

- d) nastavnik praktične nastave mentor i nastavnik praktične nastave savjetnik,
- e) profesor praktične nastave mentor i profesor praktične nastave savjetnik,
- f) odgajatelj mentor i odgajatelj savjetnik.

- a) naročito se ističe,
- b) ističe se,
- c) dobar,
- d) zadovoljava,
- e) ne zadovoljava.

Članak 6.
(Ocjenjivanje nastavnika sa srednjom stručnom spremom)

Osobe sa srednjom stručnom spremom angažirane u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, a čiji profil i stručna sprema nisu utvrđeni Nastavnim planom i programom ili Pedagoškim standardima, ocjenjuju se sukladno odredbama ovog pravilnika, ali ne mogu stjecati viša stručna zvanja.

II. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I ODGAJATELJA

Članak 7.
(Elementi ocjenjivanja i vrednovanja)

(1) Elementi za ocjenjivanje i vrednovanje stručnosti i kvalitete rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja su:

- a) uspješnost u odgojno-obrazovnom radu s učenicima/djecom,
- b) vannastavni stručni rad,
- c) stručno usavršavanje.

(2) Pored elemenata iz stavka 1. ovog članka koji se odnose na ocjenu i vrednovanje stručnosti i kvaliteta rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, prilikom konačne ocjene nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja uzima se u obzir i odgovornost prema radu, suradnički odnos prema radnim kolegama, poštivanje kodeksa etičnosti i profesionalnosti u radu, eventualno izvješće o stručnom nadzoru, primjedbe i sugestije vijeća roditelja i vijeća učenika te blagovremeno i uredno izvršavanje zakonom predviđenih obveza.

Članak 8.
(Uspješnost u radu s učenicima/djecom)

Elementi koji se ocjenjuju su:

- a) Metodička kreativnost u poučavanju, odnosno pronalazjenje postupaka za optimalno postizanje ishodišnih odgojno-obrazovnih ciljeva.
- b) Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju i korišćenje suvremenih izvora znanja.
- c) Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima/djecom.
- d) Suradnja s roditeljima te predstavnicima lokalne zajednice koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika/djece.
- e) Postignuti rezultati učenika/djece kroz razvoj motorike, sposobnosti/vještina mišljenja i socijalnih sposobnosti/vještina.
- f) Korišćenje različitih stilova učenja kroz aktivnosti učenika/djece.
- g) Postignuti obrazovni rezultati učenika/djece i njihova osposobljenost za samostalno učenje i trajnu naobrazbu.
- h) Promicanje ljudskih prava i briga za zdravu okolinu.
- i) Odnos prema učenicima/djeci i poštivanje ličnosti učenika/djece.

Članak 9.
(Vrste opisnih ocjena)

Elementi ocjenjivanja nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja sukladno članku 8. ovog pravilnika ocjenjuju se opisno ocjenama, kako slijedi:

Članak 10.
(Osoba ovlaštena za ocjenjivanje)

Uspješnost u radu s učenicima/djecom ocjenjuje direktor odgojno-obrazovne ustanove na propisanom obrascu, na temelju praćenja rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, a na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga ocjene koju imanuje školski odbor, na prijedlog nastavničkog vijeća, uzimajući u obzir eventualne primjedbe i sugestije nastavničkog/pedagoškog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenika i eventualno izvješće nadzornika-savjetnika Pedagoškog zavoda kao i ostale elemente navedene u stavku 2. članka 7. ovog pravilnika. (Obrazac 1)

Članak 11.
(Vannastavni stručni rad)

Vannastavni stručni rad nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, za period ocjenjivanja, vrednuje se na slijedeći način:

a) S jednim (1) bodom za:

- 1) održavanje oglednog nastavnog sata za stručni aktiv na školskom nivou,
- 2) predavanje na stručnom skupu na školskom nivou,
- 3) vođenje stručnoga skupa na školskom nivou,
- 4) pripremanje tematske izložbe otvorene za javnost,
- 5) pripremanje javne kulturne manifestacije u školi,
- 6) vođenje stručnog aktiva,
- 7) vođenje jednog kluba,
- 8) vođenje jedne sekcije,
- 9) priprema i realizacija okruglog stola, prezentacije i javne tribine u školi predviđene planiranim godišnjim programom rada škole,
- 10) učešće u izradi prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama,
- 11) mentorstvo učenicima koji sudjeluju u vanškolskim istraživačkim projektima,
- 12) pripremanje takmičenja na školskom i općinskom nivou,
- 13) organiziranje pedagoške naobrazbe roditelja i učenika kroz radionice,
- 14) učešće u radu komisija na nivou škole (Komisije za intervju, Komisije za bodovanje, Komisije za proglašenje tehnološkog viška i dr),
- 15) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta u organizaciji Pedagoškog zavoda ili Ministarstva naobrazbe.

b) S dva (2) boda za:

- 1) održavanje oglednog nastavnog sata za stručni aktiv na općinskom nivou i šire,
- 2) predavanje na stručnom skupu na općinskom nivou,
- 3) vođenje stručnog aktiva na općinskom nivou,
- 4) mentorstvo pripravniku do usvajanja izvješća o pripravnničkom stažu na sjednici nastavničkog vijeća,
- 5) organiziranje takmičenja i sudjelovanje u radu organizacijskog odbora za takmičenja, susrete i smotre na kantonalnom nivou, koji su u kalendaru Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona,
- 6) objavljivanje stručnog rada u stručnom časopisu ili listu,
- 7) sudjelovanje u provođenju istraživanja u oblasti odgoja i naobrazbe za koje je Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona dalo suglasnost,
- 8) mentorstvo studentu na metodičko pedagoškoj praksi (maksimalno 10 studenata).

- 9) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta na kantonalnom takmičenju koje organizira Pedagoški zavod ili Ministarstvo naobrazbe,
- 10) učešće u radu komisija koje imenuje Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Pedagoški zavod ili nevladine organizacije uz suglasnost Ministarstva (Komisija za polaganje stručnog ispita, Komisija za polaganje eksterne mature, Komisija za izradu nastavnih planova i programa, uz napomenu da se boduje samo jedna komisija neovisno od toga da li je osoba u još komisija).

c) S tri (3), boda za:

- 1) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta na državnim takmičenju, izuzev učenicima umjetničkih škola,
- 2) mentorstvo učenicima umjetničkih škola koji osvoje prvo mjesto ili specijalnu nagradu na državnim takmičenju,
- 3) učešće u izradi brošura i publikacija za potrebe odgoja i naobrazbe,
- 4) učešće u projektima vladinih organizacija od značaja za školu uz suglasnost Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona,
- 5) stručna prezentacija istraživačkog rada iz oblasti odgoja i naobrazbi na federalnom i državnim kongresu ili konferenciji,
- 6) učešće u izradi nastavnog plana i programa,
- 7) recenziju udžbenika, stručne knjige ili priručnika koji se koriste u sustavu naobrazbe, po konkursu.

d) S četiri (4) boda za:

- 1) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta na međunarodnom takmičenju,
- 2) mentorstvo učenicima umjetničkih škola koji osvoje prvo mjesto ili specijalnu nagradu na međunarodnom takmičenju,
- 3) stručna prezentacija istraživačkog rada na regionalnom kongresu ili konferenciji,
- 4) prijevod udžbenika, knjige za upotrebu u nastavi,
- 5) izrada specijaliziranih softvera u svrhu poboljšanja nastavno-naučnog procesa.

e) S pet (5) bodova za:

- 1) autorstvo/koautorstvo udžbenika ili druge stručne knjige vezane za nastavu ili odgovarajućeg softvera, ako je isto prihvaćeno na području Tuzlanskog kantona i šire,
- 2) objavljivanje zbornika ili istraživačkog rada iz struke - koji pridonosi unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa,
- 3) stručna prezentacija istraživačkog rada na evropskom i svjetskom kongresu ili konferenciji,
- 4) sudjelovanje u svojstvu istraživača u naučno-istraživačkom projektu na području regije, Evrope i svijeta, koji pridonosi razvoju odgoja i naobrazbe.

Članak 12.

(Osoba ovlaštena za vrednovanje)

(1) Vannastavni stručni rad nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja vrednuje direktor odgojno-obrazovne ustanove, uvidom i razmatranjem relevantne dokumentacije sadržane u personalnom dosijeu nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja, na propisanom obrascu (Obrazac 2).

(2) Nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj u tu je svrhu dužan pribaviti dokaze o svom vannastavnom stručnom radu (potvrde, rješenja, priznanja, pisani materijali i dr.) i priložiti ih u svoj personalni dosije.

Članak 13.
(Stručno usavršavanje)

Elementi koji se uzimaju u obzir prilikom vrednovanja stručnog usavršavanja nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja su:

- a) učešće u stručnom usavršavanju koje organizira škola,
- b) učešće u stručnom usavršavanju koje organizira Pedagoški zavod ili Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona,
- c) učešće u stručnom usavršavanju koje provode stručne ustanove vladinog i nevladinog sektora, a koje imaju suglasnost Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalnog ministarstva naobrazbe ili Ministarstva civilnih poslova BiH,
- d) individualno stručno usavršavanje praćenjem savremene stručne literature i časopisa što se utvrđuje dokazom nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja i popisom bibliografskih jedinica te izlaganjem u okviru stručnih tijela škole,
- e) priprema i realizacija teme za stručno usavršavanje.

Članak 14.

(Vrste opisnog vrednovanja)

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja vrednuje se opisno kao:

- a) redovno (redovno učestvovanje u radu stručnih skupova koje organizira škola, Pedagoški zavod, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalno ministarstvo naobrazbe, Ministarstvo civilnih poslova BiH, nevladine organizacije i stalno praćenje stručne literature i časopisa),
- b) povremeno (povremeno izostajanje zbog vlastitih propusta sa stručnog usavršavanja koje organizira škola, Pedagoški zavod, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalno ministarstvo naobrazbe, Ministarstvo civilnih poslova BiH, nevladine organizacije i povremeno praćenje savremene stručne literature),
- c) izostaje (zbog vlastitih propusta stalno izostajanje sa stručnog usavršavanja koje organizira škola, Pedagoški zavod, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalno ministarstvo naobrazbe, Ministarstvo civilnih poslova BiH, nevladine organizacije i nepraćenje savremene stručne literature).

Članak 15.

(Osoba ovlaštena za vrednovanje)

(1) Stručno usavršavanje nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja iz članka 13. ovog pravilnika vrednuje direktor odgojno-obrazovne ustanove nakon razmotrene priložene dokumentacije, na propisanom obrascu (Obrazac 3.).

(2) Direktor odgojno-obrazovne ustanove dužan je na početku školske godine uraditi prijedlog programa za stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, u godišnjem programu rada škole.

(3) Nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj dužan je prikupiti i dostaviti direktoru odgojno-obrazovne ustanove dokaze o drugim oblicima stručnog usavršavanja u kojima je učestvovao, a koji nisu sadržani u godišnjem programu rada škole iz stavka 2. ovog članka, te popis pročitanih bibliografskih jedinica.

Članak 16.

(Personalni dosije)

(1) Zbog lakšeg praćenja rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja odgojno-obrazovne ustanove obvezne su voditi pojedinačne (personalne) dosijee nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja u koje se odlaže dokumentacija.

(2) Direktor odgojno-obrazovne ustanove odgovoran je za blagovremeno vođenje pojedinačnih dosijea te urednost i točnost podataka o radu nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja.

(3) Direktor je dužan, po službenoj dužnosti, osigurati dokumente u personalnom dosijeu nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja za stručno usavršavanje iz stavka 2. članka 15. ovog pravilnika.

Članak 17. (Konačna ocjena rada)

(1) Konačnu ocjenu rada nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja utvrđuje direktor odgojno-obrazovne ustanove uzimajući u obzir pojedinačne elemente ocjenjivanja i vrednovanja iz članka 7. ovog pravilnika.

(2) Konačnu ocjenu utvrđuje direktor odgojno-obrazovne ustanove na propisanom obrascu (Obrascu 4), koji je, zajedno sa obrascima 1, 2 i 3, dužan uložiti u personalni dosije nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja.

(3) O konačnoj ocjeni direktor odgojno-obrazovne ustanove donosi rješenje koje se dostavlja nastavniku, stručnom suradniku i odgajatelju.

Članak 18. (Prigovor)

(1) Nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj nezadovoljan ocjenom, može podnijeti prigovor školskom odboru, u roku od 8 dana od prijema rješenja iz članka 17. ovog pravilnika.

(2) Školski odbor imenuje komisiju za rješavanje po prigovoru iz reda nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja.

(3) Na prijedlog komisije iz stavka (2) ovog članka školski odbor donosi odluku po prigovoru koja je konačna.

III. UVJETI I POSTUPAK ZA STJECANJE VIŠEG STRUČNOG ZVANJA

Članak 19. (Pokretanje postupka za stjecanje višeg stručnog zvanja)

Direktor odgojno-obrazovne ustanove je dužan pokrenuti postupak za stjecanje višeg stručnog zvanja nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja po službenoj dužnosti kada su za to ispunjeni uvjeti predviđeni ovim pravilnikom.

Članak 20. (Dostava relevantne dokumentacije)

Radi provođenja postupka stjecanja višeg stručnog zvanja nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj dužan je dostaviti direktoru odgojno-obrazovne ustanove svu relevantnu dokumentaciju koja se može vrednovati u postupku stjecanja višeg stručnog zvanja sukladno odredbama ovog pravilnika, a koja se ne osigurava po službenoj dužnosti u smislu članka 16. ovog pravilnika.

Članak 21. (Zvanje mentora)

Steći više stručno zvanje mentora iz članka 5. ovog pravilnika može nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj koji:

a) ima najmanje 4 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnoj struci, odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu, poslije položenog stručnog ispita,

b) je sukladno čl. 8. i 9. ovoga pravilnika postigao dva puta uzastopno ocjenu "ističe se ili naročito se ističe",

c) je sukladno članku 11. ovoga pravilnika postigao najmanje 16(2x8) bodova iz vannastavnog stručnog rada,

d) koji je dva puta uzastopno vrednovan opisnom ocjenom "redovno" sukladno članku 14. ovog pravilnika.

Članak 22. (Zvanje savjetnik)

Steći više stručno zvanje savjetnika iz članka 5. ovog pravilnika može nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj koji:

a) ima najmanje 8 godina radnog staža u odgojno-obrazovnoj ustanovi i to u nastavi ili stručnopedagoškom radu i prethodno stečeno zvanje mentora,

b) je sukladno čl. 8. i 9. ovoga pravilnika postigao dva puta uzastopno ocjenu "naročito se ističe",

c) je sukladno članku 11. ovoga pravilnika postigao najmanje 28 (2x14) bodova iz vannastavnog stručnog rada,

d) koji je dva puta uzastopno vrednovan opisnom ocjenom "redovno" sukladno članku 14. ovog pravilnika.

Članak 23. (Rješenje o stjecanju višeg stručnog zvanja)

Rješenje o stjecanju višeg stručnog zvanja donosi direktor odgojno-obrazovne ustanove kada su ispunjeni uvjeti iz članka 19. do 22. ovog pravilnika.

Članak 24. (Posljedice stjecanja višeg stručnog zvanja)

Stjecanjem višeg stručnog zvanja prema ovom pravilniku stječe se pravo u pogledu povećanja plaće kao i obveza na angažiranje u tijeku radnog vremena za potrebe Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona i Pedagoškog zavoda na poslovima stručno-pedagoškog rada, mentorstva pripravnicima, stručnog usavršavanja i rada na drugim poslovima sukladno odluci Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona.

Članak 25. (Trajanje stečenog zvanja)

(1) Nastavnici, stručni suradnici i odgajatelji stječu zvanje mentora odnosno savjetnika na period od četiri godine i mogu ponovno steći isto zvanje.

(2) Postupak za stjecanje zvanja savjetnika može biti pokrenut najranije 4 godine nakon što je nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj stekao zvanje mentora.

(3) Ako nastavnici, stručni suradnici i odgajatelji koji su stekli zvanje mentora odnosno savjetnika ne zadovolje uvjete propisane ovim pravilnikom ili imaju izrečene disciplinske mjere ili je u postupku utvrđivanja odgovornosti utvrđeno teže kršenje radnih dužnosti, gube stečeno zvanje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26. (Ranije započeti postupci)

Postupci za stjecanje višeg stručnog zvanja nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja započeti prije stupanja na snagu ovoga pravilnika dovršit će se na način i po postupku propisanom pravilnikom koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja tih postupaka.

Članak 27. (Osiguranje postupka ocjenjivanja i vrednovanja)

Direktor odgojno-obrazovne ustanove dužan je da osigura postupak ocjenjivanja i vrednovanja rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja koji su se na dan stupanja na snagu ovog pravilnika zatekli u radnom odnosu u odgojno-obrazovnoj ustanovi na poslovima radnog mjesta koji odgovara njegovoj stručnoj spremi i da utvrdi konačnu ocjenu o njihovom radu.

Članak 28.
(Obrasci)

Obrasci 1, 2, 3. i 4. nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 29.
(Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg zvanja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika i suradnika u osnovnim i srednjim školama te predškolskim ustanovama i domovima učenika ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 8/08).

Članak 30.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo, naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-1183-1/10
Tuzla, 22. 02. 2010. godine

MINISTRICA
Prof.dr. Mirzeta
Hadžić-Suljkić, v.r.

Obrazac 1.**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**_____
(naziv škole)_____
(općina)**PODACI O USPJEŠNOSTI U RADU SA UČENICIMA /DJECOM ZA PERIOD
OCJENJIVANJA _____/_____**

Na temelju članaka 8, 9 i 10 Pravilnika o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika ocjenjuje se uspješnost u radu s učenicima/djecom za zaposlenika:

za _____
(prezime, ime oca i ime zaposlenika)rođen-a _____
(datum, mjesto, općina, država)trenutno radi u _____
(naziv ustanove)i to kao _____
(navesti vrstu posla)

1. Metodička kreativnost u podučavanju, odnosno pronalaženju postupaka za optimalno postizanje ishodišnih odgojno-obrazovnih ciljeva:

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Obrazloženje:

2. Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju i korišćenju suvremenih izvora znanja:

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)_____

Obrazloženje:

3. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima/djecom:

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Objasnenje:

4. Suradnja sa nastavnicima, stručnim suradnicima i odgajateljima, roditeljima te predstavnicima lokalne zajednice koji sudjeluju u poboljšanju kvaliteta života učenika/djece: _____

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Objasnenje:

5. Postignuti funkcionalni rezultati učenika/djece kroz razvoj motorike, sposobnosti/vještine mišljenja i socijalnih sposobnosti/vještina: _____

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Objasnenje:

6. Korišćenje različitih stilova učenja kroz aktivnosti učenika/djece: _____

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Objasnenje:

7. Postignuti obrazovni rezultati učenika/djece i njihova osposobljenost za samostalno učenje i trajnu naobrazbu: _____

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Objasnenje:

8. Promicanje ljudskih prava i briga za zdravu okolinu: _____

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Obrazloženje:

9. Odnos prema učenicima/djeci i poštivanje ličnosti učenika/djece: _____

(ocjena: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava)

Obrazloženje:

10. Evidencija o tome postoje li i ako postoje na šta se odnose primjedbe/sugestije vijeća roditelja /vijeće učenika, izvješće stručnog savjetnika Pedagoškog zavoda, zatim odgovornost prema radu i suradnički odnos prema radnim kolegama, poštivanje kodeksa etičnosti i profesionalnosti u radu, i da li i na koji način sve navedeno utječe na ocjenu nastavnika, stručnog surdnika i odgajatelja: _____

Obrazloženje:

Za navedeno:

(direktor-ica) **MP**

U _____

Djelovodni broj: _____

Obrazac 2.**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**_____
(naziv škole)_____
(općina)

Na temelju članaka 11. i 12. Pravilnika o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika vrednuje se vannastavni stručni rad za zaposlenika:

za _____
(prezime, ime oca i ime zaposlenika)

rođen-a _____
(datum, mjesto, općina i država)

Trenutno radi u _____
(naziv ustanove)

i to kao _____
(navesti vrstu posla)

1. Navesti urađene poslove koji se sukladno članku 11. Pravilnika vrednuju jednim bodom:

Ukupan broj bodova za poslove pod brojem 1: _____

2. Navesti urađene poslove koji se sukladno članku 11. Pravilnika vrednuju sa dva boda:

Ukupan broj bodova za poslove pod brojem 2: _____

3. Navesti urađene poslove koji se sukladno članku 11. Pravilnika vrednuju sa tri boda:

Ukupan broj bodova za poslove pod brojem 3: _____

4. Navesti urađene poslove koji se sukladno članku 11. Pravilnika vrednuju sa četiri boda:

Ukupan broj bodova za poslove pod brojem 4: _____

5. Navesti urađene poslove koji se sukladno članku 11. Pravilnika vrednuju sa pet boda:

Ukupan broj bodova za poslove pod brojem 5: _____

UKUPAN BROJ BODOVA za poslove pod br. 1, 2, 3, 4, i 5: _____

Za navedeno **MP**

(direktor-ica)

U _____

Djelovodni broj: _____

Obrazac 3.**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**_____
(naziv škole)_____
(općina)

Na temelju članaka 13.,14 i 15. Pravilnika o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika vrednuje se vannastavni stručni rad za zaposlenika:

za _____
(prezime, ime oca i ime zaposlenika)rođen-a _____
(datum, mjesto, općina i država)Trenutno radi u _____
(naziv ustanove)i to kao _____
(navesti vrstu posla)

1. Učešće u stručnom usavršavanju sadržanom u Godišnjem programu rada škole:

(redovno, povremeno, izostaje)

2. Učešće u stručnom usavršavanju koje organizira škola:

(redovno, povremeno, izostaje)

3. Učešće u stručnom usavršavanju koje organizira Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona i Pedagoški zavod:

(redovno, povremeno, izostaje)

4. Učešće u stručnom usavršavanju koje provode stručne ustanove vladinog i nevladinog sektora, a koje imaju suglasnost Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalnog ministarstva naobrazbe ili Ministarstva civilnih poslova BiH:

Navesti vrstu, mjesto, trajanje-broj sati, vrijeme održavanja, te opisnu ocjenu:

(redovno, povremeno, izostaje)

5. Individualno stručno usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisa što se utvrđuje priloženim dokazom nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja i popisom bibliografskih jedinica te izlaganjem u okviru stručnih tijela škole:

Priloženi dokazi o individualnom stručnom usavršavanju:

Zapisnik sa izlaganja u okviru stručnih tijela sa ocjenom /mišljenjem:

Vrednovanje ukupnog stručnog usavršavanja zaposlenika

Za navedeno

MP

(direktor-ica)

U _____

Djelovodni broj: _____

Obrazac 4.**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**_____
(naziv škole)_____
(općina)

Na temelju članka 128. i članka 129. Zakona o srednjoj naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/04, 7/05 i 3/08), članka 79. Zakona o osnovama odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/04 i 7/05) i članka 58. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 12/09), a u svezi s člankom 17. Pravilnika o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika, direktor odgojno-obrazovne ustanove utvrđuje

**KONAČNU OCJENU RADA
ZA PERIOD OCJENJIVANJA _____ / _____**_____
(ocjena)za _____
(prezime, ime oca i ime zaposlenika)rođen-a _____
(datum, mjesto, općina i država)završio-la naobrazbu na _____
(naziv univerziteta, fakulteta i mjesto)

i stekli zvanje _____

Trenutno radi u _____
(naziv ustanove)i to kao _____
(navesti vrstu posla i trenutno stručno zvanje)

Na temelju pojedinačnih ocjena sadržanih u obrascima 1, 2 i 3. Pravilnika o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika direktor odgojno-obrazovne ustanove utvrđuje konačnu ocjenu rada i obvezuje se konačnu ocjenu rada (Obrazac 4) kao i pojedinačne ocjene (Obrazci 1, 2 i 3) pohraniti u personalni dosije nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja kao temelj za eventualno stjecanje višeg stručnog zvanja.

U _____

MP

Djelovodni broj: _____

(direktor-ica)