

Naziv ustanove

Sjedište

PLAN STAŽIRANJA

Kandidat

(prezime i ime)

Stručno zvanje

(kandidat)

Mentor

(prezime i ime mentora, stručno zvanje)

I - SADRŽAJ RADA			
poznavanje propisa i organizacija rada u odgojno – obrazovnoj ustanovi			
	Sadržaj rada	Period realizacije Programa rada	Zadužene osobe za rad sa kandidatom
Propisi i normativna akta			
Godišnji program rada škole			
Rad na školskoj dokumentaciji i evidenciji			
Uvođenje novih tehnologija i metoda rada			
Za stručne saradnike i odgojatelje	Empirijsko, akciono istraživanje ili esej (prisupni - praktični rad)		
	Realizacija odgojnog rada		

II - SADRŽAJ RADA - planiranje			
Planiranje rada na poučavanju metodike rada		Period realizacije Programa rada	Zadužene osobe za rad sa pripravnikom / volonterom

III - SADRŽAJ RADA		
neposredni odgojno obrazovni rad mentora i pripravnika		
Planiranje časova	Prisustvo kandidata na časovima mentora (20 časova)	
	Održavanje časova u prisustvu mentora	
	Održavanje časova u prisustvu mentora	
	Održavanje časova u prisustvu mentora	

Plan stažiranja usvojen na sjednici Nastavničkog / Stručnog vijeća održanoj dana

(potpis kandidata)

(potpis mentora)

(M.P.)

(potpis direktora)

IZVJEŠTAJ
o realizaciji Plana stažiranja za kandidata

(imeiprezime)

(zvanje)

1. Opći podaci

1. Kraći prikaz radnog odnosa (ili volontiranja) tokom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, odgojno - obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.)
2. Podaci o osobama koje su pružale stručnu pomoć i pratile ostvarivanje programa stažiranja i njihov rad (osobe, obavljani uvidi, vrste pomoći, problemi tokom rada, ocjena svoga rada i dr.)

2. Propisi i pedagoška dokumentacija

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Zakona iz oblasti obrazovanja i podzakonskih akata, propisi odgojno - obrazovne ustanove, poznavanje obaveza i prava nastavnika i dr.)
2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u školskoj praksi (pravovremenost, funkcionalnost, urednost, vođenje dnevnika stažiranja i dr.)

3. Opći pedagoški poslovi

1. Rad s učenicima (u učionici i odgojnoj grupi (pojedinačni i grupni), uspješnost i načini komuniciranja s učenicima)
2. Saradnja s roditeljima/starateljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i grupnih susreta s roditeljima/starateljima – roditeljski sastanci, radionice za roditelje)
3. Sudjelovanje u radu stručnih organa i izvanškolskih stručnih skupova (radionica, seminara, savjetovanja i sl., praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konsultacije i dr.)
4. Briga o kulturi pripravnikovog usmenog i pismenog izražavanja (ako je pripravniku bila potrebna dopunska stručna pomoć, kako je i koliko je uspješno ostvorena)
5. Posebni pedagoški poslovi nastavnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje ostvarenja programa i plana odgojnog rada (pojedinačni i grupni), praćenje uspješnosti učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, saradnja sa nastavnicima i direktorom odgojno - obrazovne ustanove, saradnja s institucijama izvan odgojno - obrazovne ustanove i dr.)

4. Realizacija neposrednog odgojno - obrazovnog rada iz stava III Plana stažiranja

1. Realizacija neposrednog odgojno - obrazovnog rada mentora i pripravnika. Održani časovi i posjete časovima mentora i pripravnika.
2. Sadržaj rada i vrijeme realizacije neposrednog odgojno - obrazovnog rada
3. Način realizacije
(Voditi se zabilješkama iz Dnevnika stažiranja)

5. Stručno metodički poslovi

1. Način i uspješnost uvođenja kandidata u rad, zalaganje, primjena didaktičko - metodičkih i pedagoško - psiholoških znanja u nastavnom (odgojno - obrazovnom) procesu, kako je regulisano članom 7.
2. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnost i dr.)

6. Mišljenje o pripremljenosti kandidata za samostalno izvođenje odgojno - obrazovnog procesa te polaganja stručnog ispita

U _____, _____ 20____ godine

Odgovorne osobe:

1. _____
(mentor)

M.P.

2. _____
(direktor)



PRIJAVA KANDIDATA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

za odgajatelje, nastavnike i stručne saradnike u odgojno – obrazovnim ustanovama

Na osnovu Člana 19. Uredbe o polaganju stručnog ispita u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona prijavljujem se:

1. Lični podaci

prezime										ime jednog roditelja										ime																													
JMBG										datum rođenja										spol										broj lične karte										mjesto izdavanja									
Općina rođenja										Država rođenja										Državljanstvo										Mjesto rođenja																			
Adresa stalnog mjesta prebivališta:										Mjesto stanovanja										Općina stanovanja																													
kontakt telefon										e-mail:																																							

2. Podaci o obrazovanju

Završena srednja škola		Stručna sprema	
Fakultet / Akademija / obrazovna ustanova		Odsjek	
Zvanje - zanimanje iz diplome			
Stručna sprema iz diplome		Položena pedagoško metodičko didaktička grupa predmeta	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Predhodno položen stručni ispit za rad u obrazovanju	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	Broj i datum Uvjerenja	

3. Podaci o stažiranju

3.1. Podaci o mentoru

Prezime		Ime	
Zanimanje			
Na poslovima			

3.2. Stažiranje kandidata

Vrsta stažiranja		Prilagođeni program stažiranja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Početak stažiranja		Završetak stažiranja	
Početak stažiranja		Završetak stažiranja	
Početak stažiranja		Završetak stažiranja	

4. Prijava za polaganje

Prijavljujem se a) prvi put b) drugi put c) treći put d) _____ put za polaganje (zaokruži)

1. posebnog i općeg dijela ispita 2. posebnog dijela ispita 3. općeg dijela ispita (zaokruži)

Uz prijavu prilažem:

- ovjerena kopija diplome sa dodatkom diplome (supplement)

- original ili ovjerena kopija Izvoda iz matične knjige rođenih

- original ili ovjerena kopija CIPS-ovog obrasca

- rješenje o imenovanju mentora

- uredno popunjen Plan stažiranja usvojen u propisanom roku i na propisanom obrascu

- Izvještaj o realizaciji Plana stažiranja

- uvjerenje odgojno obrazovane ustanove o ispunjavanju uslova za

polaganje stručnog ispita u skladu sa članom 17. ove Uredbe.

- lica koja prilažu inostrane diplome obavezno prilažu rješenje o nostrifikaciji

- rješenje o utvrđivanju stažiranja po prilagođenom programu

- pristupni rad

- Dnevnik stažiranja (Dokazi iz Člana 20. Uredbe)

Izjave

• Izjavljujem da sam saglasan(a) da se moji lični podaci obrađuju u postupku polaganja Stručnog ispita za potrebe Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Sl.Glasnik BiH 49/06, 76/11, 89/11), i Uredbom o polaganju stručnog ispita u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona.

• Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(a) da obavijesti o detaljima polaganja Stručnog ispita za koji se prijavljujem mogu primati elektronskim putem, obavještavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.

• Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa Uredbom, te da isti argument neću koristiti kao razlog žalbe

Datum prijave

dan	mjesec	godina
-----	--------	--------

Potpis kandidata
