

У тачки б) број „180“ замјењује се бројем „160“.
 У тачки ц) број „150“ замјењује се бројем „130“.
 У тачки д) број „250“ замјењује се бројем „220“.
 У тачки е) број „180“ замјењује се бројем „160“.
 У тачка ф) број „180“ замјењује се бројем „160“.

У поглављу VIII, ТАР. број 68. у ставу 1. тачки а) број „50“ замјењује се бројем „45“.
 У тачки б) број „70“ замјењује се бројем „60“.
 У тачки ц) број „45“ замјењује се бројем „40“.

У поглављу VIII, ТАР. број 70. у ставу 1. тачки а) број „40“ замјењује се бројем „30“.
 У тачки д) број „50“ замјењује се бројем „40“.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-276-4/18 Тузла, 31.5.2018. године	Предсједник Скупштине Тузланског кантона Сенад Алић, с.р.
--	--

476

На основу члана 24. став 1. тачка н) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштине Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 31.05.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона

I

У Одлуци о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 2/15, 6/15, 14/15, 2/16, 6/16, 12/16, 4/17, 7/17, 15/17 и 8/18), врше се следеће измјене:

- У Административну комисију Скупштине Тузланског кантона умјесто члана Мирзе Сакића именује се члан Самир Ахмић, а умјесто члана Едине Кремић именује се члан Алмир Меших.

- У Комисију за борбу против корупције Скупштине Тузланског кантона умјесто члана Мидхата Чаушевића именује се члан Расим Достовић, а умјесто члана Мирсада Селимовића именује се члан Мирза Сакић.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-90-39/15 Тузла, 31.05.2018. године	Предсједник Скупштине Тузланског кантона Сенад Алић, с.р.
---	--

477

На основу члана 16. Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ број: 15/17) и чланова 167. и 170. Пословника Скупштине Тузланског кантона – други пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/12, 3/13, 10/13, 15/13, 2/14, 6/15 и 4/18), Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.5.2018. године, утврдила је пречишћени текст Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина - Законодавно-правна комисија - Број: 02-02-401-12/17 Тузла, 28.5.2018. године	Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона
--	---

ЗАКОН

**О МИНИСТАРСТВОМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА
УПРАВЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом оснивају се министарства, управе и управне организације Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), одређује њихова надлежност и уређује друга питања од значаја за њихово организовање и функционисање.

Члан 2.

Министарства и управе су органи управе Кантона, који се овим законом оснивају за обављање управних и других стручних послова из надлежности Кантона.

Управне организације, оснивају се овим законом за вршење одређених стручних и других послова, као и с њима повезаних управних послова.

Члан 3.

Органи управе и управне организације из члана 2. овог закона, врше послове управе из надлежности Кантона, у оквиру својих надлежности утврђених овим законом и другим прописима.

Члан 4.

Сједиште министарстава, управа и управних организација Кантона је у Тузли.

II МИНИСТАРСТВА И ДРУГИ ОРГАНИ КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 5.

Министарства Кантона су:

1. Министарство унутрашњих послова,
2. Министарство правосуђа и управе,
3. Министарство образовања и науке,
4. Министарство просторног уређења и заштите околице,

5. Министарство финансија,
6. Министарство привреде,
7. Министарство трговине, туризма и саобраћаја,
8. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,
9. Министарство здравства,
10. Министарство за рад, социјалну политику и повратак,
11. Министарство за културу, спорт и младе,
12. Министарство за борачка питања.

Члан 6.

Министарство унутрашњих послова Тузланског кантона врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- одређивање, поништавање и замјене јединственог матичног броја држављана Босне и Херцеговине;
- пријављивање и одјављивање пребивалишта и боравишта, као и адресе становања држављана Босне и Херцеговине;
- издавање, поништавање и замјене личних карата држављана Босне и Херцеговине;
- издавање, поништавање и замјене личних карата за странце;
- издавање, одузимање и поништавање путних исправа држављана Босне и Херцеговине;
- регистрације моторних возила;
- издавање, продужење важења и замјене возачких дозвола;
- ажурирање и чување дупликата матичних књига;
- промјену личног имена;
- стицање држављанства Федерације Босне и Херцеговине и промјене ентитетског држављанства;
- рад агенција и унутрашњих служби за заштиту људи и имовине;
- издавање одобрења за обављање послова одржавања и испитивања апарата за гашење почетног пожара, који се могу стављати у промет са гарантним роком и роком сервисирања;
- вршење инспекцијског надзора у складу са законом;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- доношење подзаконских аката из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вођење прописаних службених евиденција;
- вршење надзора над провођењем прописа из надлежности Министарства;
- друге послове у складу са законом и другим прописима.

У саставу Министарства унутрашњих послова Тузланског кантона је управа: Управа полиције.

Управа полиције врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- заштиту живота и имовине;
- спречавање, откривање и истрагу кривичних дјела и прекршаја на подручју Кантона у складу са законом;
- прикупљање и анализу информација и података о откривању и истрази кривичних дјела и прекршаја, као и о укупној безбједносној ситуацији у Кантону;
- одржавање јавног реда и мира;
- одржавање јавних скупова;
- обезбјеђење одређених личности и објеката на подручју Кантона, у складу са законом;

- контролу и регулисање саобраћаја на путевима Кантона, те друге послове у области саобраћаја утврђене законом;
- издавање одобрења за набављање, држање и ношење оружја и муниције и контролу набавке оружја и муниције;
- производњу, промет и складиштење експлозивних, запаљивих и осталих опасних материја који су у надлежности Кантона;
- надзор над радом агенција за заштиту људи и имовине;
- вођење статистичких, оперативних и других службених евиденција потребних за обављање задатака из надлежности Управе полиције, у складу са важећим законима и другим прописима;
- размјену информација са тужилаштвима, судовима и другим полицијским органима у Босни и Херцеговини;
- сарадњу са другим безбједносним агенцијама и другим органима у Босни и Херцеговини у оквиру надлежности Управе полиције;
- пружање помоћи другим државним органима и правним лицима којима је повјерено вршење јавних овлашћења у складу са посебним прописима;
- друге послове и задатке полиције које Управи полиције повјере тужилаштва у Босни и Херцеговини;
- друге послове и задатке утврђене законом и другим прописима.

Члан 7.

Министарство правосуђа и управе врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима, и законима у областима из надлежности Министарства;
- праћење и проучавање стања и појава у правосудним органима у Кантону, те предлагање и предузимање потребних мјера у складу са законом;
- праћење организације рада и предузимање одговарајућих мјера у циљу обезбјеђивања материјалних услова за рад правосудних органа у Кантону;
- вршење законом и другим прописима утврђених надлежности у вези са буџетом правосудних институција, које се финансирају из буџета Кантона;
- праћење рада судске управе и предузимање одговарајућих мјера за унапређивање рада те управе;
- праћење примјене прописа из области кривичних и прекршајних санкција и извршења одлука кантоналних и федералних судова;
- организовање и начин рада органа управе и управних организација Кантона;
- праћење рада органа управе и управних организација Кантона, предузимање и предлагање одговарајућих мјера за унапређивање, рационализацију и ефикасан рад тих органа и организација;
- праћење примјене прописа о општем и посебним управним поступцима, канцеларијском пословању, радним односима државних службеника и намјештеника у кантоналним органима управе и управним организацијама, те сачињавање одговарајућих анализа, информација и извјештаја у вези с тим;
- праћење организације и рада општинских служби за управу на које је пренесено вршење послова из надлежности Кантона;

- регистрацију удружења чије је подручје дјеловања на подручју Кантона;
- провођење поступка који претходи именовану нотару, постављењу замјеника нотару и вршиоца дужности нотару, као и попуну мјеста нотарских помоћника, те рјешавање о њиховим статусним питањима, када је то законом и другим прописима одређено;
- контролу испуњавања одређених материјално-техничких претпоставки за рад нотару и одређивање дана почетка рада нотару и радног времена нотару;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вођење прописаних службених евиденција;
- инспекцијски надзор у областима из надлежности Министарства;
- вршење и других послова из ових области, у складу са законом, као и послова који не спадају у надлежност другог органа управе Кантона.

Члан 8.

Министарство образовања и науке врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- предшколски и основни одгој и образовање;
- средње и средње стручно образовање, образовање за обављање везаних обрта, образовање одраслих и високо образовање;
- припрему приједлога дугорочног програма развоја и концепцију одгојно-образовних установа;
- доношење педагошких стандарда и норматива простора, опреме и наставних средстава за предшколски одгој, основно, средње и високо образовање;
- вођење регистара одгојно-образовних установа предшколског одгоја, основног, средњег и високог образовања и образовања одраслих;
- праћење и побољшање ученичког и студентског стандарда;
- праћење и развој научноистраживачке дјелатности и научнотехничких информација и комуникација на подручју Кантона те провођење прописа из ове области;
- провођење прописа из области безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, у дијелу којим су утврђене надлежности Министарства;
- вођење регистра научноистраживачких организација;
- вођење базе података одгојно-образовних установа и научноистраживачких организација као и других правних и физичких лица над чијим радом надзор врши Министарство;
- надзор над законитошћу рада установа и других правних и физичких лица из области образовања и науке;
- припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из надлежности Министарства и доношење проведбених прописа када је то законом одређено;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- издавање исправа из надлежности Министарства и вођење прописаних службених евиденција;

- вршење других послова из ове области у складу са законом и другим прописима.

Члан 9.

Министарство просторног уређења и заштите околице врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- истраживање, анализу стања и планирање просторног развоја Кантона;
- обезбјеђивање припреме, израде и провођења Просторног плана Кантона;
- обезбјеђивање припреме, израде и провођења планских докумената посебних обиљежја од значаја за Кантон;
- усаглашавање Просторног плана Кантона са Просторним планом Федерације;
- праћење израде и усаглашавање планских докумената на нивоу општине са планским документима на нивоу Кантона;
- припрему и израду извјештаја о стању простора и програма мјера и активности за унапређење стања у простору;
- издавање урбанистичко-техничке документације (урбанистичка сагласност, одобрење за грађење, употребна дозвола и сл.);
- провођење политике у области грађења и вршење надзора над провођењем закона и других прописа из области просторног уређења и грађења;
- праћење стања и унапређење области грађења на нивоу Кантона;
- израду анализа, информација и других стручних и аналитичких материјала за област грађења;
- подршку пословима премјера и одржавања катастра некретнина и катастра комуналне инфраструктуре;
- успостављање и развој јединственог информационог система у области просторног планирања и уређења (ГИС-а), у сврху планирања, уређења и заштите простора;
- провођење стамбене политике;
- провођење политике из области коришћења, управљања и одржавања заједничких дијелова и уређаја зграде;
- провођење политике из комуналне области;
- израду анализа, информација и других стручних и аналитичких материјала из стамбене области, области коришћења, управљања и одржавања заједничких дијелова и уређаја зграде и комуналне области;
- анализу стања околиша и провођење активности заштите околиша;
- обављање послова и задатака утврђених законима и другим прописима из области заштите околиша;
- успостављање и руковођење системом информисања о околишу у Кантону;
- издавање дозвола за коришћење околиша из надлежности Кантона;
- организовање послова који имају за циљ спречавање или смањење штетних последица по околиш;
- прикупљање и расподјелу средстава за финансирање заштите околиша;
- надзор над расподјелом средстава за финансирање заштите околиша;
- успостављање и одржавање регистра о погонима, постројењима и загађивањима;

- обезбјеђивање доношења и праћење провођења Кантоналног плана заштите околиша и Кантоналног плана управљања отпадом;
- одређивање локација и земљишта у пословима управљања отпадом;
- подршку активностима на успостављању међуопштинских и регионалних депонија;
- издавање дозвола за обављање активности управљања отпадом и његовог одлагања;
- одобравање планова управљања медицинским отпадом;
- вођење и одржавање Система за праћење квалитета ваздуха на подручју Кантона;
- анализирање, припремање информација о квалитету ваздуха за подручје Кантона и предузимање мјера за заштиту квалитета ваздуха;
- провођење активности везаних за заштиту од буке;
- провођење активности везаних за проглашење заштићених подручја из надлежности Кантона;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- доношење подзаконских прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење надзора над провођењем прописа из надлежности Министарства;
- вршење и других послова у складу са законом и другим прописима.

У саставу Министарства просторног уређења и заштите околице је управна организација: Завод за просторно планирање и урбанизам.

Завод за просторно планирање и урбанизам врши стручне и друге послове из области просторног планирања и уређења простора за потребе Кантона, који се односе на:

- праћење стања и појава у простору у области просторног планирања на нивоу Кантона;
- координацију са домаћим и страним институцијама и учешће у изради научних пројеката и студија о дугорочном и средњорочном развоју Кантона;
- координацију и учешће у припреми и праћењу реализације пројеката развоја Кантона;
- усаглашавање планских докумената из надлежности Кантона са планским документима из надлежности Федерације;
- координацију припреме и израде планских докумената на нивоу Кантона;
- израду смјерница, планова и програма активности за израду планских докумената из надлежности Кантона;
- носиоца израде планских докумената и припремања прописа који су саставни дио планске документације;
- стручно-техничке припреме за израду програма мјера и активности за унапређење стања у простору Кантона;
- припрему стручних подлога за израду прописа и других аката из области просторног планирања;
- успостављање, вођење и одржавање јединственог информационог система у области просторног планирања и уређења Кантона (ГИС-а);
- стручна мишљења везано за планске документе за потребе општина са подручја Кантона;
- учешће у припреми прописа из области просторног уређења и грађења;
- извршавање послова које општине са територије Кантона уговором повјере Заводу;
- издавање стручних часописа и публикација;

- вршење и других послова утврђених законом и другим прописима или по захтјеву Министарства просторног уређења и заштите околице.

Члан 10.

Министарство финансија врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- порезни систем и порезну политику Кантона;
- праћење финансијских и кредитних односа са иностранством у оквиру овлашћења Кантона, а по пословима привредних субјеката и буџетских корисника са свог подручја;
- праћење новчаног и банкарског система у дијелу који регулише надлежност Кантона, а у складу са федералним законом;
- систем такси из надлежности Кантона;
- систем регулације игара на срећу у складу са законом;
- финансирање функције Кантона - планирање и извршење буџета Кантона и годишње обрачуна буџета Кантона;
- централизовану исплату плата за све буџетске кориснике и остале за које је посебним прописима утврђено да Министарство врши обрачун плата;
- систем финансирања развојних и других фондова у складу са законом;
- финансијско извјештавање;
- систем фондова Кантона у складу са законом;
- послове ревизије и контроле утрошка буџетских средстава;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- систем финансирања општих и друштвених потреба из надлежности Кантона;
- утврђивање динамике праћења и планирања недостајућих средстава, концентрацију финансијских средстава;
- побољшање финансијског система у Кантону;
- економско-финансијске послове у вези са имовином Кантона;
- вршење и других послова из ових области, у складу са законом из надлежности Министарства.

Члан 11.

Министарство привреде врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- провођење политике у области индустрије, предузетништва, рударства и енергетике;
- праћење производње и предузимање одговарајућих мјера за њено остварење и унапређење у привредним субјектима према којима овлашћења и обавезе власника капитала врши Кантон;
- праћење геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина у складу са законима;
- искоришћавање природних богатстава;
- активности на провођењу поступака додјеле концесија из надлежности Министарства;
- учествовање у процесу транзиције и приватизације привредних друштава у областима из надлежности Министарства;

- праћење и анализирање стања у областима из надлежности Министарства и предлагање одговарајућих мјера;
- информисање Владе Кантона о стању и кретањима у областима из надлежности Министарства;
- предлагање прописа, пројеката и програма који подстичу улагања у развој привреде Кантона;
- сарадња са научним и стручним институцијама, научно-технолошким парковима и пословно-технолошким инкубаторима у заступању интереса развоја Кантона;
- имплементација пројеката од значаја за Кантон, управљање домаћим и страним средствима намијењеним за реализацију тих пројеката;
- утврђивање приоритетних програма развоја и приједлога Програма јавних инвестиција Кантона;
- праћење имплементације усвојених пројеката и информисања о осталим питањима битним за остваривање процеса развоја Кантона;
- координацију рада са ресорним министарствима у Кантону, локалном самоуправом, страним владиним и невладиним организацијама чија се дјелатност односи на развој, предузетништво, обртништво и предузетничку инфраструктуру;
- учествовање у изради стратегије развоја Кантона, Федерације БиХ и државе БиХ везано за област индустрије, рударства, енергетике и предузетништва;
- подршку јачању конкурентности субјеката мале привреде, промоција предузетништва и обртништва као и системско подстицање развоја привреде Кантона;
- праћење рада органа управљања у привредним друштвима са учешћем државног капитала која обављају дјелатности из надлежности Министарства;
- припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из надлежности Министарства и доношење provedбених прописа када је то законом одређено;
- израду стручних анализа и извјештаја;
- рјешавање управних ствари из надлежности Министарства;
- вршење других послова у складу са законом и другим прописима.

Члан 12.

Министарство трговине, туризма и саобраћаја

врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- провођење прописа у области трговине и туризма у складу са законом;
- унутрашњу трговину и успостављање економских односа са другим кантонима;
- праћење и анализирање трговине на Кантону, као и броја регистрованих субјеката у области трговине;
- промет роба и услуга унутар Кантона у складу са федералним законом;
- билансирање и праћење снабђености Кантона;
- праћење и анализирање извоза и увоза роба и услуга на подручју Кантона;
- давање иницијатива у креирању политике увоза и извоза у циљу заштите производње унутар Кантона;
- контролу цијена производа и услуга у складу са законом;
- праћење и извршавање економских споразума Кантона у складу са законом;

- примјену политике кантоналног туризма, развој туристичких ресурса;
- креирање политике и развој рекреативних, рехабилитационих и других центара у координацији са надлежним министарствима;
- предлагање прописа о висини туристичке таксе, ако федералним прописом није другачије предвиђено;
- туристичко-пропагандну дјелатност;
- угоститељство;
- припремање одлука у оквиру економске политике за постизање привредног и друштвеног развоја Кантона;
- цјевоводни и интегрални транспорт;
- обезбјеђеност свих видова саобраћаја у Кантону;
- регистрацију и усклађивање линија, те редова вожње за кантоналне линије;
- израду саобраћајне основе Кантона у складу са саобраћајном основом Федерације;
- сарадњу са органима управе Федерације и других кантона надлежних за област саобраћаја и комуникација;
- стварање услова за наступ у иностранству привредних субјеката из области саобраћаја са подручја Кантона;
- одређивање накнаде за коришћење кантоналних путева;
- унапређивање безбједности саобраћаја на подручју Кантона;
- категоризацију путева на подручју Кантона у складу са законом;
- припремање пројектне документације и израду пројеката за инвестиционе и развојне програме од интереса за општине, Тузлански кантон, Федерацију Босне и Херцеговине и државу Босну и Херцеговину, као и развијање партнерских односа у изради пројеката од интереса за ширу регију, те аплицирање за додјелу средстава ЕУ фондова, банака и слично;
- управни надзор над провођењем прописа из надлежности Министарства;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вођење прописаних службених евиденција;
- вршење и других послова, у складу са законом из надлежности Министарства.

У саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја је управна организација: Кантонална дирекција робних резерви.

Кантонална дирекција робних резерви врши стручне и друге послове од посебног интереса за Кантон, који се односе на:

- набавку, размјештај, занављање, чување и коришћење робних резерви;
- формирање робних резерви у складу с планом робних резерви уговарањем производње појединих производа, откупом тржишних вишкова пољопривредних производа, депоновањем новца и на друге начине;
- коришћење робних резерви у складу са законом, другим прописима и подзаконским актима;
- предлагање provedбених прописа и других аката из своје надлежности које доноси Влада Кантона у складу са законом;
- провођење других мјера у циљу интервенције на тржишту у складу са законом и другим прописима;
- билансирање роба за потребе резерви Кантона;
- сарадњу са органима за робне резерве у Федерацији, другим кантонима, градовима, општинама и привредним друштвима;

- вршење других послова у вези са робним резервама у складу са законом и другим прописима или по захтјеву Владе Кантона и Министарства трговине, туризма и саобраћаја.

Члан 13.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода, утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- заштиту и коришћење пољопривредног земљишта;
- повезивање земљорадника у појединим облицима организовања;
- унапређивање пољопривредне производње;
- мјере заштите пољопривредног биља и производа од узрочника болести, штеточина и корова;
- производњу, дораду и промет сјемена пољопривредног биља;
- производњу и промет садног материјала, воћака, винове лозе и украсног биља;
- производњу и промет средстава за заштиту биља;
- прехрамбену индустрију, производњу алкохолних и безалкохолних пића, сточне хране, производњу и прераду духана;
- прикупљање и припрему документације у вези са остваривањем новчаних подстицаја у примарној пољопривредној производњи;
- унапређивање сточарства, пчеларства и рибарства;
- организацију и рад ветеринарских установа и ветеринарских организација;
- здравствену заштиту животиња;
- производњу и промет лијекова који се употребљавају у ветеринарству;
- уређивање, очување и заштиту шума и јачање њихових еколошких функција;
- планирање у шумарству и управљање шумама;
- економске функције, финансирање обнове и унапређивање шума;
- дрвну индустрију;
- узгој, заштиту, лов и коришћење ловишта, дивљачи и њених дијелова;
- уређивање режима вода, заштиту вода и штетног дејства вода;
- заштиту од ерозије, бујица и елементарних непогода;
- водоснабдијевање становништва и индустријску воду;
- хидромелиорације;
- коришћења вода у енергетске и рекреативне сврхе;
- планирање водопривредних активности у области употребе и заштите вода на подручју Кантона;
- организацију, унапређење, израду и праћење истраживачких пројеката у областима употребе и заштите вода;
- вођење потребних регистара и евиденција из надлежности Министарства;
- рјешавање у управним стварима из надлежности Министарства;
- израда и праћење реализације годишњих планова прихода и улагања средстава водопривредних накнада на подручју Кантона;
- сарадња са јавним водопривредним предузећем на изради водопривредне основе;
- вршење и других послова из области које су у надлежности Министарства, у складу са законом.

У саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је Кантонална управа за шумарство и Пољопривредни завод као управна организација.

Кантонална управа за шумарство врши стручне и друге послове који се односе на:

- прикупљање података и вођење базе података о стању и развоју свих шума и вођење катастра шума и шумског земљишта на подручју Кантона;
- припрему кантоналног шумско-развојног плана и подношење тог плана Министарству;
- праћење динамике послова на изради шумскогосподарских основа и њихове реализације;
- вођење евиденције објеката за производњу и дораду шумског сјемена и произвођача шумског и украсног дрвећа и грмља;
- обављање послова извјештајно-дојавне службе, праћење стања и степена оштећености шума и о томе обавјештавање Федералне управе за шумарство;
- обезбјеђење непосредне заштите шума путем чуварске службе;
- уступање послова кантоналном шумско-привредном друштву у погледу господарења шумама и шумским земљиштем у државном власништву и праћење извршења уговорених обавеза;
- праћење реализације програма интегралне заштите шума;
- усаглашавање шумскогосподарске основе са просторним плановима, водопривредним основама, ловно-привредним основама, евиденцијама које се воде у Заводу за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и федералним програмом управљања минералним сировинама и плановима управљања појединим минералним сировинама;
- давање мишљења на шумскогосподарске основе;
- праћење економског стања шумарства на подручју Кантона и достављање података Федералној управи за шумарство;
- припрему и израду програма из области шумарства, који се финансирају или суфинансирају из намјенског фонда Кантона;
- учествовање у изради стручног мишљења за проглашење заштитних и шума са посебном намјеном, на начин прописан федералним Законом о шумама;
- провођење програма и подстицање научно-истраживачке дјелатности, организовање савјетовања и пружање стручне помоћи кантоналном шумско-привредном друштву;
- израду планова за изградњу и одржавање шумских цеста и заштиту изворишта и водотока унутар шумских ресурса уз сагласност надлежног органа за послове водопривреде;
- праћење провођења примјене јединствених цијена шумских производа;
- упознавање јавности са стањем шума и издавање одговарајуће стручно-популарне публикације о стању шума и њиховом значају;
- израду годишњег плана рада, финансијског плана и годишњег извјештаја и достављања истих Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- обављање и других послова и задатака који произилазе из федералног Закона о шумама или по захтјеву Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Пољопривредни завод врши стручне и друге послове који се односе на:

- пољопривредне услуге за биљну производњу и сточарство;

- контролу квалитета пољопривредно-прехрамбених производа и сточне хране у производњи и промету као и друге дјелатности у вези са том контролом уз издавање одговарајућих докумената;
- израду програма, пројеката и студија;
- надзор над производњом и дорадом сјемена и садног материјала;
- лабораторијске анализе земљишта, сјеменског и меркантилног материјала, те осталих пољопривредно-прехрамбених производа;
- вршење и других послова у складу са прописима.

Члан 14.

Министарство здравства врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- развој и унапређење здравствене заштите и здравственог осигурања у јединственом систему здравствене дјелатности;
- унапређење превентивне здравствене заштите;
- стручно-медицински надзор над радом јавних и приватних здравствених установа и здравствених радника;
- развој научноистраживачке дјелатности у ресорној области;
- предузимање и спровођење мјера и акција за спречавање и сузбијање заразних болести;
- промет лијекова, отрова и опојних дрога;
- здравствено-статистичку дјелатност;
- надзор над радом установа у области здравства;
- вођење регистра установа здравствене заштите за подручје Кантона;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење и других послова у складу са законом.

Члан 15.

Министарство за рад, социјалну политику и повратак врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- радне односе и заштиту запосленика као и права незапослених лица у складу са законом;
- вођење регистра закључених колективних уговора о раду за подручје Кантона;
- заштиту на раду у складу са законом;
- социјалну заштиту, заштиту цивилних жртава рата и заштиту породица са дјецом у складу са законом;
- развој и унапређење социјалне заштите у јединственом систему социјалне дјелатности;
- надзор над радом установа у области социјалне заштите;
- координацију и рад хуманитарних организација у складу са законом;
- вођење регистра установа социјалне заштите за подручје Кантона;
- планирање повратка и репатријацију на подручју Кантона;
- утврђивање приоритета за обнову и изградњу објеката и насеља за смјештај прогнаних лица и избјеглица - повратника;

- прикупљање и обраду података о прогнаним, избјеглим и расељеним лицима и стварање услова за њихов повратак;
- планирање основних потреба становништва које обезбјеђују одрживи повратак и предлагање Влади Кантона износа потребних средстава за те намјене;
- праћење реализације средстава намијењених за обезбјеђење услова за повратак становништва и подношење одговарајућих извјештаја;
- остваривање сарадње са надлежним органима и институцијама у Босни и Херцеговини, као и међународним организацијама, у циљу реализације планираног повратка прогнаних и избјеглих лица;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење других послова, у складу са законом и другим прописима.

Члан 16.

Министарство за културу, спорт и младе врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- праћење и развој дјелатности културе (музејске, архивске, библиотечке, издавачке, позоришне, музичке, ликовне, филмске и друге дјелатности културе);
- заштиту и коришћење културно-историјског наслеђа;
- утврђивање стандарда и норматива за обављање дјелатности у области културе;
- вођење регистра установа културе и других правних и физичких лица, која обављају дјелатности из области културе;
- праћење стања и побољшање обављања дјелатности из области техничке културе;
- праћење и подржавање спортиста и спортских удружења од интереса за Кантон;
- вођење регистра спортиста и правних субјеката који обављају дјелатности из области спорта;
- утврђивање политике у вези са оснивањем и радом радија и телевизије и припрему прописа који регулишу систем информисања;
- вођење базе података установа културе, спорта и информисања, као и других правних и физичких лица над чијим радом надзор врши Министарство;
- надзор над законитошћу рада установа и других правних и физичких лица из области културе, спорта и информисања;
- дефинисање и provedба стратегије према младима;
- дефинисање и провођење кантоналних програма дјеловања за младе у појединим областима омладинског сектора прописаних Законом о младима Федерације БиХ (“Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 36/10);
- праћење пружања подршке младима која долази од невладиног сектора;
- вођење списка удружења, институција, установа, међународних и других организација које раде с младима или пружају подршку омладинским активностима;
- координацију активности у вези с радом с младима и омладинским активностима;
- уочавање негативних утицаја на младе било које институције, удружења или организације,

- укључујући и међународне организације, а који су у супротности са уставом и законом, као и предлагање за предузимање законских мјера које проводе надлежна тијела;
- савјетовање младих и њихових представника, нарочито о правним поступцима остваривања права и извршавања обавеза које се заснивају на Закону о младима Федерације БиХ и другим законима;
 - обезбјеђење минимума мјера на плану рада с младима и омладинских активности, као и механизма и капацитета прописаних Законом о младима Федерације БиХ;
 - припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из надлежности Министарства и доношење проведених прописа када је то законом одређено;
 - рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
 - издавање исправа из надлежности Министарства и вођење прописаних службених евиденција;
 - вршење других послова из ове области у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Министарство за борачка питања врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- остваривање права из области борачко-инвалидске заштите за лица са подручја Кантона, која им припадају по основу законских и других прописа;
- утврђивање и провођење политике, предлагање, примјена законских и других прописа, те утврђивање и провођење адекватних мјера које имају за сврху заштиту права лица из претходне алинеје;
- посебну заштиту чланова породице шехида, погинулих, умрлих и несталих бораца, ратних војних инвалида, добитника ратних признања и одликовања, демобилисаних бораца и мирнодопских војних инвалида, као и чланова породице ратног војног инвалида, добитника ратног признања и одликовања, мирнодопског војног инвалида и демобилисаног борца, кроз остваривање права која произилазе из федералних и кантоналних прописа;
- предузимање мјера на изградњи, уређењу и одржавању спомен обиљежја, гробаља бораца и стражишта невиних жртава рата;
- вођење управног поступка у области борачко-инвалидске заштите и вођење поступка ревизије, у оквиру стварне и мјесне надлежности Министарства;
- организовање и праћење рада комисија и других тијела за утврђивање чињеница и доказа за вођење поступака из претходне алинеје;
- координацију и усклађивање рада општинских органа и општинских служби за управу у области борачко-инвалидске заштите, а у оквиру надлежности Министарства;
- учествовање у планирању и намјенској реализацији буџетских средстава Кантона у области борачко-инвалидске заштите, у складу са законским и другим кантоналним прописима;
- сарадњу и координацију са другим министарствима Кантона у вршењу послова из надлежности Министарства;
- сарадњу и координацију активности са асоцијацијама борачке популације које дјелују на подручју Кантона;

- вршење надзора са правног и економско-финансијског аспекта код остваривања права лица са подручја Кантона у области борачко-инвалидске заштите;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- вођење прописаних евиденција у областима из надлежности Министарства;
- вршење и других стручних и управних послова, у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Самосталне управе су: Кантонална управа цивилне заштите и Кантонална управа за инспекцијске послове.

Самосталне управне организације су: Кантонални завод за пружање правне помоћи и Педагошки завод Тузланског кантона.

Члан 19.

Кантонална управа цивилне заштите врши стручне и друге послове из области заштите и спашавања и заштите од пожара и ватрогаства у надлежности Кантона, као самостална кантонална управа.

Кантонална управа цивилне заштите обавља следеће послове:

- организује, припрема и прати функционисање заштите и спашавања на подручју Кантона;
- предузима одговарајуће мјере и активности на организовању и провођењу заштите од пожара и ватрогаства на подручју Кантона;
- израђује процјену угрожености од природних и других несрећа за подручје Кантона и у оквиру ње процјену угрожености од пожара од значаја за Кантон;
- припрема програм развоја заштите и спашавања од природних и других несрећа Кантона, а у оквиру тога и питања која се односе на развој заштите од пожара и ватрогаства од значаја за Кантон;
- предлаже план заштите од природних и других несрећа Кантона и план заштите од пожара Кантона, у сарадњи са кантоналним министарствима;
- прати стање припрема заштите и спашавања и предлаже мјере за унапређење организације и оспособљавања цивилне заштите Кантона и општина;
- остварује сарадњу са општинским службама цивилне заштите на подручју Кантона у питањима од значаја за Кантон и тим службама пружа стручну и другу помоћ у области заштите од пожара и организовања професионалних ватрогасних јединица општине;
- организује, припрема и проводи све послове који се односе на оснивање заједничке професионалне ватрогасне јединице Кантона и предузима мјере на њеној попуни људством и планирању и набавци ватрогасне опреме, техничких и других средстава неопходних за рад и функционисање те јединице;
- предузима и предлаже мјере у области организовања и провођења стручне обуке и оспособљавања припадника ватрогасне јединице и других лица за потребе ватрогаства;
- организује и прати реализовање обуке носилаца цивилне заштите;
- предлаже програме заједничких и самосталних вјежби и израду слабората за извођење вјежби припадника цивилне заштите, органа управе, привредних друштава и других правних лица из подручја заштите и спашавања;

- пружа стручну и другу помоћ добровољним ватрогасним друштвима формираним на подручју Кантона на њиховом оспособљавању за вршење послова из њихове надлежности од значаја за заштиту од пожара и ватрогаство и остварује посебну сарадњу са правним лицима која су формирала ватрогасне јединице ради рјешавања питања од заједничког интереса за ватрогаство;
- организује кантонални оперативни центар цивилне заштите и обезбјеђује његов рад;
- врши координацију послова у области деминирања и уклањања НУС-а;
- предлаже и предузима мјере за поуну људством штабова, јединица цивилне заштите, служби заштите и спасавања, те њихово опремање материјално-техничким средствима;
- припрема прописе у области заштите и спасавања који су у надлежности Кантона;
- организује и проводи обуку становништва и пружа помоћ службама цивилне заштите општина у обављању послова у њиховој надлежности;
- врши инспекцијски надзор из области заштите и спасавања и у области заштите од пожара и ватрогаства, у складу са законима;
- остварује одговарајућу сарадњу са Федералном управом цивилне заштите, као и са кантоналним управама цивилне заштите сусједних кантона о питањима од заједничког интереса за заштиту од пожара и ватрогаство и заштиту и спасавање;
- води прописане евиденције и обавља друге послове везано за заштиту и спасавање и заштиту од пожара и ватрогаство;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања и заштите од пожара и ватрогаства, у складу са законом и другим прописима и општим актима.

Члан 20.

Кантонална управа за инспекцијске послове врши управне и стручне послове инспекцијског надзора у циљу обезбјеђења извршавања закона, других прописа и општих аката из своје надлежности као самостална кантонална управа.

Кантонална управа за инспекцијске послове:

- обавља инспекцијске послове из надлежности Кантона, изузев оних које су овим законом стављене у надлежност појединих министарстава;
- предузима управне и друге мјере у обављању инспекцијског надзора;
- доноси програме и планове обављања инспекцијског надзора за кантоналне инспекције у свом саставу;
- води евиденцију о обављању инспекцијског надзора из надлежности кантоналне инспекције у свом саставу;
- води евиденцију о кантоналним инспекторима;
- води евиденцију о службеним исказницама кантоналних инспектора;
- подноси извјештај о свом раду Влади Кантона;
- обавља и друге управне и стручне послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 21.

Кантонални завод за пружање правне помоћи врши стручне послове пружања правне помоћи физичким лицима слабог имовног стања као самостална управна организација.

Кантонални завод обавља следеће послове:

- давање правних савјета;

- састављање различитих поднесака (тужбе, молбе, захтјеви, представке, приговори, жалбе и др.);
- састављање различитих исправа;
- заступање странака у свим парничним, управним и осталим поступцима пред судовима и осталим органима Кантона;
- одбрана и заступање у кривичном поступку;
- пружање других облика правне помоћи физичким лицима како би се заштитила њихова права и интереси.

Члан 22.

Педагошки завод Тузланског кантона врши стручне и друге послове који се односе на:

- утврђивање приједлога концепција одгојно-образовних установа, наставних планова и програма, опреме, наставних средстава и учила за установе предшколског, основног и средњег образовања и домове ученика;
- стручно-педагошки надзор над организацијом рада одгојно-образовних установа;
- ужи стручни надзор над радом одгајатеља, наставника, стручних сарадника и сарадника као и надзор над извођењем практичне наставе ученика у правним лицима и код лица која самостално својим радом обављају дјелатност;
- оцјењивање рада наставника, стручних сарадника и сарадника у предшколским установама, основним и средњим школама;
- праћење, анализирање и унапређивање свих облика одгојно-образовног рада у области предшколског, основног и средњег одгоја и образовања;
- организовање и извођење стручног усавршавања одгајатеља, наставника, стручних сарадника и сарадника у одгојно-образовним установама који непосредно или посредно учествују у одгојно-образовном процесу;
- побољшање наставне праксе и увођење иновација у наставни процес;
- иновирање, праћење и вредновање провођења програма образовања и обуке одраслих;
- давање стручних мишљења о пројектима и програмима из области одгоја и образовања;
- израду каталога стручног усавршавања запосленика у предшколским установама, основним и средњим школама;
- организовање јединственог одгојно-образовног информационог система за подручје Кантона;
- стварање базе података у циљу евалуације образовних процеса и израде извјештаја;
- остваривање потпуне и самосталне сарадње са органима управе, заводима, агенцијама, високо-образовним установама и институтима, те другим владиним и невладиним организацијама и по потреби учествовање или формирање међуресорних и интердисциплинарних тијела, комисија и радних група;
- обезбјеђивање људских и инфраструктурних услова за укључивање у сталну мрежу међународних образовних истраживања и учествовање у међународним истраживањима (ОЕСД, IEA студија, Вијеће Европе, итд.), усмјеравање истраживања на подручјима која су стратешки важни за Тузлански кантон и Босну и Херцеговину;
- издавачку дјелатност у оквиру своје надлежности;
- рад на развојним истраживањима у области одгоја и образовања;
- вршење других послова, у складу са законом и другим прописима.

III РУКОВОЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВОМ, УПРАВОМ И УПРАВНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ

1. Руководјење министарством

Члан 23.

Министарством руководи министар.

У руковођењу министарством министар нарочито:

- представља и заступа министарство, те организује извршавање послова из надлежности министарства;
- обезбјеђује провођење кантоналне политике и извршавање закона и других прописа из надлежности министарства;
- обезбјеђује вршење послова и поступање у складу са упутствима и смјерницама Владе Кантона о начину спровођења утврђене политике и извршавање кантоналних закона и других прописа у областима из надлежности министарства;
- обезбјеђује законито и ефикасно обављање послова из надлежности министарства;
- доноси подзаконске прописе и друге опште и појединачне акте за које је законом овлашћен;
- врши и друге послове у складу са законом.

Члан 24.

За стање у областима из надлежности министарства којим руководи, министар је одговоран премијеру и Влади Кантона.

Члан 25.

Министар може бити лице које има најмање VII степен стручне спреме или високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања које се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова и које одговара природи и врсти посла из надлежности министарства.

Члан 26.

У случају одсутности или спријечености за рад министра, замјењује га државни службеник кога он одреди.

2. Руководјење управом и управном организацијом

Члан 27.

Управом и управном организацијом руководи директор.

Начин и поступак именовања и разрјешења, као и овлашћења и одговорности директора управе и управне организације се уређују законом.

Члан 28.

Услови за именовање директора управе и управне организације се утврђују прописом Владе Кантона ако законом није другачије уређено.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Од дана ступања на снагу Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00):

- Министарство правде наставља са радом као Министарство правосуђа и управе,
- Министарство урбанизма, просторног уређења

и заштите околице наставља са радом као Министарство просторног уређења и заштите околице.

Под истим називом настављају са радом:

- Министарство унутрашњих послова,
- Министарство образовања, науке, културе и спорта,
- Министарство финансија,
- Министарство индустрије, енергетике и рударства,
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- Министарство здравства,
- Министарство за рад и социјалну политику и
- Министарство за борачка питања.

Члан 30.

Министарство трговине, туризма и саобраћаја и Министарство за обнову, развој и повратак почињу са радом даном ступања на дужност министра, који руководи тим министарством. (Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00)).

Члан 31.

Кантонална управа цивилне заштите почиње са радом даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03).

Даном почетка рада Кантоналне управе цивилне заштите престаје са радом Кантонални штаб цивилне заштите.

Командант Кантоналног штаба цивилне заштите из става 2. овог члана, вршиће дужност директора Кантоналне управе цивилне заштите до именовања директора те Управе.

Члан 32.

Почетком рада министарстава из члана 30. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) престају са радом:

- Министарство трговине и туризма,
- Министарство за расељена лица, избјеглице и повратнике,
- Министарство промета и комуникација.

Члан 33.

Министарства из члана 30. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) преузимају руководеће службенике, службенике и намјештенике, опрему и инвентар, предмете у раду, службене евиденције, архиву и др. од министарстава из претходног члана, како слиједи:

- Министарство трговине, туризма и саобраћаја од Министарства трговине и туризма и Министарства промета и комуникација;
- Министарство за обнову, развој и повратак од Министарства обнове, развоја и подузетништва и Министарства за расељена лица, избјеглице и повратнике.

Члан 34.

Руководиоци органа управе и управних установа из чланова 30. и 31. Закона о министарствима и другим

органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) дужни су донијети правилник о унутрашњој организацији органа, односно установе, у року од 30 дана од дана ступања на дужност министра, односно од дана именованја директора.

Члан 35.

Лица у радном односу, која не буду распоређена на радна мјеста утврђена правилником о унутрашњој организацији министарства у које су преузети, оствариваће своја права из радног односа сходно прописима који се односе на нераспоређене службенике. (Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00)).

Члан 36.

Кантонална управа за шумарство почиње са радом даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона. ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03).

Члан 37.

Дирекција за заштиту околице престаје са радом као самостална управна установа даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03) и наставља са радом као управна установа у саставу Министарства просторног уређења и заштите околице.

Дирекција за путеве престаје са радом као самостална управна установа даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03) и наставља са радом под називом Дирекција цеста као управна установа у саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја.

Директори досадашњих дирекција из ставова 1. и 2. овог члана, вршиће дужност директора управних установа у саставу министарстава до именованја директора по поступку прописаном законом.

Члан 38.

О радно-правном статусу вршиоца дужности директора Кантоналне управе цивилне заштите, одлучује Влада Кантона у складу са одредбама Закона и другим прописима. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03)).

Члан 39.

Министарство просторног уређења и заштите околице и Министарство трговине, туризма и саобраћаја преузимају службенике и намјештенике, средства и опрему, документацију, архиву и друго од самосталних управних установа које настављају са радом у саставу тих министарстава.

Кантонална управа цивилне заштите преузима службенике и намјештенике, средства и опрему, документацију, архиву и друго од Кантоналног штаба цивилне заштите. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03)).

Члан 40.

Руководиоци органа управе из члана 39. Закона и министар пољопривреде, шумарства и водопривреде дужни су донијети, односно измијенити и допунити правилнике о унутрашњој организацији тих органа управе, у року од 30 дана од ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03).

Члан 41.

Ступањем на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03) престаје да важи Одлука о оснивању Кантоналног штаба цивилне заштите ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 5/97, 11/97 и 14/97 и "Службене новине Тузланског кантона, број: 10/99).

Члан 42.

Кантонална управа за инспекцијске послове почиње са радом даном именованја директора управе.

Директор Кантоналне управе за инспекцијске послове дужан је донијети Правилник о унутрашњој организацији Кантоналне управе у року од 30 дана од дана његовог именованја.

До постављења инспектора у складу са Правилником о унутрашњој организацији Кантоналне управе за инспекцијске послове, инспекцијске послове вршиће инспектори који су затечени на тим пословима до дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05).

Члан 43.

Инспектори и главни инспектори, као и намјештеници у кантоналним министарствима који се, на дан ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05), затекну на обављању инспекцијских послова, односно административно-техничких и помоћних послова, неопходних за обављање инспекцијских послова, а који дио у складу са овим законом прелази у надлежност Кантоналне управе, преузимају се у Кантоналну управу за инспекцијске послове и постављају на одговарајућа мјеста утврђена Правилником о унутрашњој организацији те Управе.

Средства, опрема, документација, архива и друго везано за обављање инспекцијских послова, чиме су располагала надлежна министарства, даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05) преноси се на Кантоналну управу за инспекцијске послове.

Члан 44.

Даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05) престају са радом Дирекција вода и Дирекција за заштиту околице.

Послови који су се, до дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05), обављали у Дирекцији

вода и Дирекцији за заштиту околице, до оснивања посебних фондова за те намјене, обављаће се у оквиру министарстава у чијем саставу су биле организоване.

Министарство просторног уређења и заштите околице и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/05) ускладити своје правилнике о унутрашњој организацији са одредбама наведеног закона.

Члан 45.

Кантонални закони и други кантонални прописи ускладиће се са одредбама Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/05) у року од 90 дана од дана ступања на снагу наведеног закона.

Члан 46.

Кантонални завод за пружање правне помоћи почиње са радом даном именована директора завода. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/08)).

Директор Кантоналног завода за пружање правне помоћи дужан је донијети Правилник о унутрашњој организацији Кантоналног завода у року од 30 дана од дана његовог именована.

Члан 47.

Педагошки завод Тузланског кантона почиње са радом као самостална управна организација даном именована директора тог завода, а истог дана престаје са радом Педагошки завод као управна организација у саставу министарства. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11)).

Директор Педагошког завода Тузланског кантона, дужан је донијети Правилник о унутрашњој организацији те организације у року од 30 дана од дана његовог именована.

Члан 48.

Од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11):

- Министарство за рад и социјалну политику наставља са радом као Министарство за рад, социјалну политику и повратак, а
- Министарство за обнову, развој и повратак наставља са радом као Министарство развоја и предузетништва.

Члан 49.

Руководиоци кантоналних органа управе и управних организација, чији се називи односно статус и/или надлежности мијењају, дужни су донијети нове или измијенити постојеће правилнике о унутрашњој организацији тих органа и организација, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима

управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11).

Члан 50.

По доношењу правилника из чланова 47. и 49. Закона у накнадном року од 30 дана извршиће се преузимање запосленика, средстава и опреме, документације, архиве и другог, у складу са Законом о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11) и другим прописима.

Члан 51.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11) извршиће се усклађивање кантоналних закона и других кантоналних прописа са одредбама наведеног закона.

Члан 52.

Дирекција цеста престаје са радом као управна организација у саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја Тузланског кантона са даном почетка рада ЈУ Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона, у складу са Законом о оснивању ЈУ Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 12/13). (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/13)).

Члан 53.

Руководиоци кантоналних органа управе и управних организација, чији се називи односно статус и/или надлежности мијењају, дужни су донијети нове или измијенити постојеће правилнике о унутрашњој организацији тих органа и организација, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/13).

Члан 54.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/13) извршиће се усклађивање кантоналних закона и других прописа са одредбама наведеног закона.

Члан 55.

Даном почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/17) Кантонална дирекција робних резерви престаје са радом као самостална управна организација и наставља са радом као управна организација у саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја.

Директор досадашње дирекције из става 1. овог члана вршиће дужност директора управне организације у саставу министарства до именована директора у поступку прописаном законом.

Члан 56.

Министарство привреде, Министарство образовања и науке и Министарство за културу, спорт и младе почињу са радом даном ступања на дужност министара који руководе тим министарствима. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

Члан 57.

Даном почетка рада Министарства привреде престају са радом Министарство индустрије, енергетике и рударства и Министарство развоја и предузетништва.

Даном почетка рада Министарства образовања и науке и Министарства за културу, спорт и младе престаје с радом Министарство образовања, науке, културе и спорта. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

Члан 58.

Министар трговине, туризма и саобраћаја је дужан донијети нови Правилник о унутрашњој организацији Министарства у року од 30 дана од дана почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17).

Министар привреде, министар образовања и науке и министар за културу, спорт и младе су дужни донијети нове правилнике о унутрашњој организацији тих министарстава у року од 30 дана од дана ступања на дужност.

Члан 59.

У року од 30 дана од дана доношења правилника из члана 58. Закона извршиће се постављење односно распоређивање државних службеника и намјештеника у складу са тим правилницима. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

Члан 60.

Државни службеници и намјештеници који се на дан почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17) затекну у радном односу у Кантоналној дирекцији робних резерви, преузимају се у Министарство трговине, туризма и саобраћаја.

Влада Кантона ће донијети одлуку о преносу средстава, опреме, документације, архиве и др. са Кантоналне дирекције робних резерви на Министарство трговине, туризма и саобраћаја.

Члан 61.

Државни службеници и намјештеници који се на дан почетка рада Министарства привреде затекну у радном односу у Министарству индустрије, енергетике и рударства и Министарству развоја и предузетништва преузимају се у Министарство привреде. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

Влада Кантона ће донијети одлуку о преносу средстава, опреме, документације, архиве и др. са Министарства

индустрије, енергетике и рударства и Министарства развоја и предузетништва на Министарство привреде.

Државни службеници и намјештеници који се затекну у радном односу у Министарству образовања, науке, културе и спорта, а који раде на пословима из области образовања и науке преузимају се у Министарство образовања и науке даном почетка рада тог министарства.

Државни службеници и намјештеници који се затекну у радном односу у Министарству образовања, науке, културе и спорта, а који раде на пословима из области културе, спорта и информисања преузимају се у Министарство за културу, спорт и младе даном почетка рада тог министарства.

Подјела средстава, опреме, инвентара, документације, архиве и др. Министарства образовања, науке, културе и спорта између Министарства образовања и науке и Министарства за културу, спорт и младе извршиће се на основу одлуке Владе Кантона.

Члан 62.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17) извршиће се усклађивање кантоналних закона и других прописа са одредбама наведеног закона.

Члан 63.

Даном ступања на снагу Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) престаје да важи Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 3/94, 6/97, 14/97 и 1/98 и "Службене новине Тузланског кантона", број: 4/00).

Члан 64.**(Садржај пречишћеног текста)**

Пречишћени текст Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона обухвата:

- а) Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00);
- б) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/01);
- ц) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03);
- д) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05);
- е) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/08);
- ф) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 8/11);
- г) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/13) и

- х) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17).

Члан 65.

(Примјена пречишћеног текста)

Пречишћени текст Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона се примјењује од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона", а важност његових одредаба утврђена је у законима који су обухваћени пречишћеним текстом закона.

478

На основу члана 40. став (2) Закона о државној служби у Тузланском кантону ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 7/17 и 10/17), на приједлог Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.05.2018. године, д о н о с и

УРЕДБУ

о условима, начину и програму за полагање испита општег знања и стручног испита за кандидате за државну службу у Тузланском кантону

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет уредбе)

Овом уредбом уређују се услови, начини и Програм полагања испита општег знања и стручног испита које кандидати за државне службенике у органима државне службе у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон), граду и општинама на територији Кантона полажу у процедури јавног конкурса, који представљају услов за рад у органу државне службе, као и поступање надлежних органа након утврђивања резултата стручног испита.

Члан 2.

(Лица која полажу испит општег знања и стручни испит)

Испит општег знања и стручни испит полажу лица која се као кандидати за радна мјеста из члана 10. став (1) Закона о државној служби у Тузланском кантону (у даљем тексту: Закон) пријаве на јавни конкурс за радна мјеста државних службеника у органима државне службе, стручним и другим службама органа законодавне, представничке, извршне, и судске власти, тужилаштву, правобранилаштвима, ако посебним законом није другачије одређено.

Члан 3.

(Пријавни образац)

(1) Пријаву на јавни конкурс кандидати подносе на Пријавном образцу Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).

(2) Осталу документацију, о испуњавању опћих и посебних услова јавног конкурса, кандидати су дужни доставити, у складу са одредбама ове уредбе.

ПОГЛАВЉЕ II - ИСПИТ ОПШТЕГ ЗНАЊА

Члан 4.

(Испит општег знања)

(1) Испит општег знања полажу сва лица која као кандидати конкуришу на радна мјеста државних службеника у органима државне службе Кантона, града и општина.

(2) Испит општег знања има за циљ утврдити да ли кандидати који конкуришу на радно мјесто државног службеника посједују довољан степен знања из области јавне управе која су неопходна за обављање послова државног службеника.

(3) Кандидати који су положили испит општег знања прије доношења ове уредбе, стручни управни испит или правосудни испит пред било којим надлежним органом у Босни и Херцеговини, као и кандидати који су положили правосудни или стручни испит изван подручја Босне и Херцеговине, пред надлежним органима у СФРЈ до 01.03.1992. године, изузети су од полагања испита општег знања.

(4) Кандидати који нису изузети од полагања испита општег знања, дужни су уз пријаву на јавни конкурс доставити доказ о радном стажу у струци на Образцу увјерења, који се налази у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Кандидати за стручног сарадника који обављају послове намјештеника у органу државне службе и који су стекли високу стручну спрему, уз пријаву на јавни конкурс и диплому о завршеној високој стручној спремности дужни су доставити и:

- а) доказ да су запослени у органу државне службе као намјештеници, издат након објаве јавног конкурса,
- б) доказ о пет година радног искуства у органима државне службе, након положеног стручног испита за намјештенике, издат након објаве јавног конкурса,
- ц) доказ о положеном стручном испиту за намјештенике.

Члан 5.

(Програм полагања испита општег знања)

(1) Испит општег знања полаже се према Програму полагања испита општег знања за кандидате за државну службу који обухвата следеће области:

1. основе уставног система,
2. организација органа државне управе,
3. управни поступак и управни спор,
4. основе радних односа,
5. канцеларијско пословање у органима управе,
6. основе европских интеграција.

(2) Програм полагања испита општег знања за кандидате за државну службу је у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

Одјељак А. - Стручна комисија

Члан 6.

(Састав Стручне комисије)

(1) Стручна комисија састоји се од укупно шест чланова, по један за сваку област из члана 5. став (1) ове уредбе.

(2) Предсједника, његовог замјеника и чланове Стручне комисије, рјешењем именује директор Агенције.

(3) Чланови Стручне комисије именују се из реда дипломираних правника који су се истакли у раду на нормативно-правним, управним и другим стручним пословима као и пословима везаним за финансирање институција и процеса придруживања европским интеграцијама у државним органима управе.