

III

Укупна површина експлоатационог поља износи 43,98 ха.

IV

Као концесор одређује се Министарство индустрије, енергетике и рударства које ће закључити уговор са концесионаром након одобрења уговора од стране Комисије за концесије Тузланског кантона.

Уговор из претходног става ове тачке закључиће се најкасније до 01.07.2012. године.

V

Уговор из тачке IV ове одлуке, ближе ће регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

VI

Надзор, провјеру рада концесионара и праћење извршења концесионог уговора врши Комисија за концесије Тузланског кантона.

Надзор над обавезом плаћања, вршиће се сходно Упутству о вршењу надзора над обавезом плаћања концесионих накнада, број: 07/1-14-1679/05 од 22.06.2005. године.

VII

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-6252/12
Тузла, 09.05.2012. године

389

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 09.05.2012. године, доноси

ОДЛУКУ**I**

Одобравају се новчана средства парламентарним групама, коалицијама и независним посланицима који учествују у Скупштини Тузланског кантона.

II

Парламентарним групама, коалицијама и независним посланицима из тачке I ове одлуке одобравају се средства у износу од 435.167,99 КМ, на начин да се 30% средстава распоређује свим парламентарним групама, 60% од укупног износа распоређује се сразмјерно броју посланичких мјеста које свака парламентарна група има у тренутку расподеле, док се 10% од укупног износа распоређује парламентарним групама сразмјерно броју посланичких мјеста која припадају мање заступљеном сполу.

III

Новчана средства за реализацију ове одлуке обезбједиће се у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину у раздјелу 10, глава 02 – Политичке странке, парламентарне групе, коалиције и независни посланици.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Стручна служба Скупштине Тузланског кантона.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења, примјењује се за 2012. годину и иста ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-8851/12
Тузла, 09.05.2012. године

390

На основу члана 122. став (2) Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 09.05.2012. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о стручном надзору у установама средњег образовања
на подручју Тузланског кантона

Члан 1.**(Предмет Правилника)**

Овим правилником уређује се начин вршења стручног надзора над организовањем и извођењем наставе и других облика образовно-одгојног рада и радом директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника и сарадника у свим установама средњег образовања (у даљем тексту: школа) и одгајатеља у домовима ученика ради даљег унапређења образовно-одгојног рада, а у циљу провјере достизања стандарда успјешности директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља као и достизања нивоа успјеха у учењу на основу утврђених стандарда.

Члан 2.**(Стручни надзор)**

(1) Стручни надзор врши Педагошки завод Тузланског кантона (у даљем тексту: Завод) путем стручних савјетника за област образовања (у даљем тексту: савјетник).

(2) Стручни надзор обухвата:

- а) праћење примјене и реализације наставних планова и програма, односно циљева и задатака, садржаја, обима, облика, метода и поступака образовно-одгојног рада,
- б) праћење и оцјењивање рада наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља у настави као и рада директора и помоћника директора у школи,
- ц) пружање стручне помоћи наставнику у планирању, програмирању и организовању образовно-одгојног рада, оцјењивању и напредовању ученика, а посебно надарених ученика,
- д) пружање стручне помоћи у праћењу примјене и реализације наставних планова и програма, односно циљева и задатака, садржаја, обима, облика, метода и поступака образовно-одгојног рада, пружање стручне помоћи у планирању и реализацији ваннаставних активности, излета и стручних екскурзија,
- е) надзор над документацијом и евиденцијом везано за образовно-одгојни процес,
- ф) надзор над реализацијом посебно одобрених образовно-одгојних програма,
- г) пружање стручне помоћи за успостављање мјерила за вредновање квалитета рада школа (екстерна евалуација и самоевалуација).

Члан 3.**(Поступање савјетника)**

- (1) Стручни надзор се врши према одлукама Стручног вијећа и директора Завода.
- (2) Стручни надзор се може вршити:
 - а) по службеној дужности Завода,
 - б) на захтјев Агенције за предшколско, основно и средње образовање БиХ,
 - ц) на захтјев Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада) и Министарства, образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство),
 - д) на захтјев школе,
 - е) на захтјев наставника, родитеља, старатеља, ученика и
 - ф) у другим случајевима када Стручно вијеће Завода оцијени да је потребно извршити надзор.
- (3) О обављеном стручном надзору и резултатима стручног надзора Завод доставља извјештаје надлежним установама, у складу са законом.

Члан 4.**(Врсте надзора)**

- (1) Савјетник врши општи, посебни и појединачни/ужестручни надзор увидом у рад школе, директора и помоћника директора школе, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља школе и вредновање квалитета рада.
- (2) Општи надзор врши се увидом у рад и вредновање квалитета рада школе у остваривању циљева и задатака, наставног плана и програма средњег образовања.
- (3) Посебни надзор врши се по исказаној потреби увидом у рад и вредновањем квалитета рада школе у одређеним областима, у остваривању одређених циљева и задатака, односно рада директора, помоћника директора, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља.
- (4) Појединачни/ужестручни надзор врши се увидом у рад и вредновањем квалитета рада појединих наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља те директора и помоћника директора, а по исказаној потреби, присуствовањем извођењу наставе, односно активности, испиту и другим облицима образовно-одгојног и стручног рада.

Члан 5.**(Начин вршења и инструменти стручног надзора)**

- (1) Школа је обавезна омогућити савјетницима Завода несметано вршење стручног надзора и увид у документацију и евиденцију коју води, пружити другу тражену помоћ, омогућити присуствовање образовно-одгојног раду, сједницама стручних органа, органа управљања и Вијећа родитеља.
- (2) Савјетник врши надзор над радом школе, директора и помоћника директора, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља доласком у школу, односно на друго мјесто гдје се остварује образовно-одгојни рад, односно кроз рад на терену.
- (3) Надзор се обавља присуствовањем извођењу свих облика образовно-одгојног рада школе, разговором, увидом у евиденцију и педагошку документацију, програм образовања, годишњи програм рада и развојни план школе, увидом у услове рада школе, директора и помоћника директора, наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља.
- (4) О извршеном надзору сачињава се извјештај који садржи: назив школе, мјесто и вријеме обављеног надзора, предмет надзора, налаз и оцјену рада школе, налаз и оцјену рада директора, помоћника директора, наставника, стручног сарадника,

сарадника и одгајатеља, приједлоге за предузимање неопходних мјера за отклањање утврђених недостатака и унапређивање образовно-одгојног рада те рок за извршење предложених мјера.

- (5) Савјетник прати поступање по предложеним мјерама.
- (6) Ако школа не поступи по предложеним мјерама, савјетник одређује нови рок за поступање по предложеним мјерама директору школе.
- (7) Уколико у вршењу стручног надзора, савјетник уочи неправилности које се не односе на стручни надзор о томе обавјештава надлежне органе.
- (8) У вршењу стручног надзора, а у циљу провјере квалитета рада школе, директора и помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља Завод може утврђивати инструменте надзора у складу са потребама конкретног надзора.
- (9) У вршењу стручног надзора савјетник је дужан чувати као службену тајну податке који су личног карактера и чије би неовлашћено објављивање могло штетити угледу и интересима лица на које се подаци односе.

Члан 6.**(Педагошка документација)**

Педагошка документација, у смислу овог правилника, је: план рада и припрема наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља, школски писмени задатак, домаћи задатак, матурски рад, завршни рад, тест, контролни задатак, радна свеска, мишљење о раду и напредовању ученика, записник стручног органа, записник вијећа родитеља, записник вијећа ученика, записник органа управљања, портфолиј наставника, портфолиј ученика, љетопис те друга документација и евиденција утврђена одговарајућим прописима.

Члан 7.**(Вредновање квалитета рада установе)**

- (1) Вредновање квалитета рада школе је врста општег надзора и врши се тимским радом савјетника у кључним областима и подручјима вредновања остварености квалитета рада школе.
- (2) Квалитет рада школе вреднује се у кључним областима.
- (3) Кључне области су главни аспекти рада школе.
- (4) Свака кључна област подијељена је на подручја вредновања, као уже тематске цјелине.
- (5) Оквир вредновања остварености квалитета рада школе садржи кључне области и подручја вредновања како слиједи:

**ОКВИР ВРЕДНОВАЊА ОСТВАРЕНОСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
са кључним областима и подручјима вредновања остварености квалитета рада школе**

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА		
КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ		Подручја вредновања
1.	ПРОГРАМ И ПЛАН	1.1. Годишњи програм рада 1.2. Развојни план
2.	РЕСУРСИ	2.1. Људски ресурси 2.2. Материјално-технички ресурси 2.3. Финансијски ресурси 2.4. Ресурси локалне заједнице
3.	РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	3.1. Руковођење 3.2. Организација рада школе 3.3. Обезбјеђивање квалитета школе
4.	ОБРАЗОВНО-ОДГОЈНИ РАД	4.1. Планирање и припремање области, предмета и методике 4.2. Праћење развоја и постигнућа и документовање 4.3. Непосредно поучавање и учење 4.4. Средина за учење и истраживање
5.	ПОДРШКА У РАЗВОЈУ И РЕЗУЛТАТИ У НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА	5.1. Подршка развоју личности ученика 5.2. Подршка развоју ученичка у ваннаставним активностима 5.3. Резултати у подручју образовно-одгојног рада
6.	КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА	6.1. Сарадња са родитељима 6.2. Сарадња са локалном заједницом 6.3. Сарадња са колегама и тимски рад
7.	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	7.1. Професионализам директора и помоћника директора 7.2. Професионализам наставника, стручног сарадника, сарадника и одгајатеља

(6) О извршеном вредновању квалитета рада школе сачињава се извјештај који садржи: анализу стања у школи, оцјену квалитета рада школе за сваку кључну област и приједлог школи за израду развојног акционог плана у вези унапређења рада.

(7) Извјештај из претходног става доставља се школи на даље поступање.

Члан 8.

(Вредновање остваривања развојног акционог плана школе и образовно-одгојног програма)

(1) Вредновање остваривања развојног акционог плана школе врши се у току његовог остваривања посебним надзором, а на крају планског периода општим надзором.

(2) Вредновање остваривања образовно-одгојног програма који остварује школа врши се у кључним областима и подручјима вредновања што укључује и вредновање рада директора и помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника и одгајатеља према утврђеним инструментима за оцјењивање, те остварености квалитета рада школе из члана 7. став (5) овог правилника.

Члан 9.

(Пружање стручне помоћи)

Савјетник пружа стручну помоћ директору и помоћнику директора школе, наставнику, стручном сараднику, сараднику и одгајатељу школе разговором, препоруком, консултацијама и другим облицима помоћи -непосредно или посредно, усмено или писмено, односно појединачно или групно.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручном надзору ("Службене новине Тузланског кантона", број: 9/99).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-38-009576/12
Тузла, 09.05.2012. године