

## **ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА**

Програм полагања стручног испита из члана 16. ове уредбе садржи сљедеће градиво, правне изворе и литературу:

### **I ОПШТИ ДИО**

#### **1. Основе уставног система**

##### **A) Градиво**

1) Уставни система Босне и Херцеговине према Уставу Босне и Херцеговине (Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини) – Анекс IV) који обухвата:

- Опште карактеристике Босне и Херцеговине као државе (демократска начела, састав, главни град, симболи, службени језик и држављанство)
- Надлежности институција Босне и Херцеговине
- Надлежности ентитета
- Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине (Заступнички дом и Дом народа – избор, мандат, састав, начин одлучивања и надлежности)

2) Уставни систем Федерације Босне и Херцеговине који обухвата:

- опште карактеристике Федерације (састав, службено име, главни град, симболи и службени језик)
- Законодавна власт Федерације БиХ (Представнички дом и Дом народа)
- Извршна власт Федерације БиХ (Предсједник Федерације и Влада Федерације)
- Судска власт Федерације БиХ
- Кантонална власт (законодавно тијело кантона-састав, избор, мандат и надлежности)
- Извршна власт кантона (премијер кантона-избор и мандат, влада кантона-избор и мандат)
- Општинске власти (општинско вијеће, општински начелник и општински судови)

3. Забрана дискриминације у образовању

- поштивање људских права и основних слобода- право на образовање

##### **Б) Правни извори:**

- Устав Босне и Херцеговине
- Споразум о људским правима – Анекс -VI
- Устав Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине ФБиХ" број: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02 и 52/02)
- Устав Тузланског кантона
- Конвенција против дискриминације у образовању
- Конвенција о правима дјетета

#### **2. Законски и подзаконски прописи из области основног и средњег образовања у Тузланском кантону и опћи акти школе.**

##### **A) Градиво**

- Право дјетета на образовање
- Обавезно образовање
- образовање дјеце са посебним потребама

- Оснивање, рад и престанак рада школе
- Права и обавезе родитеља
- Улога и обавезе школе
- Аутономија школе
- Наставни план и програм
- Слободне активности ученика
- Експерименталне школе
- Праћење, вредновање и оцјењивање резултата рада ученика
- Педагошка документација и евиденција (разредна књига, матична књига, летопис школе и др.)
- Одгојно-дисциплинске мјере
- Заснивање и престанак радног односа у школи
- Стручно усавршавање и напредовање наставника, стручних сарадника и сарадника
- Школски органи (органи управљања и руковођења)
- Средње опште и средње стручно образовање
- Образовање одраслих
- Стручни надзор
- Инспекцијски надзор
- Вијеће родитеља
- Вијеће ученика
- Стручни органи у школи (наставничко вијеће, стручни активни, педагошко вијеће)
- Општи акти школе (правила школе, правилник о раду, правилник о унутрашњој организацији и др.)
- Исправе које издаје школа

#### **Б) Правни извори:**

- Закон о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04, 7/05 и 17/11)
- Закон о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", бр.17/11)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције у установама основног одгоја и образовања
- Педагошки стандарди и општи нормативи (за основне и средње школе)
- Правилник о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, стручних сарадника и сарадника
- Правилник о стручном надзору

## **II ПОСЕБНИ ДИО**

### **- МЕТОДИКА РАДА И НАСТАВНИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**

#### **1. Наставне области, предмети и методика**

##### **А) Градиво**

- планирање, програмирање, остваривање и вредновање одгојно-образовног рада
- основни принципи планирања и програмирања рада установе;
- основни принципи успјешног планирања рада запослених у установи;
- структура плана и програма одгојно-образовног рада;
- исходи учења – очекивани резултати;
- улога наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и одгоју;

- повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- интердисциплинарна природа предметних садржаја – хоризонтално и вертикално;
- коришћење дидактичких и методичких принципа успјешног планирања одгојно-образовног рада;
- могућности и ограничења различитих врста наставе;
- планира различите типове и структуру наставних часова;
- повезује различите методе, технике и облике рада у процесу учења;
- креира подстицајну средину за учење и развој;
- садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- планира и програмира рад водећи рачуна да садржај учини доступним ученицима (пријемчив, разумљив, интересантан);
- основни принципи рада одељенског старјешине;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу/одгојној групи;
- прилагођава захтјеве развојним нивоима дјецe и стиливима учења дјецe;
- примјењује индивидуални приступ дјеци у процесу одгојно- образовног рада;
- улогу ученичког самосталног рада у одгојно- образовном процесу;
- критерији добрих уджбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање одгојно-образовног рада;
- пружање помоћи ученицима у налажењу и избору литературе и других извора битних за различите активности;
- начини остваривања ваннаставних и слободних активности;
- основни инструменти за реализацију образовно- одгојног рада;
- превентивни ментално-хигијенски рад;
- истраживачки приступ у одгојно- образовном раду;
- анализирање сопственог одгојно- образовног рада;
- самоевалуација рада.

## **2. Праћење развоја и постигнућа и педагошко документовање**

### **А) Градиво**

- аспекти праћења учења и напредовања и при томе коришћење различитих техника евалуирања;
- праћење и вредновање постигнућа ученика у процесу учења;
- праћење индивидуалног развоја и напредовање ученика и развој групе у цјелини;
- вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- начини и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;
- сврха портфолија ученика;
- сврха портфолија наставника;
- евиденција о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;
- идентификовање талентоване дјецe/ученике као и дјецe/ученика са тешкоћама у развоју и
- учењу и ради на стварању подстицајне средине за њихов развој;
- основни принципи успјешне професионалне оријентације.

## **3. Поучавање и учење**

### **А) Градиво**

- развијање ученика и учење, природа мишљења и формирање појмова;
- активности које развијају критичко и креативно мишљење (дивергентно, конвергентно, аналитичко, проблемско) кроз различите стратегије поучавања и учења;

- иницијатива ученика, мотивација за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- принципи редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- уважавање личности ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- помагање ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајућ и начин;
- стварање атмосфере поштовања различитости;
- уважавање иницијативе и слободе исказивања мисли, ставова и увјерења код ученика;
- развијање код ученика навика за пажљивим руковањем наставним материјалима;
- чување повјерљивих података о дјетету/ученику и његовој породици;
- примењује индивидуални/групни савјетодавно/одгојни рад са дјецом/ученицима.

#### 4. Давање подршке развоја личности ученика

##### А) Градиво

- физички, емоционални, социјални и културни развој и разлике међу ученицима;
- начини подршке ученицима из осјетљивих друштвених група;
- примјена начина и поступака подстицања самопоуздања, самопоштовања код ученика и подизање нивоа аспирације;
- значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика и интеракцију свих учесника у одгојно- образовном раду;
- значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- примјена конструктивних поступака при рјешавању развојних проблема као и ситуацијама кризе и конфликта;
- вјештине руковђења и управљања заједницом ученика;
- примјена логичке дисциплине;
- начини и услови укључивања ученика са сметњама у развоју у одгојно- образовни рад.

#### 5. Комуникација и сарадња

##### А) Градиво

- важност сарадње са родитељима/старатељима и другим партнерима у одгојно- образовном раду;
- информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
- информације о доступним ресурсима који могу подржати одгојно – образовни рад (предшколски, школски, домски, интернатски, породични, у локалној и широј заједници);
- атмосфера међусобног повјерења са свим учесницима у одгојно-образовном раду;
- примјена принципа успјешне комуникације са свим учесницима у одгојно- образовном раду;
- важност његовања партнерског односа са породицом ученика;
- принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштивање личности родитеља приликом давања повратних информација;
- облици сарадње са породицом ради обезбјеђивања подршке развоју ученика;
- одржавање доброг професионалног односа са колегама;
- важност тимског рада у установи;
- запажања и искуства са колегама;
- облици сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања одгојно-образовних циљева и задатака;

- сарадња у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;
- важност сарадње са стручним институцијама;
- сарадња са позориштима, музејима, галеријама, градским библиотекама и другим установама и организацијама из области културе.

## 6. Истраживачка настава

### А) Градиво

- значај континуираног професионалног развоја;
- облици и начини стручног усавршавања;
- начини и технике планирања стручног усавршавања;
- елементи за планирање сопственог стручног усавршавања;
- разлика између стручног усавршавања и стручног оспособљавања;
- пројектна настава;
- проблемска настава;
- акционо истраживање;
- врсте истраживачких питања;
- структура истраживања;
- различите технике за истраживање;
- анализа и интерпретацију задатка, упитника, теста - и за исто дати препоруке за рјешења;
- структура есејског рада;
- стандарди писања стручног рада;
- плагијат.

### Б) Основна литература:

1. Брајша, П. (1993): Педагошка комуникологија, разговор, проблеми и конфликти у школи, Загреб, Школска књга
2. Геара И. и Дотлић ЛЈ. ЧППриручник за подстицање дечјег самопоштовањаЧ, Издавачко предузеће Матице српске, 2000, Нови Сад+
3. Glasser, W. (1994): Квалитетна школа, Загреб, Едуца
6. Гргин, Т. (1994): Школска докимологија, Слап, Јастребарско
5. Изли Ш.Д. и Митчел К. "Оцењивање на основу портфолија", Креативни Центар, 2004, Београд
6. Jones J.J., Ignelzi S.C. "Партнерство школе и породице", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
7. Јурић, В. (2004). Методика рада школског педагога (прерађено и допуњено издање), Загреб, Школска књига
8. Каменов Е. "Методика I и II", Драгон, 1997, Нови Сад
9. Кугиасои, Ц. (1997): Темелна наставна умијећа, Едуца, Загреб
10. Матијевић, М. (2002): Дидактика, Загреб, Школска књига
11. Муминовић Хашим "Наставна умијећа у дидактици и методици", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, њеб портал професора
12. Мужих, В. (1999): Увод у методологију истраживања одгоја и образовања - приручник за почетнике и искусније истраживаче, Загреб, Едуца
13. Центар за образовне иницијативе "Step by Step" Опсервирање и праћење понашања дјецеее, Сарајево, 2000+

14. Пешић М. и сарадници "Педагогија у акцији", Институт за педагогију и андрагогију, 1998, Београд
15. Saifer S, Baumann M, Isenberg J.P. i Renck Jatongo M. "Индивидуализирана настава у раном дјетињству", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000+
16. Sellers-Garcia M., Jacobs F., Mistry J., Kapuscik J.K., Rutsch C. "Примјењено истраживање у раној едукацији", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000+
17. Слатина Мујо: "Наставни метод", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, 1998
18. Сузић Ненад "Педагогија XXI вијека", Бања Лука, веб портал професора 2007+
19. Терхарт, Е. (2001): Методе поучавања и учења, Едуца, Загреб
20. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (0 - 3 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
21. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (3 - 6 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
22. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (6-7 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
23. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (8, 9 и 10 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000

### **Ц) Проширена литература:**

1. Сузић Ненад "Примјењена педагошка методологија", Бања Лука, веб портал професора 2007
2. Слатина Мујо: "Конфлуентно учење и/или подучавање", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, 2007
3. Леипзиг Ј. и Лесцх Ј. "Праћење и посматрање деце у процесу подучавања", Центар за интерактивну педагогију, 2001, Београд
4. Јулл, Ј. (1995): Разговори с обитељима, перспективе и процеси, Загреб, Алинеа
5. Сузић Ненад "Учење учења", Бања Лука, веб портал професора 1996
6. Слатина Мујо: "Назнаке принципа слободе и одговорности у одгоју", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, 2002
7. Neill, S. (1994): Невербална комуникација, Загреб, Едуца
8. Juul, J. (1995): Ваше компетентно дијете, Загреб, Едуца
9. Јорро А. "Наставник и евалуација", Педагошки завод Бихаћ, 2007
10. Башић, Худина, Коллер-Трбовић, Жижак (1994): Интегрална метода, Загреб, Алинеа
11. Бичанић, Ј. (2001): Вјежбање животних вјештина - Приручник за разреднике, Загреб, Алинеа
12. Богнар, Л., Маријевић, М. (1993): Дидактика, Школска књига, Загреб
13. Цолић В. "Дечје јаслице - гледане из антрополошког угла", Институт за педагогију и андрагогију Филозофски факултет, 1995, Београд
14. Daniels E. и Stafford K. "Интеграција деце са посебним потребама", Центар за интерактивну педагогију, 2001, Београд
15. Griffin G.A. "Образовање наставника" Педагошки завод Бихаћ, 2007
16. Касагић Ђ. и Бојановић И. "Игре покретом", Завод за уджбенике и наставна средства, 1995, Београд
17. Јелавић, Ф. (1998): Дидактика, Јастребарско, Наклада Слап
18. Сузић Ненад "Емоције и циљеви ученика и студената, Бања Лука, веб портал професора 2007

19. Томас Г. "Како бити успешан наставник", Креативни Центар, 2003, Београд
20. Визек Видовић, В., Ријавец, М., Влаховић-Штетић, В., Миљковић, Д. (2003).  
Психологија образовања, ИЕП - Верн, Загреб
21. Визек-Видовић, В., Влаховић-Штетић, В., Ријавец, М., Миљковић, Д. (2003):  
Психологија образовања, ИЕП, Загреб

[1] Нису наведени тачни извори (Службене новине) због могућности да се исти могу мијењати и допуњавати. Приправници су обавезни исте документе проучити у њиховој основној форми а потом све измјене и допуне које се на исте односе.

[2] Наставници, стручни сарадници и сарадници у основном и средњем образовању Тузланског кантона те домовима и интернатима у Тузланском кантону.

[3] Градиво представља оквире у којима ће се кретати испитна комисија а не њихова стриктна формулација.

[4] Ученик – дјеца и млади у основним и средњим школама, домовима и интернатима

**Prilog 1.**

(strana 1)

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona**

Općina \_\_\_\_\_

Škola \_\_\_\_\_

**PLAN STAŽIRANJA**

Nastavnik/pripravnik-volonter \_\_\_\_\_  
 (prezime i ime nastavnika/pripravnika-volontera)

Stručno zvanje \_\_\_\_\_  
 (nastavnik/pripravnik-volonter)

Mentor \_\_\_\_\_  
 (prezime i ime mentora, stručno zvanje)

SADRŽAJ RADA	
Planiranje časova	
Prisustvo pripravnika na časovima mentora 20 časova	
Održavanje časova u prisustvu mentora 10 časova + 1 čas odgovornog rada	
Planiranje rada na proučavanju metodike nastave	



(strana 2 - na poledini strane 1)

REALIZACIJA SADRŽAJ RADA	
Uvođenje novih tehnologija i metoda rada	
Realizacija rada na proučavanju propisa iz oblasti odgoja i obrazovanja	
Rad na školskoj dokumentaciji i evidenciji	
Za stručne saradnike i odgajatelje	Empirijsko, akciono istraživanje ili esej (pristupni-praktičan rad)
	Realizacija odgojnog rada čl. 18. Pravilnika
Odgovorno-obrazovne ustanove u kojima je realiziran Program	
Period realizacije Programa rada	
Zadužene osobe za rad sa pripravnikom -om	

Plan stažiranja usvojen na sjednici Nastavničkog Vijeća dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (potpis pripravnika/volontera)      \_\_\_\_\_ (potpis mentora)      (M.P.) \_\_\_\_\_  
 (potpis direktora)

**Prilog 2.**

(strana 1)

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona**

Općina \_\_\_\_\_

Škola \_\_\_\_\_

**EVIDENTNI LIST**

Nastavnik/pripravnik-volonter \_\_\_\_\_  
 (prezime i ime nastavnika/pripravnika-volontera)

Stručno zvanje \_\_\_\_\_  
 (nastavnik/pripravnik-volonter)

Mentor \_\_\_\_\_  
 (prezime i ime mentora, stručno zvanje)

Školska 20..... / ..... godina

REALIZACIJA RADA	
Realizacija održanih časova	
Prisustvo pripravnika na časovima mentora 20 časova	
Održavanje časova u prisustvu mentora 10 časova + 1 čas odgovornog rada	
Realizacija rada na proučavanju metodike nastave	

(strana 2)

REALIZACIJA SADRŽAJ RADA	
Uvođenje novih tehnologija i metoda rada	
Realizacija rada na proučavanju propisa iz oblasti odgoja i obrazovanja	
Rad na školskoj dokumentaciji i evidenciji	
Za stručne saradnike i odgajatelje	
Empirijsko, akciono istraživanje ili esej (pristupni-praktičan rad)	
Realizacija odgojnog rada čl. 18. Pravilnika	
Odgojno-obrazovne ustanove u kojima je realiziran Program	
Period realizacije Programa rada	
Zadužene osobe za rad sa pripravnikom	

Realizacija Plana stažiranja usvojena na sjednici Nastavničkog Vijeća dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis pripravnika/volontera)

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora)

(strana 3)

STRUČNO MIŠLJENJE MENTORA O PRIPRAVNIKU

Mentor

\_\_\_\_\_

Direktor-ica

\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum) \_\_\_\_\_

M.P.

**Prilog 3.****IZVJEŠTAJ****o rezultatima stažiranja za pripravnika-volontera**

---

(ime i prezime)

---

(zvanje)

**1. Opći podaci**

1. Kraći prikaz radnog odnosa (ili volontiranja) tokom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, odgojno obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.)
2. Podaci o osobama koje su pružale stručnu pomoći i pratile ostvarivanje programa stažiranja i njihov rad (osobe, obavljani uvidi vrste pomoći, problemi tokom rada, ocjena svog rada i dr.)

**2. Propisi i pedagoška dokumentacija**

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Zakona o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju i podzakonski akti, propisi odgojno – obrazovne ustanove, poznavanje obaveza i prava nastavnika i dr.)
2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u školskoj praksi (pravovremenost, funkcionalnost, urednost, vođenje dnevnika stažiranja i dr.)

**3. Opći pedagoški poslovi**

1. Rad s učenicima (u učionici i odgojnoj grupi (pojedinačni i grupni), uspješnost i načini komuniciranja s učenicima)
2. Saradnja s roditeljima/starateljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i grupnih susreta s roditeljima/starateljima – roditeljski sastanci, radionice za roditelje)
3. Sudjelovanje u radu stručnih organa i izvanškolskih stručnih skupova (radionica, seminara, savjetovanja i sl., praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konsultacije i dr.)

4. Briga o kulturi pripravnikovog usmenog i pismenog izražavanja (ako je pripravniku bila potrebna dopunska stručna pomoć, kako je i koliko je uspješno ostvarena)
  
5. Posebni pedagoški poslovi nastavnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje ostvarenja programa i plana odgojnog rada (pojedinačni i grupni), praćenje uspješnosti učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, saradnja s nastavnicima i direktorom odgojno – obrazovne ustanove, saradnja sa institucijama izvan odgojno obrazovne ustanove i dr.).

#### 4. Stručno-metodički poslovi

1. Način i uspješnost uvođenja pripravnika-volontera u rad, zalaganje, primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u nastavnom (odgojno-obrazovnom) procesu, kako je regulisano članom 7.
  
2. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnosti i dr.)

#### 5. Mišljenje o pripremljenosti pripravnika-volontera za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa te polaganje stručnog ispita

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Odgovorne osobe:

1. \_\_\_\_\_ M.P. 2. \_\_\_\_\_  
(direktor) (mentor pripravnika-volontera)

**Prilog 4.****PRIJAVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

za nastavnike, stručne saradnike i saradnike u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja

**Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona**

Na osnovu člana 12. Uredbe o polaganju stručnog ispita u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja, prijavljujem se:

**1. Lični podaci**

\_\_\_\_\_ sin/kći \_\_\_\_\_  
(ime i prezime pripravnika/volontera) (ime jednog roditelja)  
rođen/a \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_, općina \_\_\_\_\_, država  
\_\_\_\_\_, L/K br. \_\_\_\_\_ izdata od MUP-PU  
\_\_\_\_\_, JMB: \_\_\_\_\_.

**2. Adresa stalnog mjesta prebivališta kontakt podaci :**

Poštanski broj \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_, općina \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_, broj: \_\_\_\_\_ broj telefona \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_.

**3. Obrazovanje**Završena srednja škola: \_\_\_\_\_  
(tip, vrsta i smjer srednje škole)Diplomirao-la na: \_\_\_\_\_  
(naziv visokoobrazovne ustanove i mjesta - fakulteta/akademije)smjer: \_\_\_\_\_ i stekao zvanje: \_\_\_\_\_  
(završena studijska grupa)

Stepen obrazovanja (zaokruži):

Visoko obrazovanje: VŠS: VI stepen

VSS: VII stepen

I ciklus u trogodišnjem trajanju

I ciklus u četverogodišnjem trajanju

Srednje obrazovanje: IV stepen

V stepen - VKV

Pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta: Položio/la – Nije položio/la

### 5. Podaci o stažiranju odnose se na pripravnika/volontera

U \_\_\_\_\_ je stažirao/la od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(naziv odgojno-obrazovne ustanove)

U \_\_\_\_\_ je stažirao/la od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(naziv odgojno-obrazovne ustanove)

U \_\_\_\_\_ je stažirao/la od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(naziv odgojno-obrazovne ustanove)

### 6. Podaci o mentoru

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (struka i stručni naziv)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(stručno zvanje) (ustanova u kojoj je zaposlen/a)

### 7. Pripravnik/volonter se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz (zaokruži):

1. Posebnog dijela stručnog ispita      2. Općeg dijela stručnog ispita      3. Posebni i opći dio stručnog ispita

Ispit želim polagati u roku:

1. od 15. oktobar do 15. novembar      2. od 15. februara do 15. marta      3. od 15. aprila do 15. maja

Zaokružite rok.

Uz prijavu prilažem/o:

- Dokazi iz člana 9. ovog pravilnika,
- Kopija CIPS-a,
- Saglasnost Ministarstva za angažovanje volontera,
- Ugovor o radno-pravnom statusu,
- Odluka o imenovanju mentora,
- Cjelovit program stažiranja,
- Odluka ustanove kojom je prihvaćen program stažiranja,
- Plan stažiranja,
- Evidentni list sa mišljenjem mentora,
- 10 napisanih priprema o održanim časovima kojima je mentor prisutan,
- Izvještaji mentora o rezultatima stažiranja pripravnika,
- Uvjerenje o trajanju pripravničkog staža (izdaje ustanova/e),
- Odluka o usvajanju realizacije programa stažiranja,
- Pristupni rad – empirijsko istraživanje ili akciono istraživanje ili esej nekog od problema iz odgojno-obrazovnog područja – za stručne saradnike i saradnike ,
- Dokaz o novčanoj uplati na ime naknade za rad ispitne komisije.

### 8. Za polaganje stručnog ispita prijavljujem se:

a) prvi puta

b) drugi puta

c) treći puta

Zaokruži

Za pripravnika  
Direktor

Volonter

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_