

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja škole saziva i vodi ravnatelj škole.

(3) Ravnatelj škole rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

(4) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja, na kojoj moraju prisustvovati svi članovi Vijeća roditelja, uz predsjednika bira se i njegov zamjenik.

(5) Glasanje je javno.

(6) Za predsjednika Vijeća roditelja će biti izabran roditelj koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova.

(7) Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja, bira se zamjenik predsjednika na isti način.

(8) Ravnatelj škole je dužan na konstituirajućoj sjednici upoznati članove Vijeća roditelja sa nadležnostima Vijeća roditelja.

Članak 7.

(Prijevremeno razrješenje člana Vijeća roditelja)

(1) Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije kraja školske godine:

- a) ako sam zatraži razrješenje,
- b) ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika u toj školi.

(2) U slučaju prijevremenog razrješenja člana Vijeća roditelja, bira se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom za izbor članova Vijeća roditelja.

Članak 8.

(Sazivanje i održavanje sjednica Vijeća roditelja)

(1) Predsjednik Vijeća roditelja priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

(2) U slučaju kada je predsjednik Vijeća roditelja spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik.

(3) Sjednice vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, najmanje tri puta u toku školske godine.

(4) Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik.

(5) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova Vijeća roditelja ili ravnatelj škole.

(6) Poslovníkom o radu Vijeća roditelja škole bliže se uređuje rad Vijeća roditelja škole.

Članak 9.

(Nadležnosti Vijeća roditelja)

Vijeće roditelja:

- a) promovira interese škole u zajednici u kojoj se škola nalazi,
- b) predstavlja stavove roditelja učenika školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
- c) podržava aktivno učešće roditelja i zajednice u radu škole,
- d) obavještava školski odbor i druge zainteresirane strane o stavovima Vijeća roditelja kad god to smatra neophodnim, ili po zahtjevu školskog odbora,
- e) izjašnjava se o svim pitanjima vezanim za rad i rukovođenje školom,
- f) utvrđuje prijedlog članova školskog odbora iz reda roditelja,
- g) učestvuje u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju obrazovni rad u školi,
- h) razvija komunikaciju i odnose između učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice,
- i) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 10.

(Odlučivanje Vijeća roditelja)

(1) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova.

(2) Vijeće roditelja odlučuje javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 11.

(Zapisnik o radu)

(1) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u pisanom obliku u tvrdo povezanoj svesci.

(3) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja koga odredi Vijeće roditelja.

(4) Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje kod sekretara škole na čuvanje.

(5) O zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja, predsjednik Vijeća roditelja obavještava ravnatelja škole, a ravnatelj škole obavještava nastavničko vijeće škole.

(6) Administrativne poslove u svezi s radom Vijeća roditelja obavlja sekretar škole.

(7) U radu Vijeća roditelja mogu sudjelovati ravnatelj škole, a po potrebi i nastavnici odnosno stručni suradnici škole bez prava odlučivanja.

(8) Izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća roditelja, na kojima se donose odluke vezano za predlaganje člana školskog odbora, sekretar škole je obavezan postaviti na oglasnu ploču škole.

Članak 12.

(Izbor člana školskog odbora)

(1) Vijeće roditelja javnim glasanjem bira osobu koju će predložiti za imenovanje u školski odbor kao predstavnika roditelja.

(2) Za osobu iz stavka (1) ovog članka će biti izabran roditelj učenika koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 13.

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o formiranju, postupku, sastavu i načinu rada Vijeća roditelja osnovne škole („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/05).

Članak 14.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2017/18. godine.

Bosna i Hercegovina

MINISTAR

- Federacija Bosne i Hercegovine -

TUZLANSKI KANTON

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

Ministarstvo naobrazbe,

znanosti, kulture i športa

Broj: 10/1-38-034691-4/16

Tuzla, 22.12.2016. godine

65

Na temelju članka 140. stavak (7) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br.17/11, 9/15 i 6/16), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K

o postupku osnivanja i načinu rada Vijeća roditelja u srednjim školama

Članak 1.**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o postupku osnivanja i načinu rada vijeća roditelja (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuje postupak osnivanja i način rada Vijeća roditelja u srednjim školama (u daljem tekstu: škola) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2.**(Sastav Vijeća roditelja škole)**

Vijeće roditelja škole (u daljem tekstu: Vijeće roditelja) se sastoji od devet članova koji su predstavnici roditelja odnosno staratelja učenika škole (u daljem tekstu: roditelj učenika), i to po dva predstavnika roditelja učenika svakog razreda škole i jedan predstavnik roditelja učenika sa smetnjama u tjelesnom i psihičkom razvoju.

Članak 3.**(Ograničenja za imenovanje člana Vijeća roditelja)**

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto vršenje roditeljskog prava nad djetetom.

Članak 4.**(Postupak osnivanja Vijeća roditelja)**

- (1) Vijeće roditelja se osniva za svaku školsku godinu.
- (2) Roditelji učenika iz svakog odjeljenja jednog razreda na roditeljskom sastanku biraju iz svojih redova po jednog predstavnika roditelja učenika tog odjeljenja, na početku školske godine, a najkasnije do 20. rujna tekuće godine, javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih.
- (3) Izabrani predstavnici roditelja učenika svih odjeljenja jednog razreda iz svojih redova biraju roditelja učenika koji će biti predstavnici razreda u Vijeću roditelja.
- (4) Postupkom izbora predstavnika roditelja razreda rukovode razrednici.
- (5) Postupkom izbora u Vijeće roditelja rukovodi jedan od razrednika iz stavka (3) koga odredi ravnatelj škole.
- (6) Ukoliko u školi postoji jedno odjeljenje razreda izabrani predstavnici roditelja učenika iz tog odjeljenja ulaze u Vijeće roditelja.
- (7) Izbor člana Vijeća roditelja u školi koju pohađaju učenici sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju vrši se na način da pedagog škole, kao koordinator inkluzivnog tima, sazove roditeljski sastanak roditelja djece sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju škole, na kome oni između sebe većinom glasova biraju člana Vijeća roditelja.
- (8) Prilikom izbora roditelja u Vijeće roditelja, mora se voditi računa o spolnoj i nacionalnoj strukturi učenika škole.

Članak 5.**(Postupak konstituiranja Vijeća roditelja)**

- (1) Nakon imenovanja predstavnika vijeća roditelja najkasnije do 30. rujna tekuće godine, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Vijeća roditelja.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj škole.
- (3) Ravnatelj škole rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća roditelja.
- (4) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja, na kojoj moraju prisustvovati svi članovi Vijeća roditelja, uz predsjednika bira se i njegov zamjenik.
- (5) Glasanje je javno.
- (6) Za predsjednika Vijeća roditelja će biti izabran roditelj koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova.
- (7) Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

(8) Ravnatelj škole je dužan na konstituirajućoj sjednici upoznati članove Vijeća roditelja sa nadležnostima Vijeća roditelja.

Članak 6.**(Prijevremeno razrješenje člana Vijeća roditelja)**

- (1) Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije kraja školske godine:
 - a) ako sam zatraži razrješenje,
 - b) ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika u toj školi.
- (2) U slučaju prijevremenog razrješenja člana Vijeća roditelja, bira se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom za izbor članova Vijeća roditelja.

Članak 7.**(Sazivanje i održavanje sjednica Vijeća roditelja)**

- (1) Predsjednik Vijeća roditelja priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju kada je predsjednik Vijeća roditelja spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik.
- (3) Sjednice vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, najmanje tri puta u toku školske godine.
- (4) Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik.
- (5) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova Vijeća roditelja ili ravnatelj škole.
- (6) Poslovníkom o radu Vijeća roditelja bliže se uređuje rad Vijeća roditelja.

Članak 8.**(Nadležnosti Vijeća roditelja)**

- Vijeće roditelja:
- a) promovira interese škole u zajednici u kojoj se škola nalazi,
 - b) predstavlja stavove roditelja učenika školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
 - c) podržava aktivno učešće roditelja i zajednice u radu škole,
 - d) obavještava školski odbor i druge zainteresirane strane o stavovima vijeća roditelja kad god to smatra neophodnim, ili po zahtjevu školskog odbora,
 - e) izjašnjava se o svim pitanjima vezanim za rad i rukovođenje školom,
 - f) utvrđuje prijedlog članova školskog odbora iz reda roditelja,
 - g) učestvuje u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju obrazovni rad u školi,
 - h) razvija komunikaciju i odnose između učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice,
 - i) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 9.**(Odlučivanje Vijeća roditelja)**

- (1) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova.
- (2) Vijeće roditelja odlučuje javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 10.**(Zapisnik o radu)**

- (1) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi u pisanom obliku u tvrdoj povezanoj svesci.

(3) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja koga odredi Vijeće roditelja.

(4) Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje kod sekretara škole na čuvanje.

(5) O zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja, predsjednik Vijeća roditelja obavještava ravnatelja škole, a ravnatelj škole obavještava nastavničko vijeće škole.

(6) Administrativne poslove u svezi s radom Vijeća roditelja obavlja sekretar škole.

(7) U radu Vijeća roditelja mogu sudjelovati ravnatelj škole a po potrebi i nastavnici odnosno stručni suradnici škole, ali bez prava odlučivanja.

(8) Izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća roditelja, na kojima se donose odluke vezano za predlaganje člana školskog odbora, sekretar škole je obavezan postaviti na oglasnu ploču škole.

Članak 11.

(Izbor člana školskog odbora)

(1) Vijeće roditelja javnim glasanjem bira osobu koju će predložiti za imenovanje u školski odbor kao predstavnika roditelja.

(2) Za osobu iz stavka (1) ovog članka će biti izabran roditelj učenika koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 12.

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o formiranju, postupku, sastavu i načinu rada Vijeća roditelja srednje škole („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/05).

Članak 13.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2017/18. godine.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-034691-2/16
Tuzla, 22.12.2016. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

66

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i članka 74, stavak (1) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/15), ministar prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA PROGRAMA RASPODJELE NAMJENSKIH SREDSTAVA OD EKOLOŠKIH NAKNADA MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE ZA 2016. GODINU

I.

U Programu raspodjele namjenskih sredstava za 2016. godinu, broj: 12/1-23-2987/16 od 08.02.2016. godine, 25.03.2016. godine i 27.06.2016. godine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/16, 5/16 i 9/16), na koji je Vlada Tuzlanskog kantona dala suglasnost, u točki III. RASHODI, tabela pod nazivom Vrsta rashoda i izdataka mijenja se i glasi:

E. kod	Vrsta rashoda i izdataka	Prenesene ugovorene obveze iz 2015. godine (KM)	Plan za 2016. godinu (KM)
610000	I. TEKUĆI RASHODI	9.267.255,00	
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE	187.500,00	
613100	Putni troškovi		9.000,00
613200	Izdaci za energiju		15.000,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		15.000,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara		6.000,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva		5.000,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine		1.000,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	119.000,00	
613712	Mater.za popravak i održav. opreme	27.468,70	52.531,300
613713	Mater. za popravak i održav. vozila		1.000,00
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme		37.000,00
613723	Usluge popravaka i održavanje vozila		1.000,00
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		2.000,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	15.500,00	
	Stručne usluge građevinskog nadzora Toplifikacije općinskih sudova na području TK	5.265,00	
	Usluge medija za promociju zaštite okoliša – RTV TK		3.000,00
	Usluge medija za promociju zaštite okoliša – RTV Slon		5.000,00
	Ostale ugovorene i druge posebne usluge		2.235,00