utvrđivanje odgovornosti o čemu mora biti obaviješten roditelj, odnosno staratelj učenika.
- (2) U postupku utvrđivanja odgovornosti učenika (u daljem tekstu: postupak), pored uzimanja izjava od učenika, moraju se uzeti izjave i ostalih učesnika ili svjedoka čije svjedočenje može biti od važnosti za vođenje postupka.
- (3) Postupak pokreće razrednik najkasnije u roku od 15 dana za učinjenu težu povredu obveza učenika i okončava se donošenjem rješenja.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti predmetni nastavnik, odjeljensko vijeće ili nastavničko vijeće.

(5) Po prijemu prijedloga, nadležni organ za izricanje pedagoške mjere dužan je da se upozna sa svim navodima u prijedlogu kao i da omogući učeniku da se izjasni o navodima koji ga terete za učinjenu povredu.

(6) Prije donošenja rješenja moraju se utvrditi sve činjenice koje su od značaja za donošenje rješenja.

(7) Postupak vodi tročlana komisija, koju formira ravnatelj škole, u čijem je sastavu i razrednik učenika.

(8) Kada učenik učini težu povredu discipline, škola odmah o tome obavještava roditelja, odnosno staratelja i uključuje ga u postupak.

(9) Komisija pismenim putem obavještava roditelja, odnosno staratelja učenika o danu uzimanja izjava od učenika, najkasnije tri dana prije dana određenog za uzimanje izjava.

(10) Maloljetni učenik o učinjenoj povredi daje izjavu u prisustvu roditelja, odnosno staratelja.

(11) Zapisnik o davanju izjave učenika potpisuju svi članovi komisije koja vodi postupak.

(12) Prilikom donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, organ koji odlučuje o mjeri imat će u vidu: težinu učinjene povrede i njene posljedice, stupanj odgovornosti učenika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ranije ponašanje učenika, ponašanje poslije učinjene povrede, uzrast učenika i druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

(13) Prilikom donošenja odluke o izricanju mjere potrebno je osigurati da izrečena mjera ostvari odgojni cilj kao i da odgojno utječe na učenika kako bi svoje ponašanje uskladio sa normama ponašanja utvrđenim pravilima škole.

(14) Odluka nastavničkog vijeća o pedagoškoj mjeri donosi se većinom glasova ukupnog broja članova prisutnih na sjednici.

V. POSTUPAK PO ŽALBI

Članak 10. (Rješavanje po žalbi)

(1) Učenik, roditelj, odnosno staratelj učenika mogu podnijeti žalbu drugostupanjskom organu na izrečenu pedagošku mjeru.

(2) Na mjeru izrečenu od odjeljenskog vijeća žalba se podnosi nastavničkom vijeću škole.

(3) Na mjeru izrečenu od nastavničkog vijeća žalba se podnosi školskom odboru škole.

(4) Žalba se podnosi odgovarajućem organu škole u roku od osam dana od prijema rješenja o izricanju pedagoške mjere.

(5) Žalba na odluku o isključenju učenika iz škole odlaže izvršenje rješenja do donošenja drugostupanjske odluke.

(6) Iznimno, učenik kome je izrečena pedagoška mjera isključenje iz škole, može biti udaljen iz škole i prije donošenja drugostupanjske odluke ako negativno utječe na ostale učenike i ometa rad u školi.

Članak 11. (Rok za donošenja rješenja po žalbi)

(1) Drugostupanjski organ je dužan donijeti odluku po žalbi u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

(2) Odluka drugostupanjskog organa je konačna.

VI. DUŽINA TRAJANJA PEDAGOŠKE MJERE

Članak 12. (Dužina trajanja pedagoških mjera za lakše i teže povrede discipline)

(1) Pedagoške mjere za lakše povrede discipline izriču se učeniku bez vođenja postupka, u školskoj godini u kojoj je učinjena povreda discipline i važi za školsku godinu u kojoj je izrečena.

(2) Pedagoška mjera za teže povrede discipline izriče se učeniku u školskoj godini u kojoj je učinio težu povredu discipline, po sprovedenom postupku u kome je utvrđena odgovornost učenika i važi za školsku godinu u kojoj je izrečena.

VII. UBLAŽAVANJE I UKIDANJE PEDAGOŠKE MJERE

Članak 13.

(Ublažavanje ili ukidanje izrečene pedagoške mjere)

(1) Izrečenu pedagošku mjeru nastavničko vijeće na prijedlog razrednika može ublažiti ili ukinuti i prije isteka vremena na koje je izrečena ukoliko se ponašanje učenika promijenilo u pozitivnom smjeru ili ponovo izreći ukoliko učenik ponovo učini povredu discipline.

(2) Nastavničko vijeće cijeni opravdanost podnesenog prijedloga ravnatelja i donosi odluku o odbijanju prijedloga, ublažavanju ili ukidanju izrečene pedagoške mjere učeniku.

VIII. POSLJEDICE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE NA VLADANJE UČENIKA

Članak 14.

(Snižavanje ocjene iz vladanja kao posljedica izrečene pedagoške mjere)

(1) Izrečena pedagoška mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika i to:

- ukor razrednika - ocjena "vrlo dobro",
- ukor odjeljenskog vijeća - ocjena "dobro",
- ukor ravnatelja - ocjena "zadovoljava",
- ukor nastavničkog vijeća - ocjena "loše".

IX. EVIDENCIJA O IZREČENIM PEDAGOŠKIM MJERAMA

Članak 15.

(Vođenje evidencije o izrečenim pedagoškim mjerama)

O izrečenim pedagoškim mjerama evidenciju vodi škola, uz poštivanje načela propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

X. MATERIJALNA ODGOVORNOST UČENIKA

Članak 16.

(Provođenje postupka i utvrđivanje odgovornosti za pričinjenu materijalnu štetu)

(1) Učenik, njegov roditelj ili staratelj odgovara za materijalnu štetu koju učenik učini u školi ili kod pravne ili fizičke osobe kod koje izvodi praktičnu nastavu namjerno ili krajnjom nepažnjom, sukladno zakonu.

(2) Za štetu koju je prouzrokovalo više učenika, odgovornost je solidarna ukoliko nije moguće utvrditi stupanj odgovornosti za štetu svakog od učenika.

(3) Postupak za utvrđivanje materijalne odgovornosti učenika pokreće ravnatelj, a vodi tročlana komisija koju formira ravnatelj.

(4) Razrednik je član komisije.

(5) Ravnatelj, na temelju prijedloga komisije, donosi rješenje o materijalnoj odgovornosti učenika, visini štete i roku za naknadu štete.

(6) Ravnatelj može donijeti odluku o oslobađanju učenika, njegovog roditelja, odnosno staratelja materijalne odgovornosti za štetu, zbog teške materijalne situacije u obitelji.

(7) Na rješenje ravnatelja o materijalnoj odgovornosti učenik, njegov roditelj ili staratelj može izjaviti žalbu školskom odboru, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

(8) Školski odbor donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

(9) Odluka školskog odbora je konačan akt.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(Stupanje na snagu pravilnika)

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a primjenjivat će se od školske 2014/15. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika srednjih škola („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 9/98).

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-8820/14
Tuzla, 11.04.2014. godine

MINISTAR

Prof. dr. Mirsad Kunić, v.r.

244

Na temelju članka 89. stavak (4) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/11), na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona, ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K

o polaganju maturalnog i završnog ispita u srednjim tehničkim i stručnim školama koje rade po modularnim nastavnim planovima i programima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuje se način, sadržaj i druga pitanja u svezi sa polaganjem maturalnog, odnosno završnog ispita, u srednjim tehničkim i stručnim školama koje rade po modularnim nastavnim planovima i programima (u daljem tekstu: škole).

Članak 2.

(Završetak srednje škole)

(1) Učenik je završio srednju tehničku školu kada je uspješno završio četiri razreda i položio maturalni ispit za određenu vrstu srednje škole.

(2) Učenik je završio srednju stručnu školu kada je uspješno završio tri razreda i položio završni ispit za određeno zanimanje.

(3) Učenik na završnom i maturalnom ispitu treba da pokaže da je u usvajanju znanja, stjecanju vještina i sposobnosti dostigao razinu koja je određena kao cilj naobrazbe u srednjoj stručnoj školi.

(4) Učenik koji ne položi maturalni, odnosno završni ispit, ne može steći diplomu o završenoj srednjoj školi, odnosno stečenom stručnom zvanju/zanimanju.

Članak 3.

(Polaganje maturalnog odnosno završnog ispita)

(1) Maturalni, odnosno završni ispit u srednjoj školi polaže se u dva ispitna roka, i to lipanjskom i kolovoškom ispitnom roku.

(2) Izuzetno, učenici koji nisu uspješno položili dio maturalnog, odnosno završnog ispita, i učenici koji iz objektivnih razloga nisu pristupili polaganju maturalnog, odnosno završnog ispita u lipanjskom ili kolovoškom roku, mogu polagati ispit u siječanjском roku naredne školske godine.

II. ISPITNI ODBOR I ISPITNE KOMISIJE

Članak 4.

(Imenovanje i mandat ispitnog odbora i ispitnih komisija)

(1) Nastavničko vijeće škole na prijedlog ravnatelja imenuje ispitni odbor i potreban broj ispitnih komisija za polaganje maturalnog odnosno završnog ispita.

(2) Mandat ispitnog odbora i ispitnih komisija traje jednu školsku godinu.

(3) Ispitni odbor i ispitne komisije imenuju se na početku školske godine, a najkasnije do kraja studenog tekuće godine.

Članak 5.

(Odgovornost ispitnog odbora)

Ispitni odbor je odgovoran za zakonito provođenje maturalnog odnosno završnog ispita i rad ispitnih komisija.

Članak 6.

(Sastav ispitnog odbora)

(1) Ispitni odbor sačinjavaju: predsjednik, zamjenik, sekretar ispitnog odbora i ispitivači u ispitnim komisijama.

(2) Predsjednik ispitnog odbora je u pravilu ravnatelj škole, a zamjenik predsjednika ispitnog odbora i sekretar ispitnog odbora biraju se iz reda članova nastavničkog vijeća.

(3) Predsjednik ispitnog odbora rukovodi i predsjedava sjednicom ispitnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje ga zamjenik.

(4) Sekretar ispitnog odbora obavlja sljedeće poslove:

a) vodi zapisnik ispitnog odbora o toku polaganja završnog ili maturalnog ispita,

b) brine se o blagovremenom sprovođenju svih aktivnosti vezanih za polaganje završnog ili maturalnog ispita,

c) priprema potreban broj zapisnika za polaganje maturalnog ili završnog ispita, blagovremeno ih dostavlja predsjednicima ispitnih komisija i vrši kontrolu ispravnosti unesenih podataka.

Članak 7.

(Nadležnosti ispitnog odbora)

(1) Ispitni odbor utvrđuje raspored polaganja dijelova završnog i maturalnog ispita, raspored učenika po grupama, raspored rada ispitnih komisija.

(2) Ispitni odbor usvaja teme maturalnih radova, teme pismenih radova, pitanja za stručni ispit i zadatke za praktični rad na završnom ispitu.

(3) Ispitni odbor se stara o blagovremenom obavještanju učenika, isticanjem na oglasnoj ploči škole:

a) rasporeda polaganja ispita,

b) rasporeda učenika po grupama i

c) rezultata uspjeha postignutih na maturalnim odnosno završnim ispitima.

(4) Ispitni odbor analizira i usvaja izvješća komisije poslije obavljenih ispita.

(5) U slučaju izdvojenog mišljenja člana ispitne komisije, konačnu ocjenu iz predmeta utvrđuje ispitni odbor.

(6) Ispitni odbor o svom radu podnosi izvješće nastavničkom vijeću.

Članak 8.

(Ispitna komisija)

(1) Ispitnu komisiju za polaganje maturalnog odnosno završnog ispita sačinjavaju predsjednik, stručni nastavnik – ispitivač i stalni član.

(2) Predsjednik ispitne komisije je nastavnik koji ima odgovarajuću ili srodnu stručnu spremu za predmet iz kojeg se polaže ispit.

(3) Nastavnik ispitivač u ispitnoj komisiji je predmetni nastavnik koji ima odgovarajuću stručnu spremu.

(4) U slučaju opravdane spriječenosti nastavnika ispitivača da prisustvuje nekom od dijelova maturalnog/završnog ispita, odluku o organizaciji i daljem toku maturalnog/završnog ispita donosi ispitni odbor.

(5) Stalni član ispitne komisije vodi zapisnik u toku maturalnog odnosno završnog ispita za svakog učenika posebno i dostavlja ga sekretaru ispitnog odbora.

(6) Dva člana ispitne komisije moraju biti nastavnici škole zaposleni na neodređeno vrijeme.

(7) Ispitna komisija radi u punom sastavu.

(8) Za zakonitost u radu ispitne komisije odgovoran je predsjednik.